



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ เป็นแนวทางในการบริหารงานของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

เนื้อหาสาระของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประกอบด้วย สภาพทั่วไป ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา ซึ่งได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จ รายละเอียดโครงการต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้นำมาซึ่ง การสนับสนุนและการช่วยเหลือจากผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และคณะครู-อาจารย์ทุกท่าน เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกฝ่ายงานจะใช้แผนปฏิบัตินี้ดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการพัฒนาการศึกษา และเป็นผลดีต่อทางราชการยิ่งๆ ขึ้นไป

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเล่มนี้ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๓ มาตรฐาน โดยได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล จนแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นางสุภารมย์ โลทะกะ)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

กรรมการและเลขานุการ

คำขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นปรากฏในเล่มนี้มีทั้งหมด ๕ กลยุทธ์ และ ๖๑ โครงการ คือ

๑. กลยุทธ์ที่ ๑ จำนวน	๑๒	โครงการ	เป็นเงิน ๑,๐๖๐,๓๕๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๒
๒. กลยุทธ์ที่ ๒ จำนวน	๑๕	โครงการ	เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๖
๓. กลยุทธ์ที่ ๓ จำนวน	๑๕	โครงการ	เป็นเงิน ๙๙๕,๕๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๖
๔. กลยุทธ์ที่ ๔ จำนวน	๕	โครงการ	เป็นเงิน ๑๖๗,๐๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๘
๕. กลยุทธ์ที่ ๕ จำนวน	๑๔	โครงการ	เป็นเงิน ๔,๐๗๒,๖๐๐	บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๘

รวมงบประมาณที่เป็นรายจ่ายในโครงการ ๖๑ โครงการ ๖,๗๔๕,๔๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการที่จะนำไปปฏิบัติในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เมื่อครั้งประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และได้วางแผนด้านงบประมาณแต่ละโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และถ้ามีการเปลี่ยนแปลงขอให้ทางโรงเรียน ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมได้ทันที เพื่อประโยชน์ของผู้เรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขออนุมัติ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสุภารมย์ โลทะกะ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
คำขออนุมัติการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๒
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๓
สารบัญ	๔
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๘
๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	๘
๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐
๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากร	๑๓
๑.๔ ข้อมูลนักเรียน	๑๘
๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่	๑๙
๑.๖ ข้อมูลสภาพชุมชน	๒๐
๑.๗ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๒๑
ส่วนที่ ๒ ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา	๒๔
- วิสัยทัศน์	๒๔
- พันธกิจ	๒๔
- เป้าประสงค์	๒๔
- ปรัชญาโรงเรียน	๒๔
- สีประจำโรงเรียน	๒๔
- สัญลักษณ์โรงเรียน	๒๕
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒๕
- อัตลักษณ์ของโรงเรียน	๒๕
- เอกลักษณ์โรงเรียน	๒๕
- กลยุทธ์โรงเรียนวัดลาดสนุ่น	๒๕
- กรอบกลยุทธ์	๒๖
ส่วนที่ ๓ ประมาณการรายรับรายจ่าย	๕๖
๓.๑ การประมาณการรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๖
๓.๒ การประมาณการรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๕๘
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการ	๖๓
- งาน/โครงการ/กิจกรรม/และความสอดคล้อง	๖๓
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (๓๐ โครงการ)	
- โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๗๘
- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๘๒
- โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๘๙
- โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน	๙๓
- โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๑๐๐
- โครงการ English for All	๑๐๗
- โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ	๑๑๖
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	๑๒๖
- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๓๒
- โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๑๓๘
- โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วม	๑๔๓
- โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล	๑๔๘
- โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๕๒
- โครงการโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน SMT	๑๕๗
- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	๑๖๙
- โครงการโรงเรียนสุจริต	๑๗๓
- โครงการสู่ทางฝันวันแฉะแนว	๑๘๒
- โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่นักเรียน	๑๘๖
- โครงการกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	๑๙๑
- โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยการสอนแบบมอนเตสเซอร์รี	๑๙๕
- โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒๐๑
- โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๒๐๖
- โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	๒๑๓
- โครงการสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๒๑๙
- โครงการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๒๒๕
- โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๒๓๐
- โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้	๒๓๕
- โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๒๓๙
- โครงการพาน้องกลับมาเรียน	๒๔๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ (๔ โครงการ)	
- โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (วัสดุสายชั้น)	๒๔๗
- โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ	๒๕๑
- โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	๒๕๕
- โครงการสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้	๒๕๙
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล (๕ โครงการ)	
- โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๒๖๖
- โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคล	๒๗๓
- โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา (รายได้)	๒๗๖
- โครงการสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (อุดหนุน)	๒๘๒
- โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	๒๘๘
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (๒๒ โครงการ)	
- โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๒๙๓
- โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและประชาธิปไตย	๓๐๒
- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๓๐๗
- โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๓๑๘
- โครงการกีฬาเสริมใจต้านภัยยาเสพติด	๓๒๓
- โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย	๓๒๗
- โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	๓๓๓
- โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	๓๓๗
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓๔๓
- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๓๕๒
- โครงการ School Health Hero	๓๕๘
- โครงการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยในสถานศึกษา	๓๖๒
- โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน	๓๖๖
- โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๓๗๓
- โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ	๓๘๑
- โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๓๘๕
- โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	๓๙๒
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๓๙๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)	๔๐๗
- โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา	๔๑๑
- โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก	๔๑๖
- โครงการสวนพฤกษศาสตร์	๔๒๒
ส่วนที่ ๕ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน	๔๒๗
- การกำกับติดตาม	๔๒๗
- การประเมินผลและรายงาน	๔๒๗
- ปัจจัยความสำเร็จ	๔๒๘
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕ หมู่ ๗ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ ๑๒๑๓๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๒-๑๒๘๑ โทรสาร ๐-๒๕๓๒-๒๒๑๑ เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.ladsanun.org>

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีเนื้อที่ ๖ ไร่ ๑ งาน เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ประกอบด้วย ๘ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑, ๒, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๒ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเริ่มก่อตั้งขึ้นเมื่อปีพุทธศักราช ๒๔๗๖ อยู่ในความอุปการะของพระอธิการหมง เจ้าอาวาสวัดลาดสนุ่น พุทธศักราช ๒๔๗๗ ทางราชการได้ประกาศตั้งเป็นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีชื่อทางราชการว่า **โรงเรียนประชาบาล ตำบลคูคต ๒ วัดลาดสนุ่น** สังกัดกรมสามัญ กระทรวงศึกษาธิการ โดยมี **นายกลม ไม้ทรัพย์** เป็นครูใหญ่คนแรก

๓๐ มกราคม ๒๕๐๓ กระทรวงการคลังได้มอบที่ดิน ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุจำนวน ๖ ไร่ ขนาดกว้าง ๖๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร ใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นเอกเทศจากวัด

พุทธศักราช ๒๕๐๗ **พระครูฉาย อินทโชโต** อดีตเจ้าอาวาสวัดลาดสนุ่น พร้อมด้วยคณะกรรมการศึกษาได้ร่วมกันจัดหาทุนสร้างอาคารเรียน แบบ ป.๑ ข จำนวน ๑ หลัง

พุทธศักราช ๒๕๐๙ ได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น **โรงเรียนวัดลาดสนุ่น** พุทธศักราช ๒๕๓๔ เปิดสอนชั้นอนุบาลและในปีเดียวกันนี้ ได้รับอนุญาตให้เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

๕ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ **นายสุรินทร์ ชื่นใจ** ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

พุทธศักราช ๒๕๔๙ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้ใจบุญชาวญี่ปุ่น **คุณมิตะนิ สะชิ** บริจาคเงินจำนวน ๔๐ ล้านบาท เพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ สปข.๒/๒๘ ปรับปรุง (พิเศษ) ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๒ ได้รับการรับรองให้เป็นโรงเรียนในฝัน(โรงเรียนดีประจำอำเภอ) และเป็นโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบของอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

๑๔ มกราคม ๒๕๕๓ **นายถวิล เกลี้ยงสอาด** ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ นายจตุรงค์ สโรบล ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จนถึงปัจจุบัน

แผนที่โรงเรียน



๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีผู้บริหารทั้งหมด ๔ คน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล...นายจตุรงค์...สโรบล...โทรศัพท์...๐๖๒-๘๕๓๙๕๕๖...
e-mail :...punjatha@hotmail.com... วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท... การศึกษามหาบัณฑิต.(กศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางพรรณนิภา วิสุญ โทรศัพท์ ๐๘๒-๓๘๐-๘๐๐๖
e-mail: Phannipha๑๒@gmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต.(ศศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางศิริภรณ์ ชาตคง โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๖๗-๘๙๙๘
e-mail: maibigpa๑๕๒๙@gmail.com การศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต.(ศศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

๔. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา โทรศัพท์ ๐๘๖-๐๓๐-๗๘๐๐
e-mail: horung๒๙@gmail.com การศึกษาสูงสุด.ปริญญาโท...ศึกษาศาตรมหาบัณฑิต.(ศศ.ม.) สาขา
การบริหารการศึกษา... ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายจตุรงค์ สโรบล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสุม



นางพรรณนิภา วิสุญ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
และฝ่ายบริหารงานบุคคล

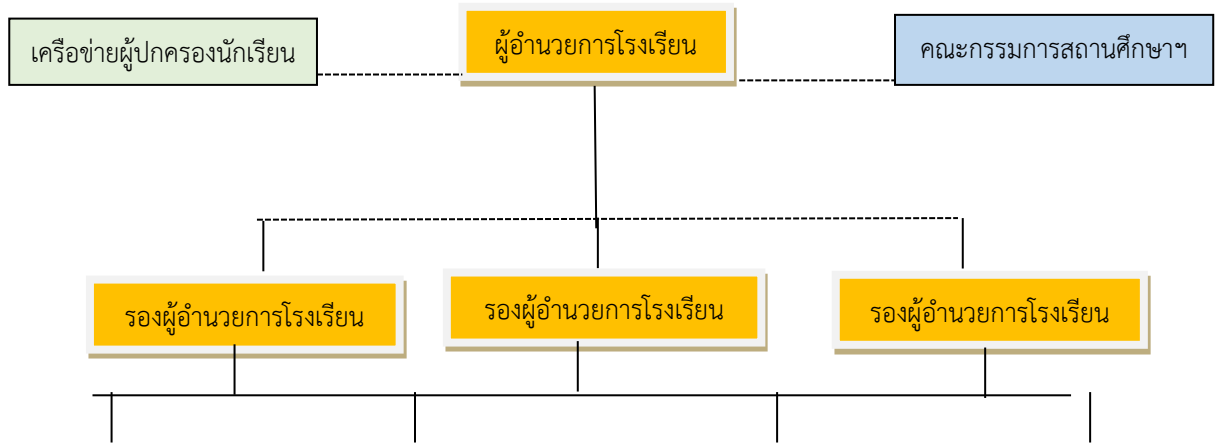


นางศิริภรณ์ ชาติคง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ



นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนวัดลาดสนุ่น



บริหารงานวิชาการ	บริหารแผนงานงบประมาณ	บริหารงานบุคคล	บริหารงานบริหารทั่วไป
<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน - การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา - การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ - การนิเทศการศึกษา - การแนะแนวการศึกษา - การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน - การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น - การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำและเสนอของบประมาณ - การจัดสรรงบประมาณ - การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน - การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา - การบริหารการเงิน - การบริหารบัญชี - การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง - การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง - การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - วินัยและการรักษาวินัย - การออกจากราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานธุรการ - การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ - การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา - การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อม - การจัดทำสำมะโนผู้เรียน - การรับนักเรียน - การระดมทรัพยากร - ส่งเสริมกิจการนักเรียน - การประชาสัมพันธ์ - การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา - งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น - การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน - งานบริการสาธารณะ - งานอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้

๑.๓ ข้อมูลครูและบุคลากร

จำนวนบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๗๕ คน

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครู อัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	แม่บ้าน/ ภารโรง/ พนักงานขับรถ
ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔	๕๗	-	๙	-	๕

๑.๓.๑ ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๑	นางสาวภาวิณี เกตุมอญ	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ศษ.ม.เทคโนโลยี การศึกษา	วิทยาการคำนวณ ป.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๒	นางภิญญาดา รักษาเมือง	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.วิ ทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ม.๓	ตรงวิชาเอก
๓	นางสาวมยุรี ปานประสงค์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓	ตรงวิชาเอก
๔	นางนงนภัส ชีวะกลินศักดิ์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์ ป.๖	ตรงกับความ ถนัด
๕	นางนพมาศ ไชยศิลป์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.การแนะแนว	ปฐมวัย อนุบาล ๓	ตรงกับความ ถนัด
๖	นางกาญจนา มณีอินทร์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๑	ตรงกับความ ถนัด
๗	นางสาวมยุรี คมขำ	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ. อุตสาหกรรม ศิลป์	ภาษาไทย ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๘	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ค.ม.เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	วิทยาการคำนวณ ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๙	นางสุนทรี ทองอยู่	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	ค.ม.หลักสูตรและ การสอน	ภาษาไทย ม.๓	ตรงวิชาเอก
๑๐	นางสุตาพร สิงห์สุข	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑	ตรงวิชาเอก
๑๑	นางรวิพร ผาด่าน	ครู คศ.๓	ปริญญาโท	กศ.ม. การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๓	ตรงวิชาเอก

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๑๒	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การ ประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๔	ตรงกับความ ถนัด
๑๓	นางสาวควรพิศ โปนะทอง	ครู คศ.๓	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๕	ตรงวิชาเอก
๑๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ.วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ป.๕	ตรงวิชาเอก
๑๕	นายประเสริฐ อินทร์ใจเอื้อ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	กศ.บ. การจัดการทั่วไป	ดนตรี ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๑๖	นางสาวนฤทร ทรัพย์ไพบูลย์	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๑	ตรงตามความ ถนัด
๑๗	นางอลิศรา พิลาวรรณ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	กศ.ม.เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ป.๑-๒	ตรงกับความ ถนัด
๑๘	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	สังคมศึกษา ป.๕	ตรงกับความ ถนัด
๑๙	นางสาววารภรณ์ สิทธิมนโรด	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๑-๒	ตรงกับความ ถนัด
๒๐	นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	การงานอาชีพ ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด
๒๑	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์ ป.๖	ตรงกับความ ถนัด
๒๒	นางกฤษณพล อัจจิตร	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ. การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๕	ตรงกับความ ถนัด
๒๓	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ. นาฏศิลป์ไทย	ศิลปะ,นาฏศิลป์ ป.๑-๓	ตรงวิชาเอก
๒๔	นางสาววัลภา เดชยางกูร	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๖	ตรงวิชาเอก
๒๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๒	ตรงวิชาเอก
๒๖	นางสาวพรปวีณ์ สีแดง	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	วิทยาศาสตร์ ม.๑-๓	ตรงกับความ ถนัด

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๒๗	นางสุชัยญา พันธุ์ทับ	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ม.๑-๓	ตรงวิชาเอก
๒๘	นางสาวเกศรา สุขเพชร	ครู คศ.๒	ปริญญาโท	ศษ.ม. การบริหาร การศึกษา	ภาษาอังกฤษ ป.๕	ตรงกับความ ถนัด
๒๙	นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา	ครู คศ.๒	ปริญญาตรี	ศษ.บ.การศึกษา ปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๒	ตรงวิชาเอก
๓๐	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศศ.บ. การพัฒนาชุมชน	สังคมศึกษา ม.๒	ตรงกับความ ถนัด
๓๑	นางสาวเกสินี มาตุกุล	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๔	ตรงวิชาเอก
๓๒	นางสาวนันท์รัตน์ ผลประดิษฐ์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ. คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพ ป.๕-๖	ตรงวิชาเอก
๓๓	นางสาวพรรณนิภา นาราชภูริ	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	วท.บ.เทคโนโลยี สารสนเทศ	การงานอาชีพ ป.๔	ตรงกับความ ถนัด
๓๔	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๖	ตรงวิชาเอก
๓๕	นางอัจฉรา หลวงพันเทา	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๓	ตรงกับความ ถนัด
๓๖	นางนัญญภัค สุวิชานนท์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ. การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๒	ตรงวิชาเอก
๓๗	นายธนิ เลิศยุทธศิลป์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ ดนตรีคีตศิลป์ ไทยศึกษา	ดนตรีไทย ป.๔-๖	ตรงวิชาเอก
๓๘	นายปริญญา กันเจิม	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ป.๑-๓	ตรงวิชาเอก
๓๙	นางสาวจรรยาพร วิชัยสิทธิกุล	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	วท.บ. การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๔๐	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การศึกษาปฐมวัย	ปฐมวัย อนุบาล ๒	ตรงวิชาเอก
๔๑	นายจักรี ดีเจริญ	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ ป.๓-๔	ตรงกับความ ถนัด

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ ชั้น	การจัด การเรียนรู้
๔๒	ว่าที่ร้อยตรีเข็มวัฒน์ เอียดขาว	ครู คศ.๑	ปริญญาโท	ค.ม. หลักสูตร และ การสอน (ภาษาต่างประเทศ)	สังคมศึกษา ป.๔	ตรงกับความ ถนัด
๔๓	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศศ.บ. ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร	ภาษาไทย ป.๓	ตรงวิชาเอก
๔๔	นางสาวนัตตา รัตนพันธ์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ.คอมพิวเตอร์	วิทยาการคำนวณ ป.๔-๖	ตรงวิชาเอก
๔๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวหุ่งน้อย	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ. การประถมศึกษา	ภาษาไทย ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๔๖	นางสาวพิชญวดี รัสปต์	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๒	ตรงวิชาเอก
๔๗	นายเชิดชู ไวยบุรี	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ป.๔-๖	ตรงวิชาเอก
๔๘	ธรรารัตน์ เกตุแก้ว	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	บธ.บ. การจัดการธุรกิจ	คณิตศาสตร์ ม.๒	ตรงกับความ ถนัด
๔๙	นางสาวญานิศา กันเจิม	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑	ตรงวิชาเอก
๕๐	นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา	ครู คศ.๑	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	คณิตศาสตร์ ป.๑	ตรงวิชาเอก
๕๑	นางสาววรรณพร พวงทอง	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ป.๓	ตรงวิชาเอก
๕๒	นางสาวดลกวิน ชาวประสา	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ป.๑	ตรงวิชาเอก
๕๓	นางสาวสิริกร กองทอง	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑	ตรงวิชาเอก
๕๔	นางสาวสุภิดา หาญชนะ	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ป.๓	ตรงวิชาเอก
๕๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ.สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ป.๖	ตรงวิชาเอก
๕๖	นางสาวอภิญญา เศษวงค์	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ค.บ. บรรณารักษศาสตร์	สังคมศึกษา ป.๒	ตรงกับความ ถนัด
๕๗	นางสาวมารีลัก แหวนจันทัก	ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	ศษ.บ. การประถมศึกษา	ปฐมวัย อนุบาล ๓	ตรงวิชาเอก

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก

๓๕

คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๓

จำนวนครูที่สอนตรงตามความถนัด

๓๑

คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๙๗

๑.๓.๒ บุคลากรส่งเสริมการสอน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	การจัดการเรียนรู้
๑	นางสาวฉนิล เจริญกัน	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	ค.บ.พลศึกษา	สุขศึกษา พลศึกษา ป.๑-๒	ตรงวิชาเอก
๒	นางอาทิตยา เจริญชอบ	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	ศษ.บ.สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑-๒	ตรงวิชาเอก
๓	นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	กศ.บ.การแนะ แนว	แนะแนว ป.๔-๕	ตรงวิชาเอก
๔	นางสาวจิตตานันท์ ปิตขาสี	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	กศ.ม.เทคโนโลยี การศึกษา	ภาษาไทย ป.๑	ตรงกับความ ถนัด
๕	นางสาวณัฐริกา จำปา	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	คบ. วิทยาศาสตร์	ปฐมวัย	ตรงตามความ ถนัด
๖	นางสาววิไล บุญยัง	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	วท.บ. บริหารธุรกิจ	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด
๗	นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม	ครูอัตราจ้าง	ปริญญาตรี	วท.บ.วิทยาศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด
๘	นางสาวโชติรส เมืองทอง	ครูอัตราจ้าง	ปวช.	บัญชี	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด
๙	นางสาวนิตยา ชำนาญหัตถ์	ครูอัตราจ้าง	ปวส.	บัญชี	การศึกษาพิเศษ	ตรงตามความ ถนัด

๑.๔ ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕ รวม ๑,๔๑๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตารางแสดงจำนวนห้องเรียนและนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.๒	๓	๔๑	๔๐	๘๑	๒๗.๐๐
อ.๓	๓	๔๓	๔๕	๘๘	๒๙.๓๓
รวมอนุบาล	๖	๘๔	๘๕	๑๖๙	
ป.๑	๔	๖๓	๗๐	๑๓๓	๓๓.๒๕
ป.๒	๔	๘๔	๖๒	๑๔๖	๓๖.๕๐
ป.๓	๔	๘๗	๖๙	๑๕๖	๓๙.๐๐
ป.๔	๔	๙๗	๖๘	๑๖๕	๔๑.๒๕
ป.๕	๔	๘๔	๖๓	๑๔๗	๓๖.๗๕
ป.๖	๔	๙๑	๗๙	๑๗๐	๔๒.๕๐
รวมประถม	๒๔	๕๐๖	๔๑๑	๙๑๗	
ม.๑	๔	๘๓	๔๖	๑๒๙	๓๒.๒๕
ม.๒	๓	๖๕	๔๖	๑๑๑	๒๗.๗๕
ม.๓	๓	๕๑	๓๗	๘๘	๒๒.๐๐
รวมมัธยมต้น	๑๐	๑๙๙	๑๒๙	๓๒๘	
รวมทั้งหมด	๔๐	๗๘๙	๖๒๕	๑๔๑๔	

๑.๕ ข้อมูลอาคารสถานที่

๑.๕.๑ อาคารเรียนทั้งหมด๔๐..... ห้อง แยกไว้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑	สปช.๒/๒๘	๙	พ.ศ.๒๕๓๕	๒,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	√	-	
หลังที่ ๒	สปช.๒/๒๘	๙	พ.ศ.๒๕๓๘	๒,๙๖๐,๐๐๐.๐๐	√	-	
หลังที่ ๓	สปช.๒/๒๘	๑๘	พ.ศ.๒๕๕๐	๙,๙๙๔,๙๐๐.๐๐	√	-	
หลังที่ ๔	สปช. ๑๐๕/๒๙	๔	พ.ศ.๒๕๔๖	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	√	-	

๑.๕.๒ อาคารประกอบ๘..... หลัง แยกได้ดังนี้

รายการ	แบบ	มีห้อง ทั้งหมด	สร้าง พ.ศ.	งบประมาณ จำนวน	สภาพอาคาร		หมายเหตุ
					ดี	ชำรุด	
หลังที่ ๑	สปช.๒๐๓/๒๖	๑	๒๕๒๙	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	√	-	ห้องประชุม
หลังที่ ๒	อาคารอเนกประสงค์	๑	๒๕๑๘	๘๕,๗๐๐.๐๐	-	√	โรงอาหาร+ร้านค้า สวัสดิการโรงเรียน (ทรุดโทรม)
หลังที่ ๓	สปช.๖๐๑/๒๖	๔	๒๕๓๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	√	-	ส้วมหลังอาคารป.๒ (พอใช้)
หลังที่ ๔	สปช.๖๐๑/๒๖	๔	๒๕๓๕	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	√	ส้วมหลังอาคารป.๒ (ทรุดโทรมมาก)
หลังที่ ๕	สปช.๒๐๕/๒๖	๕	๒๕๕๙	๗๒๒,๔๐๐.๐๐	√	-	บ้านพักครู
หลังที่ ๖	สปช.๖๐๑/๒๖	๔	๒๕๓๙	๙๐,๐๐๐.๐๐	√	-	ห้องน้ำอนุบาล
หลังที่ ๗	อื่นๆ	๑๕	๒๕๕๑	๔๔๕,๐๐๐.๐๐	-	√	ห้องน้ำมีตะนิ (ทรุดโทรมแต่ปรับปรุง ซ่อมแซมได้)
หลังที่ ๘	สปช.๖๐๔/๔๙	๖	๒๕๕๓	๕๙๙,๐๐๐.๐๐	√	-	ห้องน้ำชาย อาคารบ้านมานี้

๑.๖ ข้อมูลสภาพชุมชน

เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ประกอบด้วย ๘ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑, ๒, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒ ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน มีลักษณะค่อนข้างเป็นชุมชนแออัด มีประชากรประมาณ ๒๗,๓๕๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดลาดสนุ่น หมู่บ้านจัดสรรหลายแห่ง ร้านค้า บ้านเรือน สถานีอนามัย ห้องสมุดชุมชน สนามกอล์ฟ สนามกีฬาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรมทหารอากาศโยธิน ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา ประเพณี แห่เทียนพรรษา ประเพณีรดน้ำดำหัว ในวันสงกรานต์ เป็นต้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา อาชีพหลัก คือ รับจ้าง ค่าขาย ธุรกิจส่วนตัว และรับราชการ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้ส่วนใหญ่ อยู่ระหว่าง ๕,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส

- มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- โรงเรียน และผู้ปกครอง มีสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน ให้ความร่วมมือในการดูแลบุตรหลาน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน รวมทั้งให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เช่น บริจาคทรัพย์สินของ วัสดุอุปกรณ์การเรียน ทุนการศึกษา และเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน
- ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดการศึกษาจากชุมชน ผู้นำชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้นำนักเรียนที่เข้มแข็งและช่วยเหลือโรงเรียนอย่างเต็มที่

ข้อจำกัด

- สภาพชุมชนเสี่ยงต่อปัญหาเสพติด และเป็นแหล่งอบายมุข
- ผู้ปกครองส่วนมากมีฐานะยากจน มีอาชีพรับจ้างเป็นส่วนใหญ่ และย้ายถิ่นฐานบ่อย
- ผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เห็นความสำคัญของการศึกษาเท่าที่ควร ขาดการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน ไม่ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการเข้าร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมต่างๆ ไม่เข้าใจวิธีการสอนแบบใหม่ ฯลฯ
- นักเรียนบางส่วนมีสภาพครอบครัวที่แตกแยก พ่อแม่แยกทางกัน และแต่งงานใหม่ นักเรียนต้องอาศัยอยู่กับญาติพี่น้อง ขาดความรักความอบอุ่น

๑.๗ ข้อมูลผลการดำเนินงาน

๑.๗.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ

๑) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

รายการ	การอ่านออกเสียง	การอ่านรู้เรื่อง	รวม ๒ สมรรถนะ
ระดับโรงเรียน	๗๓.๖๑๐	๗๘.๕๓	๗๖.๐๗
ระดับเขตพื้นที่	๖๙.๐๙	๗๓.๑๙	๗๑.๑๓
ระดับประเทศ	๖๙.๙๕	๗๒.๗๙	๗๑.๓๘

๒) ผลการประเมินการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	ด้านภาษาไทย	ด้านคณิตศาสตร์	เฉลี่ยทั้ง ๒ ด้าน
ระดับโรงเรียน	๕๓.๗๙	๔๑.๙๓	๔๗.๘๖
ระดับเขตพื้นที่	๕๔.๙๒	๔๖.๕๑	๕๐.๗๑
ระดับประเทศ	๕๖.๑๔	๔๙.๔๔	๕๒.๘๐

๓) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๓.๑) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๕๗.๐๖	๓๙.๖๙	๓๘.๔๗	๕๐.๑๗
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๐.๖๐	๓๗.๔๗	๓๔.๖๗	๔๔.๕๗
คะแนนเฉลี่ยสังกัด สพฐ. ทั้งหมด	๔๙.๕๔	๓๕.๘๕	๓๓.๖๘	๓๕.๔๖
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๕๐.๓๘	๓๖.๘๓	๓๔.๓๑	๓๙.๒๒

๓.๒) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
คะแนนเฉลี่ยของโรงเรียน	๕๐.๔๖	๒๑.๕๓	๓๒.๐๘	๒๗.๖๒
คะแนนเฉลี่ยระดับจังหวัด	๕๖.๒๓	๒๘.๖๐	๓๓.๘๙	๓๗.๓๒
คะแนนเฉลี่ยสังกัด สพฐ. ทั้งหมด	๕๒.๑๓	๒๔.๗๕	๓๑.๖๗	๓๐.๗๙
คะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ	๕๑.๑๙	๒๔.๔๗	๓๑.๔๕	๓๑.๑๑

๑.๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา (SAR)

๑. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

๑.๑ ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน
๑. คุณภาพของเด็ก	๑. มีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้ ๒. มีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้ ๓. มีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๔. มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	ระดับยอดเยี่ยม
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑. มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ๒. จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ๓. ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ ๔. จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ ๕. ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ ๖. มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ระดับยอดเยี่ยม
๓. การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๑. จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ระดับยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน
	๒. สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข ๓. จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ๔. ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	

๑.๒ ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่	ประเด็นการพิจารณา	ผลการประเมิน
๑. คุณภาพของผู้เรียน	๑. ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ระดับดี
๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับยอดเยี่ยม
๓. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๒. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	ระดับดีเลิศ

ส่วนที่ ๒

ทิศทางและกลยุทธ์การจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความสุข มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ มีวินัย ใฝ่ความรู้ คู่คุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ เรียนรู้อย่างมีความสุข
๔. พัฒนาคู และบุคลากรให้มีคุณภาพเป็นครูมืออาชีพ
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. นักเรียน มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และเรียนรู้อย่างมีความสุข
๔. ครู และบุคลากรมีคุณภาพเป็นครูมืออาชีพ
๕. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

ปรัชญาโรงเรียน

“ สิกข กาโม ภว โหติ ” ผู้สนใจการเรียนเป็นผู้เจริญ

สีประจำโรงเรียน

สีฟ้า หมายถึง ความประณีต เป็นระเบียบ สุขุม รอบคอบ
 สีแดง หมายถึง ความเข้มแข็ง อดทน กล้าหาญ

สัญลักษณ์โรงเรียน

“ดอกบัวแรกแย้ม” หมายถึง ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพื้นฐานที่ดีให้กับเยาวชน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

มารยาทดี มีคุณธรรม นำเทคโนโลยี

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศน่าเรียน

กลยุทธ์โรงเรียนวัดลาดสนุ่น (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่

ทันสมัย

กรอบกลยุทธ์

ระดับการศึกษาปฐมวัย

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. เด็กได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา สมกับวัย	๑. ร้อยละของเด็กที่ได้เข้าเรียน และมีพัฒนาการที่ดีครบ 4 ด้าน	๙๐	๙๕	๑. สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน และจัดประสบการณ์ให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี ครบ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา
๒. เด็กมีคุณภาพตามหลักสูตร	๑. ร้อยละของนักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย สุขนิสัย และความปลอดภัย	๙๐	๙๕	๑. ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย สุขนิสัย และความปลอดภัยของนักเรียน ๒. ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ๓. ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม การช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา การสื่อสาร ทักษะการคิด และการแสวงหาความรู้
	๒. ร้อยละของนักเรียนมีด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	๙๐	๙๕	
	๓. ร้อยละของนักเรียนมีพัฒนาการด้านสังคม การช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	๙๐	๙๕	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมีพัฒนาการด้านสติปัญญา การสื่อสาร ทักษะการคิด และการแสวงหาความรู้	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓. สถานศึกษามีหลักสูตรที่สอดคล้องบริบทท้องถิ่น จัดการเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ และมีการประเมินพัฒนาการเด็กเหมาะสมกับช่วงวัย	๑. สถานศึกษามีหลักสูตรครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. ปรับหลักสูตรสถานศึกษาให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้านสอดคล้องบริบทท้องถิ่น ๒. สถานศึกษาปรับกระบวนการสอนที่หลากหลาย และประเมินพัฒนาการเด็กตามความเหมาะสมของช่วงวัย
	๒. ร้อยละของเด็กมีพัฒนาการ ๔ ด้านอยู่ในระดับดีขึ้นไป	๙๐	๙๕	
	๓. สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. เด็กเป็นพลเมืองดีของประเทศ	ร้อยละของเด็กมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีมีความมั่นใจกล้าพูด กล้าแสดงออกช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด	๙๐	๙๕	ปลุกฝังค่านิยมเด็กให้มีจิตสำนึกและค่านิยมที่ดี มีความมั่นใจ กล้าพูด กล้าแสดงออก ช่วยเหลือแบ่งปัน เคารพสิทธิ รู้หน้าที่รับผิดชอบอดทนอดกลั้น ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ร้อยละของเด็กที่มีมารยาทตามวัฒนธรรมไทย เช่น การไหว้ การยิ้ม การทักทาย และมีสัมมาคาราวะกับผู้ใหญ่	๙๐	๙๕	๑. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนการสอน สร้างความตระหนักถึงอันตรายของสิ่งเสพติดและอบายมุข
	๒. ร้อยละของเด็กที่มีวินัยในตนเอง ประหยัด และพอเพียง	๙๐	๙๕	๒. ฝึกปฏิบัติกิจกรรมโรงเรียน วิถีพุทธ และโรงเรียนสุจริตอย่างต่อเนื่อง
	๓. ร้อยละของเด็กสามารถดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย	๙๐	๙๕	๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ
	๔. ร้อยละของเด็กสามารถปฏิบัติตนตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยต่อบุคคล สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย	๙๐	๙๕	๔. ส่งเสริมการออมทรัพย์
๓. เด็กมีจิตสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ร้อยละของเด็กมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม	๙๐	๙๕	๑. ปลุกฝังเด็กเกี่ยวกับจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม
	๒. ร้อยละของเด็กมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน	๙๐	๙๕	๒. บูรณาการหลักสูตรและจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ๓. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ให้เด็กมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์เริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. เด็กมีความรู้ และ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละเด็กมีความรู้กลุ่ม พื้นฐาน ๓ R คือ อ่านออก (Reading) เขียนได้ (Writing) คณิตเลขเป็น (Arithmetic) แต่เป็นการ เตรียมแค่พื้นฐานเพื่อเข้าสู่ ชั้นประถมศึกษา	๘๐	๘๕	๑. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการอ่าน เช่น เล่านิทานให้เด็ก ฟัง การให้เด็กมีส่วนร่วมในการอ่าน การ เลือกรหัสสื่อ ๒. ส่งเสริมกิจกรรม ประสานสัมพันธ์มือ และตา เช่น วาด ชีด เขียน ปั้น ระบายสี เล่นของเล่นตาม พัฒนาการ ๓. จัดกิจกรรมเสริม ความรู้ ทักษะทาง คณิตศาสตร์ ๔. จัดกิจกรรมที่ หลากหลาย ให้ โอกาสเด็กในการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ต่างๆด้วยตนเองผ่าน การเล่นเกมที่ หลากหลาย ๕. จัดกิจกรรมที่ หลากหลาย เช่น ศิลปะ ดนตรี การ แสดง กีฬา เป็นต้น ๖. จัดกิจกรรมที่让孩子มีโอกาสสื่อสารกับ บุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ หลากหลาย ๗. จัดกิจกรรมให้เด็กได้มี โอกาสเป็นผู้นำและผู้ ตาม
	๒. ร้อยละของเด็ก สนใจนิทาน ตั้งใจฟังนิทาน และจำ สัญลักษณ์ได้	๘๐	๘๕	
	๓. ร้อยละของเด็กวาดภาพ ชิดเขียนเขียน เขียนเส้น ลักษณะต่างๆได้	๘๐	๘๕	
	๔. ร้อยละของเด็กรู้จัก คุณสมบัติ ลักษณะของสิ่ง ต่างๆ รูปร่าง รูปทรง สี ขนาด จำนวน ท้องตัวเลข เรียงลำดับด้วยปากเปล่า นับของตามจำนวนได้ตาม ช่วงวัย	๘๐	๘๕	
	๕. ร้อยละของเด็กมีทักษะการ คิดวิเคราะห์และการ แก้ปัญหา	๘๐	๘๕	
	๖. ร้อยละของเด็กมีทักษะใน การสร้างสรรค์นวัตกรรม สนใจศิลปะ ดนตรี มี จินตนาการ ทดการใช้ สิ่งของ หรือทำสิ่งต่างๆ ด้วยวิธีที่หลากหลาย	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์เริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๗. ร้อยละของเด็กมีทักษะการสื่อสาร บอกความต้องการของตนเอง รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นได้	๙๐	๙๕	๘. ส่งเสริมให้เด็กใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เช่น การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อค้นหาความรู้ เพื่อการสื่อสาร เป็นต้น ๙. ส่งเสริมให้เด็กทำกิจกรรมต่างๆด้วยตนเอง เช่น เก็บของเล่น เข้าแถว ทำงานให้เสร็จ รู้จักรอคอยตามลำดับ ๑๐. ปลุกฝังให้เด็กเห็นคุณค่า วัฒนธรรมที่แตกต่างของบุคคล
	๘. ร้อยละของเด็กมีทักษะด้านความร่วมมือ ทำงานเป็นทีม เล่น และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น รู้จักปฏิบัติตามข้อตกลงได้	๙๐	๙๕	
	๙. ร้อยละของเด็กมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อค้นหาความรู้	๘๕	๙๐	
	๑๐. ร้อยละของเด็กมีทักษะด้านการเรียนรู้ รู้ว่าตนเองชอบอะไร ถนัดอะไร มีวินัยในตนเอง มีความรับผิดชอบ อดทน รอย ทำงานสำเร็จ กล้าแสดงออกอย่างมั่นใจ	๙๐	๙๕	
	๑๑. ร้อยละของเด็กมีทักษะสังคมเข้าใจความต่างของวัฒนธรรม แสดงความเคารพตามวัฒนธรรม บอกได้ว่าบุคคลมีความต่างอย่างไร	๙๐	๙๕	
๒. เด็กมีความรู้ ทักษะด้านSTEMศึกษา	๑. ร้อยละของเด็กได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการ	๙๐	๙๕	๑. จัดประสบการณ์ที่ให้เด็กได้เรียนรู้ ผ่านการทำกิจกรรมหรือโครงการที่มุ่งแก้ไข
	๒. ร้อยละของเด็กได้คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>คิดผลิตภาพ และคิด รับผิดชอบเอง</p> <p>๓. ร้อยละของเด็กสร้าง ความรู้ด้วยตนเอง จาก การลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>๔. ร้อยละของเด็ก สร้างสรรค์ออกแบบ ชิ้นงาน ตามศักยภาพ ของตนเอง</p>	<p>๙๐</p> <p>๙๐</p>	<p>๙๕</p> <p>๙๕</p>	<p>ปัญหาที่พบเห็นใน ชีวิตจริง</p> <p>๒. บูรณาการข้ามกลุ่ม สาระ วิชาที่มีการบูร ณาการความรู้ ๔ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และ คณิตศาสตร์ (Mathematics)</p> <p>๓. วางแผนและออกแบบ แผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้อย่างมี เป้าหมายที่ชัดเจน มี จุดประสงค์เพื่อเน้น การสร้างความเข้าใจ สิ่งรอบตัวและ ประยุกต์ใช้ในการ แก้ปัญหา</p> <p>๔. ส่งเสริมการจัด ประสบการณ์เรียนรู้ โดยวิธีสืบเสาะหา ความรู้ โดยใช้ การ สงสัย การตั้งคำถาม และการสำรวจเป็น เครื่องมือของการ เรียนรู้อย่าง กระตือรือร้นของเด็ก เด็กต้องได้มี ประสบการณ์ตรงใน การเรียนรู้ให้มาก</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
				ที่สุด การจัด ประสบการณ์ต้อง ง่าย สัมผัสได้และ เป็นรูปธรรม

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ครูมีกระบวนการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ โดยเน้นเด็กเป็น สำคัญ	๑. ร้อยละของครูจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ ที่ส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการครบทั้ง ๔ ด้านอย่างสมดุลเต็ม ศักยภาพ	๙๐	๙๒	๑. ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญ ด้านการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัยให้ ครบทุกด้าน ๒. จัดประสบการณ์ให้เด็ก ได้เล่นอย่างมีความสุข ๓. ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี และ แหล่ง เรียนรู้ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ๔. ส่งเสริมการประเมิน พัฒนาการตามสภาพ จริง เพื่อนำผลมาพัฒนา เด็ก และปรับปรุงการ จัดการเรียนรู้ต่อไป
	๒. ร้อยละของครูจัด ประสบการณ์ให้เด็กได้ เล่นและปฏิบัติอย่างมี ความสุข	๙๐	๙๒	
	๓. ร้อยละของครูจัด บรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยี เหมาะสมกับวัยเด็ก	๙๐	๙๒	
	๔. ร้อยละของครูประเมิน เด็กตามสภาพจริงและนำ ผลการประเมิน พัฒนาการเด็กไป ปรับปรุงและพัฒนาเด็ก	๙๐	๙๒	
๒. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับ การพัฒนาศักยภาพใน การจัดการเรียนรู้ ให้ เป็นครูยุคใหม่ ปฏิบัติ หน้าที่ได้ดี มีความรู้	๑. ร้อยละของครูวิเคราะห์ ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล	๙๐	๙๒	๑. ส่งเสริมครูวิเคราะห์ ข้อมูลเด็กเป็นรายบุคคล เพื่อจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์ให้ เหมาะสมกับเด็ก
	๒. ร้อยละของครูจัดทำ แผนการจัดประสบการณ์ จากการวิเคราะห์	๙๐	๙๒	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มี การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<p>มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กครบทุกด้านทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ไม่เน้นการพัฒนาด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว</p> <p>๓. ร้อยละของครูจัดประสบการณ์ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์เดิม</p> <p>๔. ร้อยละของครูให้เด็กมีโอกาสนเลือกทำกิจกรรมอย่างอิสระตามความต้องการ ความสนใจ ความสามารถ ตอบสนองต่อวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เป็นรายบุคคลหลากหลายรูปแบบจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เด็กได้เลือกเล่น เรียนรู้ ลงมือกระทำ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๕. ร้อยละของครูจัดห้องเรียนสะอาด อากาศถ่ายเท ปลอดภัย มีพื้นที่แสดงผลงานเด็ก พื้นที่สำหรับมุมประสบการณ์</p>	๙๐	๙๒	<p>๒. ส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์โดยวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. นิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู</p> <p>๔. ส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์การเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้เด็กสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๕. ส่งเสริมให้ครูจัดบรรยากาศ มุมประสบการณ์ ในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>๖. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกับช่วงอายุในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้</p> <p>๗. ส่งเสริมให้ครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p>
		๙๐	๙๒	
		๙๐	๙๒	
		๙๐	๙๒	
		๙๐	๙๒	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>และการจัดกิจกรรม เด็กมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน เช่น ป้ายนิเทศ การดูแลต้นไม้ เป็นต้น</p> <p>๖. ร้อยละของครูใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ระยะเวลา สนใจ และวิธีการเรียนรู้ของเด็ก เช่น กล้อง ดิจิตอล คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนรู้กลุ่มย่อย สื่อกระตุ้นที่ให้คิด และหาคำตอบ</p> <p>๗. ร้อยละของครูประเมินพัฒนาการเด็กจากกิจกรรมและกิจวัตรประจำวันด้วยเครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย ไม่ใช่แบบทดสอบ วิเคราะห์ผล การประเมินพัฒนาการเด็ก โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p> <p>๘. ร้อยละของครูนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาคุณภาพเด็กและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการ ประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ</p>	๙๐	๙๒	๘. ส่งเสริมให้ครูนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปพัฒนาคุณภาพเด็กต่อไป
		๙๐	๙๒	
		๙๐	๙๒	

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ	๑. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทท้องถิ่น	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. ปรับหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และบริบทท้องถิ่น
	๒. สถานศึกษาออกแบบการจัดประสบการณ์ที่เตรียมความพร้อมและไม่เร่งรัดวิชาการ เน้นการเรียนรู้ผ่านการเล่น และการปฏิบัติ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๒. ออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ แผนจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
	๓. สถานศึกษามีแผนจัดประสบการณ์ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็กปกติ และกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะและสอดคล้องกับวิถีชีวิตของครอบครัว ชุมชนและท้องถิ่น	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๓. ปรับแผนจัดประสบการณ์ให้ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของเด็ก
	๔. สถานศึกษาจัดครูให้เหมาะสมกับภาระการเรียนการสอน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๔. จัดครูให้เหมาะสมเพียงพอกับชั้นเรียน
	๕. ร้อยละของครูที่จบการศึกษาปฐมวัยหรือผ่านการอบรมการศึกษาปฐมวัยอย่างพอเพียงกับชั้นเรียน	๙๐	๙๕	๕. จัดครูจบการศึกษาปฐมวัยโดยตรง ๖. พัฒนาครูให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการออกแบบหลักสูตรและการจัดประสบการณ์ ๗. ส่งเสริมให้ครูมีการสังเกต ประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๖. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรสถานศึกษามีทักษะในการจัดประสบการณ์และประเมินพัฒนาการเด็กใช้ประสบการณ์สำคัญในการออกแบบการจัดกิจกรรม	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๘. ส่งเสริมให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครอง ๙. ส่งเสริมให้เด็กเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่ม
	๗. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีการสังเกตและประเมินพัฒนาการเด็กเป็นรายบุคคล	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
	๘. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับเด็กและครอบครัว	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
	๙. สถานศึกษาส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและกลุ่มเล่นแบบร่วมมือร่วมใจ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
๒ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	๑. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย และอัตลักษณ์ที่สถานศึกษากำหนด ๒. สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษา	ดีเลิศ ดีเลิศ	ดีเยี่ยม ดีเยี่ยม	๑. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. สถานศึกษาได้รับการประเมินผลและการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด</p>	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	<p>สถานศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดและดำเนินการตามแผน</p> <p>๓. สถานศึกษามีการประเมินผลและการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๔. ติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปี นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๕. ให้ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัด</p>
๓. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อม เอื้อต่อการเรียนรู้ และสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัย และเพียงพอ	๑. สถานศึกษาจัดให้มีมุมประสบการณ์ หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้ เช่น ของเล่น หนังสือนิทาน สื่อจากธรรมชาติ สื่อสำหรับเด็กมุดลอด ปีนป่าย สื่อเทคโนโลยี สื่อเพื่อการสืบเสาะหาความรู้	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	<p>๑. จัดมุมประสบการณ์ หลากหลาย มีสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒. จัดบริการสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศวัสดุ และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และพัฒนาครู</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>๒. สถานศึกษาอำนวยความสะดวก และให้บริการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุ และอุปกรณ์เพื่อ สนับสนุนการจัด ประสบการณ์และ พัฒนาครู</p> <p>๓. สถานศึกษาให้บริการ ยานพาหนะ ที่มีความ ปลอดภัย เพื่อให้เด็ก นักเรียนและบุคลากรใช้ ในการจัดการศึกษา</p> <p>๔. สถานศึกษามีอาคาร เรียนที่แข็งแรง ปลอดภัย อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน</p> <p>๕. สถานศึกษามีภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อม สวยงาม น่าดู น่าอยู่ น่า เรียน</p> <p>๖. สถานศึกษามีระบบ ป้องกันความปลอดภัย ให้เด็กนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ดีเลิศ</p> <p>ดีเลิศ</p> <p>ดีเลิศ</p> <p>ดีเลิศ</p> <p>ดีเลิศ</p>	<p>ดีเยี่ยม</p> <p>ดีเยี่ยม</p> <p>ดีเยี่ยม</p> <p>ดีเยี่ยม</p> <p>ดีเยี่ยม</p>	<p>๓. จัดบริการยานพาหนะที่มี ความปลอดภัยให้แก่เด็ก นักเรียนและบุคลากร เพื่อใช้ในการจัด การศึกษา</p> <p>๔. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียนให้มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ น่า เรียน</p> <p>๖. จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน ความปลอดภัยใน สถานศึกษา</p> <p>๗. จัดพนักงานรักษาความ ปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>๘. วางแผนมาตรการ ป้องกันภัยจากอุบัติเหตุ และภัยคุกคามต่างๆ</p>

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมตามศักยภาพและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ	๑. ร้อยละของนักเรียนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน	๙๐	๙๕	๑. ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษานจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบที่เหมาะสมตามศักยภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับ
	๒. ร้อยละของเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ	๙๐	๙๕	
	๓. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	๙๐	๙๕	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้อิทธิพลที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้ เพื่อการวางแผนชีวิต ที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้	๙๐	๙๕	
	๕. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่ การพัฒนานวัตกรรม	๙๐	๙๕	
	๖. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เชื่อมโยงสู่อาชีพ และการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	๗. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ	๙๐	๙๕	การศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร และได้รับการช่วยเหลือจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาภาคบังคับ	๑. ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๘๐	๘๕	๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษา ๒. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมี กระบวนการวิธีการ และเครื่องมือที่มี คุณภาพ เพื่อให้ นักเรียนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การศึกษาภาคบังคับ ๓. จัดหาทุนการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน
	๒. ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจาร์ณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๘๐	๘๕	
	๓. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๘๐	๘๕	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๘๐	๘๕	
	๕. ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐	๘๕	
	๖. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๕	
	๗. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่	๙๐	๙๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>ดีตามที่สถานศึกษา กำหนด</p> <p>๘. ร้อยละของนักเรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p> <p>๙. ร้อยละของนักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายอยู่ในระดับดีขึ้น</p> <p>๑๐. ร้อยละของนักเรียน มี สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมอยู่ในระดับดีขึ้น</p>	๙๐	๙๕	
๓. โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน	โรงเรียนมีหลักสูตรที่ส่งเสริมความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. โรงเรียนจัดหลักสูตรที่ส่งเสริมความถนัดและศักยภาพตามความต้องการของผู้เรียน
๔. โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ	ร้อยละของห้องเรียนที่จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	<p>๑. โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีคุณภาพ</p> <p>๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๕. โรงเรียนจัดระบบการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายและครอบคลุม	๑. ร้อยละของห้องเรียนที่จัดระบบการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายและครอบคลุม	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	โรงเรียนใช้ระบบการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลายและครอบคลุม ทั้งด้านพุทธิพิสัย ทักษะพิสัย และจิตพิสัยโดยประเมินจากการสอบข้อเขียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ผู้เรียนเป็นพลเมืองดีของประเทศ	ร้อยละของนักเรียนมีพฤติกรรมแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในระดับดีขึ้น	๙๐	๙๕	ปลุกฝังค่านิยมนักเรียนให้มีความรักชาติ ให้มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะจิตอาสา ซื่อสัตย์ สุจริต
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี มีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ร้อยละของนักเรียนที่พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในระดับดีขึ้น ๒. ร้อยละของผู้เรียนต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนในระดับดีขึ้น	๙๐	๙๕	๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการปฏิบัติจริงในรูปแบบของการเรียนรู้ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะ เป็น กิจกรรมค่าย, โครงการ, การบูรณา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>๓. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยในระดับดีขึ้น</p> <p>๔. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขอนามัยในระดับดีขึ้น</p>	๙๐	๙๕	<p>๑. ส่งเสริมการใช้สื่อ DLTV</p> <p>๒. สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา</p> <p>๓. ส่งเสริมการใช้หลักสูตรทางพระพุทธศาสนาในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๔. สร้างความตระหนักถึงอันตรายของสิ่งเสพติดและอบายมุข</p> <p>๕. ฝึกปฏิบัติกิจกรรมโรงเรียน วิถีพุทธ และโรงเรียนสุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมวันสำคัญ</p> <p>๗. ส่งเสริมการออมทรัพย์</p>
๓. ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ได้จริง	<p>๑. ร้อยละของนักเรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ ในระดับดีขึ้น</p> <p>๒. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	๙๐	๙๕	<p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ผู้เรียนมีความรู้ และ ทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑	๑. ร้อยละของนักเรียนมี ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และ การคิด คำนวณ (๓R๘C) มีความสามารถในการ อ่าน การเขียน การ สื่อสารภาษาไทย ผ่าน เกณฑ์ตามหลักสูตร สถานศึกษา	๘๐	๘๕	ส่งเสริม พัฒนา คุณภาพ ของผู้เรียนให้ มีผลสัมฤทธิ์ ทาง การ เรียนเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดมี ความสามารถในการ อ่าน การเขียน การ สื่อสาร และการคิด คำนวณ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา ได้ สามารถสร้าง นวัตกรรมใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร มี ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องาน อาชีพ
	๒. ร้อยละของนักเรียนมี ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา	๘๐	๘๕	
	๓. ร้อยละของนักเรียนมี ความสามารถ ในการคิด อย่างสร้างสรรค์ สร้าง นวัตกรรม	๘๐	๘๕	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมี ความสามารถในการ ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รู้เท่าทัน สื่อ	๘๐	๘๕	
	๕. ร้อยละของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา	๘๐	๘๕	
	๖. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติ ที่ดีต่องานอาชีพ	๘๐	๘๕	
	๗. ร้อยละของนักเรียนมี ความเข้าใจในความ	๘๐	๘๕	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>แตกต่างของวัฒนธรรม และกระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม</p> <p>๘. ร้อยละของนักเรียนให้ ความร่วมมือ ทำงานเป็น ทีม และมีภาวะความเป็น ผู้นำ</p> <p>๙. ร้อยละของนักเรียนมี ความเมตตา กรุณา มี คุณธรรม และมีระเบียบ วินัย</p>	๙๐	๙๕	
๒. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ ตามความตามความถนัด และความสนใจของ ตนเอง นำไปสู่การ พัฒนาทักษะวิชาชีพ	<p>๑. ร้อยละของนักเรียนมีการ พัฒนาตนเองตามความ ถนัดของตนเองระดับดีขึ้น ไป</p> <p>๒. ร้อยละของนักเรียนมี ทักษะ ความชำนาญใน การทำงานเพื่อ เตรียมพร้อมสู่การ ประกอบอาชีพ</p>	๘๐	๘๕	<p>๑. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนา ผู้เรียนตาม ความถนัดและความ สนใจของผู้เรียน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมผู้เรียนได้ พัฒนาทักษะการ ทำงานและการ ประกอบอาชีพ</p>
๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่ เหวที่การแข่งขันวิชาการ ระดับต่าง ๆ	ร้อยละของนักเรียนได้รับ โอกาสในการเข้าแข่งขัน ทักษะทางวิชาการต่าง ๆ	๙๐	๙๕	<p>๑. สนับสนุนการเข้า แข่งขันทางวิชาการใน ระดับต่างๆ ทุกระดับ</p> <p>๒. ส่งเสริมนักเรียนที่มี ความเป็นเลิศทาง วิชาการ เพื่อเข้าสู่การ แข่งขันในระดับต่างๆ</p>
๔. นักเรียนมีสมรรถนะและ ทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้น สูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และ	๑. ร้อยละของผู้เรียนมี สมรรถนะและ ทักษะด้าน การอ่าน คณิตศาสตร์ การ คิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๐	๘๕	๑. ปรับหลักสูตร สถานศึกษา และ กระบวนการเรียนรู้ที่ สนับสนุนส่งเสริมทักษะ ทางวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
เทคโนโลยีดิจิทัล และ ภาษาต่างประเทศ	ดิจิทัล และ ภาษาต่างประเทศ			<p>คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ</p> <p>๒. ปรับกระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริมการฝึกทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/ค่าย วิชาการ</p>
๕. สถานศึกษาปรับ หลักสูตร ที่เน้นการ พัฒนาสมรรถนะหลักที่ จำเป็นในแต่ละระดับ ปรับกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นการปฏิบัติจริง และพัฒนาระบบการ วัดผลและประเมินผล ผู้เรียนทุกระดับ	<p>๑. สถานศึกษามีการปรับ หลักสูตร ที่เน้นการพัฒนา สมรรถนะ</p> <p>๒. ร้อยละของนักเรียนมี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น</p> <p>๓. สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย ตามระดับของผู้เรียน</p>	<p>ดีเลิศ</p> <p>๙๐</p> <p>ดีเลิศ</p>	<p>ดีเยี่ยม</p> <p>๙๕</p> <p>ดีเยี่ยม</p>	<p>๑. สถานศึกษาปรับ หลักสูตร ที่เน้นการ พัฒนาสมรรถนะหลักที่ จำเป็นในแต่ละระดับ</p> <p>๒. ครู ปรับกระบวนการ สอนที่เน้นการปฏิบัติ จริง และพัฒนาระบบ การวัดผลและ ประเมินผลผู้เรียนทุก ระดับให้มีความ หลากหลายตามสภาพ ของผู้เรียน</p>

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. ครูมีกระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับศตวรรษ ที่ ๒๑ โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	<p>๑. ร้อยละของครูจัดการ เรียนรู้ผ่าน กระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้</p> <p>๒. ร้อยละของครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๙๐</p> <p>๙๐</p>	<p>๙๒</p> <p>๙๒</p>	<p>๑. ส่งเสริม พัฒนาครูและ บุคลากรให้มีความ เชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และ แหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ผ่าน</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	และ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			กระบวนการ คิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	๓. ร้อยละของครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๙๐	๙๒	๒. พัฒนาการบริหารจัดการชั้น เรียน มีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตรวจสอบ และ
	๔. ร้อยละของครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนา ผู้เรียน	๙๐	๙๒	ประเมินผู้เรียน อย่างเป็นระบบ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน และ
	๕. ร้อยละของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้	๙๐	๙๒	ปรับปรุงการ จัดการ เรียนรู้ต่อไป
				๓. ครูขยายผลความรู้ เพื่อให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนโดยรวม
				๔. ครูควรค้นคว้าและเลือกเนื้อหาสาระ เอกสารหลักฐานอ้างอิง ที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
				๕. ครูควรเป็นนักประเมินที่ดี มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินผล และให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียน เพราะไม่ใช่ทุกเทคโนโลยีจะใช้ได้กับการเรียนทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
				<p>๖. ครูควรเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีได้อย่างหลากหลายและสามารถเป็นผู้ใช้ปลายทางที่ดี เช่น สามารถ Browse ไป Web Site ได้ เป็นต้น</p> <p>๗. ครูควรสามารถนำเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ มาใช้ในการสร้างบทเรียน สื่อ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการเรียนให้กับผู้เรียนมากขึ้น</p> <p>๘. สถานศึกษามีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ของครูอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๙. ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เน้นการจัดการเรียนรู้โดยผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๒. ครูและและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ ให้เป็นครูยุคใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา	๙๐	๙๒	๑. จัดกิจกรรมประชุมอบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากรในจัด การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒. ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓. สร้างเครือข่ายการจัดการเรียนการสอน แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔. ใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕. จัดหาครูในสาขาที่ขาดแคลน และวิทยากรภูมิปัญญา
	๒. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๙๐	๙๒	
	๓. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน	๙๐	๙๒	
	๔. ร้อยละของครูและบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา	๙๐	๙๒	
๓. ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. ร้อยละของครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	๙๐	๙๒	๑. สนับสนุนส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเองของครูผู้สอนในด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒. ครูออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะด้าน
	๒. ร้อยละของครูเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์	๙๐	๙๒	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี			<p>วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี</p> <p>๓. ครูใช้กระบวนการ จัดการเรียนรู้ที่ หลากหลายเน้นการฝึก ทักษะด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี</p> <p>๔. ครูเลือกใช้สื่อการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมการ เรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี</p>
๔. ครูพัฒนา กระบวนการวิจัยในชั้น เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพ	๑. ร้อยละของครูนำ ผลการวิจัยมาใช้พัฒนา กระบวนการจัดการ เรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้	๙๐	๙๒	๑. สถานศึกษาจัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ในชั้นเรียนให้กับครูและ บุคลากรทางการ การศึกษา
	๒. ร้อยละของครูนำ ผลการวิจัยมาใช้พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๙๐	๙๒	๒. สถานศึกษาสนับสนุนให้ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทำวิจัยในชั้นเรียน ๓. ครูนำผลการวิจัยมาใช้ พัฒนากระบวนการ จัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการ	๑. ร้อยละของงานและโครงการที่ใช้ระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้รูปแบบ PDCA	๙๐	๙๕	๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพโดยใช้รูปแบบ PDCA ๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ ๓. จัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและครอบคลุมภาระงาน ๔. กำหนดภาระงานตามโครงสร้างที่ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน ๕. มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการเพื่อการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ ๖. มีระบบการติดตามงานที่รวดเร็ว ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
	๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน	๙๐	๙๕	
	๓. ร้อยละของบุคลากรที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในโรงเรียน(Best Practice)	๙๐	๙๕	
	๔. ร้อยละของภาระงานตามโครงสร้างที่มีการมอบหมายที่ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน	๙๐	๙๕	
	๕. ร้อยละของภาระงานที่มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการเพื่อการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ	๙๐	๙๕	
	๖. ร้อยละของภาระงานที่มีระบบการติดตามงานที่รวดเร็ว ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๙๐	๙๕	
๒. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. จัดจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่ง
	๒. โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
	๓. โรงเรียนมีแผนพัฒนาการศึกษา ของ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	<p>สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๔. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่เป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และนำมาใช้ได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ร้อยละของโครงการที่สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๖. โรงเรียนมีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>๗. ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนแต่งตั้ง</p> <p>๘. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๙. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๑๐. โรงเรียนมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ดีเลิศ</p> <p>๙๐</p> <p>๙๐</p> <p>๙๐</p> <p>ดีเลิศ</p> <p>ดีเลิศ</p> <p>ดีเลิศ</p>	<p>ดีเยี่ยม</p> <p>๙๕</p> <p>๙๕</p> <p>๙๕</p> <p>ดีเยี่ยม</p> <p>ดีเยี่ยม</p> <p>ดีเยี่ยม</p>	<p>คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓. จัดระบบบริหารสารสนเทศ</p> <p>๔. ดำเนินงานแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๓. ชุมชนและองค์กรต่างๆทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑. ร้อยละของการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๙๐	๙๒	๑. สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา ๓. ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนา การศึกษา ๔. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้น การนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน
	๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการการศึกษาของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๙๐	๙๒	
	๓. ร้อยละของการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๙๐	๙๒	
๔. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. โรงเรียนมีHardware สำหรับการบริหารจัดการเพียงพอกับความต้องการ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	จัดหาHardware และ Software สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
	๒. โรงเรียนมี Software สำหรับการบริหารจัดการ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
๕. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่น่าเรียน มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามในทุกรูปแบบ	๑. โรงเรียนมีอาคารเรียนและอาคารประกอบที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แข็งแรง มั่นคง และสวยงามอยู่เสมอ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๑. ปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ แข็งแรง มั่นคง และสวยงามอยู่เสมอ ๒. จัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้และมีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม และปลอดภัย
	๒. โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นสวยงาม น่าอยู่น่าเรียน มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการจัด	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	กิจกรรมการเรียนการสอน			
	๓. ร้อยละของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	๘๕	๙๐	๓. วางแผนมาตรการการป้องกันภัยพิบัติจากธรรมชาติ ที่จะสร้างความเสียหายและอันตรายแก่สถานศึกษา นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
	๔. ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามในทุกรูปแบบ	๘๕	๙๐	๔. จัดหาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๕. ร้อยละของนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้	๘๕	๙๐	๕. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
	๖. สถานศึกษาจัดให้มีห้องปฏิบัติการ(ห้องพิเศษ) ต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด เป็นต้น	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๖. จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	๗. สถานศึกษามีการจัดระบบการจัดการ สื่อเทคโนโลยีที่เอื้อและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๗. พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
	๘. สถานศึกษามีการพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการ	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	๘. สถานศึกษาให้บริการยานพาหนะ ที่มีความปลอดภัย เพื่อให้แก่นักเรียนและบุคลากรใช้ในการจัดการศึกษา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ข้อมูล พื้นฐาน	ค่า เป้าหมาย	กลยุทธ์ริเริ่ม
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	เรียนรู้ที่เหมาะสมกับ สภาพของสถานศึกษา ๙. สถานศึกษามีบริการ ยานพาหนะ ที่มีความ ปลอดภัย เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรใช้ในการจัด การศึกษา	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	

ส่วนที่ ๓

ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีประมาณการรายรับ รายจ่าย ของโรงเรียน โดยการใช้ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ การประมาณการรายรับตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. เงินงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)		
๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๒๘๗,๓๐๐
๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๑,๗๔๒,๓๐๐
๑.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๑,๑๔๘,๐๐๐
๑.๒ เครื่องแบบนักเรียน		
๑.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๕๐,๗๐๐
๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๓๓๐,๑๒๐
๑.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๑๔๗,๖๐๐
๑.๓ อุปกรณ์การเรียน		
๑.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท/คน)	๑๖๙	๓๓,๘๐๐
๑.๓.๒ ระดับประถมศึกษา ๓๙๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๑๙๕ บาท/คน)	๙๑๗	๓๕๗,๖๓๐
๑.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๒๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)	๓๒๘	๑๓๗,๗๖๐
๑.๔ หนังสือเรียน		
๑.๔.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๓๓,๘๐๐
๑.๔.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๖๕๖ บาท / คน / ปี	๑๓๓	๘๗,๒๔๘
๑.๔.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ๖๕๐ บาท / คน / ปี	๑๔๖	๙๔,๙๐๐
๑.๔.๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๖๕๓ บาท / คน / ปี	๑๕๖	๑๐๑,๘๖๘
๑.๔.๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ๗๐๗ บาท / คน / ปี	๑๖๕	๑๑๖,๖๕๕
๑.๔.๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๘๔๖ บาท / คน / ปี	๑๔๗	๑๒๔,๓๖๒

รายการ	จำนวน นักเรียน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๔.๗ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๑๗๐	๑๔๖,๐๓๐
๑.๔.๘ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๒๙	๑๐๔,๒๓๒
๑.๔.๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๑๑	๑๐๒,๒๓๑
๑.๔.๑๐ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๘๘	๘๗,๖๔๘
๑.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
๑.๕.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ๔๓๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๑๕ บาท/คน)	๑๖๙	๗๒,๖๗๐
๑.๕.๒ ระดับประถมศึกษา ๔๘๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๒๔๐ บาท/คน)	๙๑๗	๔๔๐,๑๖๐
๑.๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๘๐ บาท / คน / ปี (ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)	๓๒๘	๒๘๘,๖๔๐
๒. เงินนอกงบประมาณ		
๒.๑ เงินรายได้สถานศึกษา		
๒.๑.๑ ค่าครูสอนภาษาต่างประเทศ		
ระดับก่อนประถมศึกษา ๖๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๑๐๑,๔๐๐
ระดับประถมศึกษา ๖๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๕๕๐,๒๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๖๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๑๙๖,๘๐๐
๒.๑.๒ ค่ายามรักษาความปลอดภัย		
ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๕๐,๗๐๐
ระดับประถมศึกษา ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๒๗๕,๑๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๙๘,๔๐๐
๒.๑.๓ ค่าพนักงานรักษาความสะอาด		
ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๑๖๙	๓๓,๘๐๐
ระดับประถมศึกษา ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๙๑๗	๑๘๓,๔๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๐๐ บาท / คน / ปี	๓๒๘	๖๕,๖๐๐
๒.๒ เงินสนับสนุนจาก อปท. (๒๐๐ วัน)		
- อาหารกลางวัน ๒๑ บาท / คน (อนุบาล-ป.๖)	๑,๐๘๖	๔,๕๖๑,๒๐๐
๒.๓ เงินบริจาค	-	
๓. อื่น ๆ.....	-	
รวมรายรับ ข้อที่ ๑.๑-๒.๑		๗,๐๔๐,๘๕๔

หมายเหตุ : รายรับรายการที่ ๑.๑-๒.๑ อ้างอิงข้อมูลจาก แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ)

๓.๒ การประมาณการรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนรวม	๑	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒	โครงการสู่ทางฝันวันแนะแนว	๑	✓	-	๕,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๓	โครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	๑	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๔	โครงการสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๑	-	✓	๗๒,๐๐๐	นางสาววิพร ผาด่าน
๕	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑	✓	✓	๒๙๗,๕๐๐	นางสาววิพร ผาด่าน
๖	โครงการพาน้องกลับบ้าน	๑	✓	✓	๓,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๗	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑	✓	-	๒๕,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๘	โครงการกีฬาเสริมใจต้านภัยยาเสพติด	๑	✓	✓	๖๖,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑	✓	✓	๒๕,๐๐๐	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน	๑	✓	-	๑๕,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๑	✓	-	๕๐๗,๘๕๐	นายภุชณพล อัจจิตร
๑๒	โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)	๑	✓	✓	๒๔,๐๐๐	นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์
๑๓	โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ	๒	✓	✓	๓๕,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรีดี
๑๔	โครงการโรงเรียนสุจริต	๒	✓	✓	๑๒,๐๐๐	นางสาวนันทิมา ศรีคันทะ
๑๕	โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่นักเรียน	๒	✓	-	๑๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด
๑๖	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้การสอนแบบมอนเตสเซอร์รี่	๒	-	✓	๓,๐๐๐	นางสาววิพร ผาด่าน
๑๗	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๒	-	✓	๓๕,๐๐๐	นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๑๘	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๒	-	✓	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์
๑๙	โครงการส่งเสริมวินัยและประชาธิปไตย	๒	✓	✓	๑๕,๐๐๐	นางสาวญานิตา กันเจิม
๒๐	โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๒	✓	✓	๑๓๕,๐๐๐	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	๒	✓	✓	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธ์ทับ
๒๒	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๒	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นายภุชณพล อัจจิตร
๒๓	โครงการ School health hero	๒	✓	✓	๕,๐๐๐	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๒	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวทานวีร์ สุขใส
๒๕	โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการ นักเรียนในสถานศึกษา	๒	✓	✓	๔๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๒๖	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก	๒	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒๗	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	๒	✓	✓	๒๐,๐๐๐	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๒๘	โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓	✓	✓	๑๕๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๒๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๓	✓	✓	๗๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓๐	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓	✓	✓	๔๕,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓๑	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๓	✓	✓	๑๒,๕๐๐	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
๓๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและ การเขียนของนักเรียน	๓	✓	✓	๕๔,๐๐๐	นางสาวสิริกร กองทอง
๓๓	โครงการ English for all	๓	✓	-	๓๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓๔	โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล	๓	✓	✓	๓๐,๐๐๐	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๓๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	๓	✓	✓	๓๕๐,๐๐๐	นางสาวนัตดา รัตนพันธ์
๓๖	โครงการโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน SMT	๓	✓	-	๓๗,๐๐๐	นางสาวพรปวีณ์ สีแดง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงาน ศิลปะ-ดนตรีและนาฏศิลป์	๓	✓	-	๓๐,๐๐๐	นางสาวสุนณา มาลัยวงษ์
๓๘	โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	๓	✓	✓	๕,๐๐๐	นางณัฐชภัค วิชัย
๓๙	โครงการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๓	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวพันธ์ทิวา ปัท ทุม
๔๐	โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการ เรียนรู้	๓	✓	✓	๕,๐๐๐	นางสาววรรณพร พวงทอง
๔๑	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย	๓	-	✓	๘๕,๐๐๐	นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก
๔๒	โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย	๓	✓	✓	๔๒,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๔๓	โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้	๔	✓	✓	๓,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี
๔๔	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๔	✓	✓	๔,๐๐๐	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรถ
๔๕	โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ศตวรรษที่ ๒๑	๔	✓	✓	๖๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๖	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	๔	✓	✓	๑๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรบุคคล	๔	✓	✓	๙๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๘	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๕	✓	✓	๑๓,๐๐๐	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๔๙	โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	๕	✓	✓	๕,๐๐๐	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕๐	โครงการจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕	✓	✓	๕๐,๐๐๐	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา
๕๑	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการใน สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ(วัสดุสาย ชั้น)	๕	✓	✓	๔๗๘,๐๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๒	โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ	๕	✓	✓	๖๐,๐๐๐	นางภิญญา รักษาเมือง
๕๓	โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อ การศึกษาในสถานศึกษา	๕	✓	✓	๒๗๐,๐๐๐	นางสาวเกศรา สุกเพชร
๕๔	โครงการสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้	๕	✓	✓	๘๔๐,๐๐๐	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์
๕๕	โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุน การจัดการศึกษา	๕	✓	-	๙๐๖,๒๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๖	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๕	✓	-	๕๗๒,๔๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๗	โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา	๕	✓	✓	๑๐๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๕๘	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	๕	✓	✓	๑๘,๐๐๐	นางอัจฉรา หลวงพันทา
๕๙	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๕	✓	✓	๒๖๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จิ้นสอาด
๖๐	โครงการจ้างพนักงานรักษาความ ปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัย ในสถานศึกษา	๕	✓	✓	๓๕๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๖๑	โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษา ซ่อมแซมรถราชการ	๕	✓	✓	๑๕๐,๐๐๐	นายภฤชนพล อำจิตร

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการ

การแสดงรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่โรงเรียนได้ดำเนินการมีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังตาราง

งาน/โครงการ/กิจกรรม และความสอดคล้อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้องกลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพ.ปท. ๒	สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียนที่	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาการบริหารการจัดการเรียนร่วม	๒	๔	๒	๑	มฐ.พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ.ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๑๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒	โครงการสู่ทางฝันวันแฉะแนว	๒	๔	๑	๑	มฐ.พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	-	๕,๐๐๐	นางสาวสุชัยญา พันธุ์ทับ
๓	โครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ	๒	๔	๑	๑	มฐ.พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ.ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๔	โครงการสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	๓	๓	๑	๑	-	มฐ.ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๗๒,๐๐๐	นางรวิพร ผาด่าน
๕	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๓	๓	๒	๑	มฐ.พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	มฐ.ปฐมวัย ๓ (๓.๑)	๒๙๗,๕๐๐	นางสาวรวิพร ผาด่าน
๖	โครงการพาน้องกลับบ้าน	๒	๑	๔	๑	มฐ.พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ.ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๓,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๗	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	๑	๑	๑	๑	มฐ.พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	-	๒๕,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก
๘	โครงการกีฬาเสริมใจต้านภัยยาเสพติด	๓	๓	๒	๑	มฐ.พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ.ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๖๖,๐๐๐	นางสาวสุชัยญา พันธุ์ทับ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพ.ปท ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ชั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๙	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๒	๑	๓	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๒๕,๐๐๐	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์
๑๐	โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยใน โรงเรียน	๓	๑	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	-	๑๕,๐๐๐	นางสาวสุชัยญา พันธ์ทับ
๑๑	โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ	๓	๓	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	-	๕๐๗,๘๕๐	นายเกษมพล อำจิตร
๑๒	โครงการส่งเสริมโอกาสทางการ ศึกษา (รับนักเรียน)	๒	๔	๒	๑	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๒๔,๐๐๐	นางสาวนันท์รัตน์ ผลประดิษฐ์
๑๓	โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๒)	๓๕,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรีดี
๑๔	โครงการโรงเรียนสุจริต	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๑๒,๐๐๐	นางสาวนันทิมา ศรีคันทะ
๑๕	โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่ นักเรียน	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑- ๑.๒)	-	๑๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จิ้นสอาด
๑๖	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้การ สอนแบบมอนเตสเซอร์รี่	๓	๓	๑	๒	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑- ๑.๓)	๓,๐๐๐	นางสาวรวีพร ผาด่าน
๑๗	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๓	๓	๑	๒	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๓๕,๐๐๐	นางสาวชนิตาภา ทรัพย์มา
๑๘	โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย	๓	๓	๑,๒	๒	-	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๑)	๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์
๑๙	โครงการส่งเสริมวินัยและ ประชาธิปไตย	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑- ๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๑๕,๐๐๐	นางสาวญานิตา กันเจิม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้องนโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้องกลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพ.ปท. ๒	สอดคล้องกับกลยุทธ์ โรงเรียนที่	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑	๑	๓	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๑๓๕,๐๐๐	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒๑	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๕	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๒๐,๐๐๐	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๒๒	โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	๓	๓	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๔)	๑๐,๐๐๐	นายเกษมพล อัจฉิต
๒๓	โครงการ School health hero	๓	๑	๓	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๒)	๕,๐๐๐	นางสาวศิริณาด แก่นบุญ
๒๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๕๐,๐๐๐	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒๕	โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา	๑	๔	๒	๒	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๔๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๒๖	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก	๔	๖	๑	๒	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๕๐,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๒๗	โครงการสวนพฤกษศาสตร์	๓	๕	๓	๒	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๒๐,๐๐๐	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๒๘	โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓	๒,๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๑๕๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๒๙	โครงการเปิดบ้านวิชาการ	๒	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๗๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓๐	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓	๖	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๓)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๑)	๔๕,๐๐๐	นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓๑	โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	-	๑๒,๕๐๐	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพป. พท ๒	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ชั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่าน และการเขียนของนักเรียน	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๕๔,๐๐๐	นางสาวสิริกร กองทอง
๓๓	โครงการ English for all	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	-	๓๐,๐๐๐	นางสุดาพร สิงห์สุข
๓๔	โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๔)	๓๐,๐๐๐	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๓๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการ เรียนการสอน	๓	๔	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๖)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๓๕๐,๐๐๐	นางสาวนิตดา รัตนพันธ์
๓๖	โครงการโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน SMT	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๑)	-	๓๗,๐๐๐	นางสาวพรปวีณ์ สีแดง
๓๗	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วย งานศิลปะ-ดนตรีและนาฏศิลป์	๒	๖	๑,๒	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	-	๓๐,๐๐๐	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์
๓๘	โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก	๓	๓	๑	๓	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๕,๐๐๐	นางณัฐชภัค วิชัย
๓๙	โครงการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๓	๓	๑	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๓)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๕๐,๐๐๐	นางสาวพันธ์ทิพา ปัทม
๔๐	โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการ เรียนรู้	๓	๓	๓	๓	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๕,๐๐๐	นางสาววรรณพร พวงทอง
๔๑	โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ เด็กปฐมวัย	๓	๓	๒	๓	-	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๓)	๘๕,๐๐๐	นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก
๔๒	โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็น ไทย	๓	๓	๒	๓	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๔)	๔๒,๐๐๐	นางสาวมยุรี คมขำ
๔๓	โครงการนิเทศการสอนเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้	๔	๖	๑	๔	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๔)	๓,๐๐๐	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพป. พท ๒	สอดคล้องกับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ชั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔๔	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๓	๓	๑	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๓)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๒)	๔,๐๐๐	นางสาววารภรณ์ สิทธิมนโรด
๔๕	โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ ศตวรรษที่ ๒๑	๓	๓	๔	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๖๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๖	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจครู	๓	๓	๔	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๑๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรบุคคล	๓	๓	๓	๔	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๓)	๙๐,๐๐๐	นางกาญจนา มณีอินทร์
๔๘	โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	๓	๑	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๓ (๓.๓)	๑๓,๐๐๐	นางสาวอติศรา พิลาวรรณ
๔๙	โครงการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา	๔	๖	๑	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๒)	๕,๐๐๐	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์
๕๐	โครงการจัดการเรียนการสอนใน สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๓	๓	๓	๕	มฐ. พื้นฐาน ๑ (๑.๑)	มฐ. ปฐมวัย ๑ (๑.๑)	๕๐,๐๐๐	นางสาวสมศรี ศรีรักษา
๕๑	โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการ ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (วัสดุสายชั้น)	๔	๖	๑,๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๓ (๓.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๔๗๘,๐๐๐	นางสาวศรพิศ โปนะทอง
๕๒	โครงการพัฒนาระบบงาน งบประมาณ	๔	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๖๐,๐๐๐	นางภิญญา รักษาเมือง
๕๓	โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์ เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	๔	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๔)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๒๙๐,๐๐๐	นางสาวเกศรา สุกเพชร
๕๔	โครงการสาธารณสุขโรคเพื่อการ เรียนรู้	๔	๙	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๖)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๔)	๘๔๐,๐๐๐	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์
๕๕	โครงการจ้างครูและบุคลากร สนับสนุนการจัดการศึกษา	๓	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	-	๙๐๖,๒๐๐	นางสาวศรพิศ โปนะทอง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง นโยบาย สพฐ. ที่	สอดคล้อง กลยุทธ์ สพฐ. ที่	สอดคล้อง กับกล ยุทธ์ สพป. ปท ๒	สอดคล้อง กับ กลยุทธ์ โรงเรียน ที่	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ชั้น พื้นฐาน	สอดคล้อง กับ มาตรฐาน การศึกษา ปฐมวัย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕๖	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	๓	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	-	๕๗๒,๔๐๐	นางสาวควรพิศ โปนะทอง
๕๗	โครงการจัดซื้อเครื่อง โสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอนในสถานศึกษา	๔	๓	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๕)	๑๐๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๕๘	โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ	๔	๔	๓	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๑๘,๐๐๐	นางอัจฉรา หลวงพันทา
๕๙	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมในสถานศึกษา	๑	๑	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๕)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๔)	๒๖๐,๐๐๐	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด
๖๐	โครงการจ้างพนักงานรักษาความ ปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกัน ภัยในสถานศึกษา	๑	๖	๓	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๓๕๐,๐๐๐	นายเชิดชู ไวยบุรี
๖๑	โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและ บำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ	๑	๖	๒	๕	มฐ. พื้นฐาน ๒ (๒.๒)	มฐ. ปฐมวัย ๒ (๒.๖)	๑๕๐,๐๐๐	นายกฤษณพล อำจิตร

ชื่อโครงการ (๑) โครงการส่งเสริมวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑.คุณภาพของเด็ก
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑.คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุดาวพร สิงห์สุข

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ ทั้งในระดับชาติ O-Net , NT , RT ระดับเขตพื้นที่ ปรากฏว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในภาพรวม ระดับชาติ ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ คือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนค่อนข้างต่ำเทียบกับระดับจังหวัดและระดับประเทศ เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ทั้งในระดับ ๔ วิชาหลัก และทั้ง ๘ กลุ่มสาระในระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา รวมทั้งการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน นักเรียนมีศักยภาพในการแข่งขันงานวิชาการ/ศิลปหัตถกรรม ทางโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนา นักเรียน และนอกจากนั้นในการพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาทางด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญา และให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยน กระบวนทัศน์ เป็นการพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาการศึกษองชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สูงขึ้น
ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพัฒนา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนา
คุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-Net , NT และ RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๑ ,ป.๓ , ป.๖ และ ม.๓ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net , NT และ RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น
- ๓.๑.๓ นักเรียนมีความสามารถในการแข่งขันวิชาการ / ศิลปะ หัตถกรรมนักเรียน
- ๓.๑.๔ ครูผู้สอนทุกคนทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ๓.๑.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net , NT, RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น
- ๓.๒.๓ นักเรียนมีผลการทดสอบการอ่านเขียนภาษาไทยสูงขึ้น
- ๓.๒.๔ ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ๒๕๖๔</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑.๑) ประชุมวิเคราะห์สาระมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และภาษาไทย ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>๑.๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดกลุ่มนักเรียนตามผลสัมฤทธิ์ จากการทดสอบในปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑) ออกแบบกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์</p>	<p>กรกฎาคม. – ตุลาคม๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม. – ตุลาคม๒๕๖๕</p>	<p>นางสุตาพร สิงห์สุข</p> <p>นางสาววัลภา เดชยางกูร</p> <p>และคณะครูผู้สอนชั้น ป.๖ และม.๓</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒.๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทิวสอบ - สอนซ่อมเสริม - ฝึกทำข้อสอบ - รวบรวมข้อมูล <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑) ทดสอบนักเรียน</p> <p>๓.๒) นำผลการทดสอบมาวิเคราะห์</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑) จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔.๒) นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕- มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ (NT.) ๒๕๖๕</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑.๑) ประชุมวิเคราะห์สาระมาตรฐานการเรียนรู้ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ และภาษาไทย ที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์</p> <p>๑.๒) ศึกษา วิเคราะห์ จัดกลุ่มนักเรียนตามผลสัมฤทธิ์ จากการทดสอบในปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑) ออกแบบกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒.๒) ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทิวสอบ - สอนซ่อมเสริม - ฝึกทำข้อสอบ - รวบรวมข้อมูล <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑) ทดสอบนักเรียน</p> <p>๓.๒) นำผลการทดสอบมาวิเคราะห์</p>	<p>กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน -ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ครูอัจฉรา หลวงพันเทา</p> <p>ครูสมรศรี ศรีรักษา</p> <p>และคณะครูผู้สอนป.๓</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑) จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔.๒) นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา</p>	มีนาคม ๒๕๖๖	
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการทดสอบระดับชาติ (RT.) ๒๕๖๕</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมและร่วมกันวิเคราะห์สรุปผลการทดสอบ RT ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อหาจุดปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑) ศึกษารูปแบบข้อสอบ และจำนวนข้อสอบในกรอบโครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรมาตรฐานและตัวชี้วัด</p> <p>๒.๒) จัดกิจกรรม PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ครูผู้สอน RT</p> <p>๒.๓) วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคล จากการทดสอบโดยใช้ข้อสอบในปีที่ผ่านมาเพื่อหาจุดบกพร่องที่ควรแก้ไขและนำไปใช้ในการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง</p> <p>๒.๔) จัดทำแบบฝึกเสริมทักษะการอ่านให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมการอ่านและจัดทำสื่อการสอนที่เน้นให้นักเรียนอ่านออก เขียนได้</p>	<p>พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕ , กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวดลกรีน ชาวประสา</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาลี</p>
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน</p> <p>๑.ขั้นเตรียมการ(P)</p> <p>๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินกิจกรรมการแข่งขัน คำสั่งปฏิบัติงานตามโครงการ การฝึกซ้อมนักเรียน</p> <p>๑.๓๒สำรวจรายการที่เปิดให้มีการแข่งขัน</p>	มิถุนายน ๒๕๖๕	<p>นางสุดาพร สิงห์สุข</p> <p>นางสิริกร กองทอง</p> <p>น.ส.อรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี</p> <p>น.ส.สุกิตา หาญชนะ</p> <p>นางสาวรวีพร ผาด่าน</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๓ เสนอโครงการ</p> <p>๒. ขั้นตอนดำเนินการ(D)</p> <p>๒.๑ ฝึกซ้อมนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๒ ส่งนักเรียนร่วมแข่งขัน</p> <p>๓. ชั้นนิเทศติดตามผล(C)</p> <p>๓.๑ สอบถามความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม</p> <p>๓.๒ สังเกตการณ์ฝึกซ้อม</p> <p>๔. ขั้นสรุปผลและประเมินผล(A)</p> <p>รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการ</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	
๕	<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนดำเนินการ</p> <p>๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๓ ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลและสรุปรายงานผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวมยุรี คมขำและ คณะครูการศึกษาพิเศษ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(งบอุดหนุน ๑๕๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
๑	กิจกรรมที่ ๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทาง การทดสอบระดับชาติ (O-NET) ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่ากระดาษถ่ายเอกสารข้อสอบ และตัวอย่างกระดาษคำตอบของ นักเรียน ๑.๒ วัสดุ - อุปกรณ์ประกอบการจัด กิจกรรม	๖,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
					๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทาง การทดสอบระดับชาติ (NT.) ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่ากระดาษถ่ายเอกสารข้อสอบ และตัวอย่างกระดาษคำตอบของ นักเรียน จำนวน ๑๔๕ คน ๒.๒ วัสดุ - อุปกรณ์ประกอบการจัด กิจกรรม	๓,๐๐๐			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
					๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทาง การทดสอบ (RT.) ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่าย จัดทำแบบฝึกเสริมทักษะการอ่าน และแบบทดสอบการอ่านตามกรอบ โครงสร้าง RT	๔,๐๐๐					

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ		
	๓.๑ กระจกถ่ายภาพเอกสาร ๓.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เตรียมความพร้อมการสอบ RT				๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐		๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมแข่งขันวิชาการ/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมและการรายงานผลการแข่งขัน ๔.๒ ค่าอาหารสำหรับนักเรียนและครูผู้ฝึกสอน ๕๐ บาท x ๒๐๐ คน ๕.๓ ค่าเช่ารถนำนักเรียนไปแข่งขัน ๓๐๐๐ บาท x ๕ คัน	๔๐,๐๐๐			๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ค่าใช้จ่าย - จัดซื้อวัสดุจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๒๐,๐๐๐			๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ - ค่าหมึกพร้อมกระดาษไขสำหรับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๙๗,๐๐๐			๙๗,๐๐๐		๙๗,๐๐๐
		๑๕๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สูงขึ้น ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์
๒	นักเรียนในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพัฒนา มีความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากพัฒนา คุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงและพัฒนาการจัด	การสัมภาษณ์,การสังเกต	แบบสอบถาม,แบบสังเกต พฤติกรรม
๓	กิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ O-Net , NTและ RT ของโรงเรียนให้สูงขึ้น	การสอบระดับชาติ O-Net , NT และ RT	แบบทดสอบระดับชาติ O-Net , NTและ RT

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการ
เรียนรู้

๗.๒ นักเรียนชั้น ป.๑ ,ป.๓ , ป.๖ และ ม.๓ มีผลการทดสอบระดับชาติเฉลี่ย O-Net , NT
และ RTของโรงเรียนให้สูงขึ้น

๗.๓ นักเรียนมีความสามารถในการแข่งขันวิชาการ /ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน

๗.๔ ครูผู้สอนทุกคนทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๗.๕ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒) โครงการเปิดบ้านวิชาการ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑. คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑. คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุดาพร สิงห์สุข

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมีกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงมองเห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ เพื่อให้ผู้ปกครอง ได้เข้ามาร่วมงาน กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสร่วมปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นของบุตรหลาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาและประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน

๒.๓ เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานให้ผู้เรียนเชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพ เช่นทักษะด้านการค้าขาย, ทักษะการใช้ภาษา

๒.๔ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กร หน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้ปกครองทุกระดับชั้น ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒. คณะครูและนักเรียนทุกระดับชั้นร่วมจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

๓.๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และ องค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๓ นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติด้านงานอาชีพ ได้แก่การค้าขาย การใช้ภาษา

๓.๒.๔ ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผลงานทางการศึกษาของตนเองอย่างภาคภูมิใจ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do:D) ๑. สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ๒. จัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ - จัดแสดงผลงานนักเรียนเป็นระดับชั้นรวม ๑๑ ระดับชั้น - จัดกิจกรรมในรูปแบบของตลาดนัดวิชาการ - จัดแสดงผลงานของคณะครูทุกคน - จัดแสดงผลงานตามจุดเน้นนโยบายของรัฐบาล	พฤศจิกายน - มกราคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน
๔	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	ม.ค - มี.ค. ๒๕๖๖	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร
๕	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	ม.ค - มี.ค. ๒๕๖๖	นางสุตาพร สิงห์สุข นางสาววัลภา เดชยางกูร

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ประชุมคณะทำงาน กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๑จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม ๒.๑.๑ ซื้อวัสดุอุปกรณ์จัดแสดงผล งานนักเรียนเป็นระดับชั้น รวม ๑๑ ระดับชั้น (อนุบาล ๒-ม.๓) ๒.๑.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์จัด แสดงผลงานตามจุดเน้นนโยบายของ รัฐบาล ๒.๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัด ตกแต่งสถานที่ รวมทั้งของขวัญ ของรางวัล	๗๐,๐๐๐			๕๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐		๕๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
	รวม	๗๐,๐๐๐	-	-	๗๐,๐๐๐	-	๗๐,๐๐๐

๖. การวัดผลประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	การประสานความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนา การศึกษา	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๒	การประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา และประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
๓	สร้างทักษะพื้นฐานให้ผู้เรียนเชื่อมโยงสู่ การสร้างอาชีพ เช่นทักษะด้านการ ค้าขาย,ทักษะการใช้ภาษา	สัมภาษณ์,สังเกต	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๔	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กร หน่วยงานอื่น	สัมภาษณ์, สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกตพฤติกรรม

ตัวชี้วัด	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ร้อยละของครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดแสดงผล งานทางการศึกษาของตนเอง	๙๐	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องพึง พอใจในการจัดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการของโรงเรียน	๑๐๐	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ มีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง
 ๘.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว
 ๘.๓ นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ด้านอาชีพการค้าขาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวดาพร สิงห์สุข)
 ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวดาพร สิงห์สุข)
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจตุรงค์ สโรบล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓) โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓.พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัลภา เดชยางกูร

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๔๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕) ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ทั้งหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรปฐมวัย เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑ และปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ด้านความปลอดภัย ด้านการให้โอกาส ด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ และปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น สถานศึกษามีบทบาทในการจัดทำสาระหลักสูตรของตนเอง โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๒.๕ เพื่อให้มีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

๒.๖ เพื่อให้มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ แข็งปริมาณ

๓.๑.๑ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหลักสูตรปฐมวัยได้โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๑.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒ แข็งคุณภาพ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา

๓.๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) ประชุมครูผู้สอน ๘ กลุ่มสาระครั้งที่ ๑ เพื่อวางแผนโครงการร่างโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ</p> <p>- โครงการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>-เพื่อกำหนดหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบวางแผนงานและมอบหมายงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ ประชุมร่วมกัน ถึงการปรับปรุงในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ถึงแนวทางการจัดหลักสูตรที่ถูกต้อง</p> <p>๒.๒ แต่ละกลุ่มสาระฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ</p> <p>๒.๓ จัดทำรูปเล่มของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อหลอมรวมเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามแนวหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยตามแผนที่วางไว้</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง</p> <p>นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง และคณะครูสายชั้นป.๑-๖ และคณะครูสายชั้น ม.๑-๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระ</p> <p>นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง และคณะครูสายชั้นป.๑-๖ และคณะครูสายชั้น ม.๑-๓</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) รายงานผลการใช้หลักสูตร ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชุมครูสายชั้นปฐมวัยเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามแนวหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัยตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) รายงานผลการใช้หลักสูตรปฐมวัย ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววิพร ผาด่าน และ คณะครูปฐมวัย นางสาววิพร ผาด่าน และ คณะครูปฐมวัย นางสาววิพร ผาด่าน คณะ ผู้บริหาร และคณะครูปฐมวัย นางสาววิพร ผาด่าน และ คณะครูปฐมวัย
๓	กิจกรรมที่ ๓ แผนพัฒนาวิชาการ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกร กองทอง นางอาทิตยา เจริญชอบ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำแผนดำเนินการ ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม ๓) ดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๕,๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๔๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าใช้จ่าย - จัดทำรูปเล่มหลักสูตรแต่ละกลุ่มสาระฯ - เอกสารประเมินการใช้หลักสูตร	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐		๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมหลักสูตรปฐมวัย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ จัดซื้อบัญชีเรียกชื่อ และแบบ อบ.๓ ๒.๒ ใบงานกิจกรรมสร้างสรรค์/แบบฝึก ๒.๓ จัดทำสารสัมพันธ์	๑๕,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	๒.๔ จัดทำแบบประเมินพัฒนาการ			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๒.๕ จัดทำแบบประเมินการใช้หลักสูตร สถานศึกษาปฐมวัย			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๒.๖ ถ่ายเอกสารธุรการประจำห้องเรียน				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาวิชาการ ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐				
	๓.๑ จัดทำแบบเอกสารธุรการชั้นเรียน และเอกสารเกี่ยวกับงานวิชาการ				๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๔๕,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	- ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณภาพอยู่ในระดับผ่าน เกณฑ์การประเมิน มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	๑. ประเมินผลการใช้ หลักสูตร ๒. นิเทศการสอน ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน	๑.แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร ๒. สมุดนิเทศการสอน ๓.เกณฑ์การประเมินคุณภาพ ผู้เรียนตามมาตรฐาน การเรียนรู้

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๗.๒ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการ
ของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัลภา เดชยางกูร)
ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓
 สมองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๑๒,๕๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ เป็นกรอบวิสัยทัศน์ด้านการศึกษาเพื่อเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ของไทย ซึ่งสอดคล้องกับหลายประเทศที่เป็นผู้นำด้านการศึกษาของโลกที่เห็นพ้องกันว่าคนที่มีความรู้และทักษะในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ใหม่ๆ ได้เท่านั้นที่จะประสบความสำเร็จ “การลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” จึงถูกกำหนดเป็นนโยบายหนึ่งของรัฐบาล ที่แสดงถึงการปฏิรูปการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ที่มีจุดเด่นในการส่งเสริมผู้เรียนในด้านจิตสำนึกต่อโลก ความรู้พื้นฐานการประกอบสัมมาอาชีพ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมือง สุขภาพ สิ่งแวดล้อม ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ทักษะการทำงาน ทักษะชีวิตที่ใช้ได้จริง (กับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน รัฐ และประเทศชาติ) สพฐ.จึงกำหนดแนวทางการนำนโยบายดังกล่าวสู่การปฏิบัติโดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนภาควิชาการ ถึงเวลา ๑๔.๒๐ น. หลังจากนั้นกำหนดให้โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ช่วยเพิ่มพูนทักษะการคิด วิเคราะห์ ความมีน้ำใจต่อกัน การทำงานเป็นทีม และกิจกรรมค้นหาศักยภาพและความชอบของผู้เรียนแต่ละคน โดยเชื่อว่าเด็กทุกคนมีความพิเศษ มีความสามารถในแบบฉบับของตนเอง โรงเรียนจึงกำหนดโครงการส่งเสริมกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ขึ้น เพื่อสนับสนุนให้ครู นำแนวนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ลงสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ปริมาณนักเรียนชั้น ปฐมวัย – ม.๓ จำนวน ๑,๔๒๓ คน ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของนักเรียนแต่ละบุคคล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๓.๒.๒ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) เสนอแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำแผนดำเนินการ ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม ๓) จัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ตามเมนู กิจกรรมที่กำหนดไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลและสรุปรายงานผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(เงินอุดหนุนรายหัว ๑๒,๕๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรม ตั้งแต่ชั้น ปฐมวัย ที่ ๒ - ม.๓ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ไล่แฟ้ม ๑.๒ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ส่วนกลาง ๑.๓ วัสดุอุปกรณ์ใช้ในการจัดกิจกรรมแต่ ละสายชั้น (ปฐมวัยที่ ๒ -ม.๓) (๑๑*๕๐๐ = ๕,๕๐๐ บาท)	๑๒,๕๐๐				
					๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
					๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
					๕,๕๐๐	๕,๕๐๐
	รวม	๑๒,๕๐๐	-	-	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ - ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และได้รับการพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของ นักเรียนแต่ละบุคคล	๑๐๐	แบบประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๒	เชิงคุณภาพ - ร้อยละของนักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้ - ร้อยละของผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๙๐ ๙๐	แบบประเมิน แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

๗.๒ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชี้นิเวทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕) โครงการพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนของนักเรียน

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑. คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑. คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสิริกร กองทอง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กล่าวถึงความสำคัญของภาษาไทยไว้ว่า ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาระบวนการคิดวิเคราะห์ วิจาร์ณ และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี และสุนทรียภาพ เป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้ อนุรักษ์ และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

ในการเรียนการสอนภาษานั้น ถ้าจะให้ความสมบูรณ์ ต้องเรียนรู้พัฒนาทักษะทั้ง ๔ ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การเรียนภาษาไทยก็เช่นเดียวกัน โดยเฉพาะการเขียน ถือเป็นทักษะที่สำคัญในการเรียนระดับสูง พื้นฐานที่สำคัญของการเรียนภาษาไทย คือ อักษรไทย ซึ่งได้แก่ พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ เป็นเรื่องที่ต้องคิดเป็นอันดับแรกว่าจะสอนให้จำ และใช้พื้นฐานเหล่านี้มาสร้างคำในภาษาได้อย่างไร ดังนั้นทักษะการเขียนจึงเป็นทักษะหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนภาษาไทยของผู้เรียนเกิดประสิทธิผลในการเขียน หลังจากที่ผู้เรียนรู้จักอักษรไทยแล้ว ก็ต้องเรียนการประสมคำ ซึ่งปัญหาใหญ่ที่พบในการเขียนประสมคำ คือ นักเรียนเขียนและอ่านไม่ได้ ซึ่งปัญหาการเรียนนั้นมีสาเหตุมาจากนักเรียนส่วนใหญ่ขาดทักษะการประสมคำเกี่ยวกับสระที่มีตัวสะกด สระบางตัวจะลดรูป แต่บางตัวจะเปลี่ยนรูป ซึ่งหลักการใช้ภาษาในภาษาไทยคำที่ประสมด้วยสระและมีตัวสะกด

นั้นค่อนข้างซับซ้อน ทำให้นักเรียนเขียนไม่ถูกต้อง เพราะจำรูปสระไม่ได้ จึงทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้

นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรม “ยูวโพรติวเซอร์ นักข่าวเยาวชน” ขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ พัฒนาศักยภาพและทักษะการพูดสื่อสาร การพูดนำเสนอ การฝึกการเป็นพิธีกร ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีในการผลิตข่าวสาร ถ่ายทำคลิปวิดีโอแนะนำโรงเรียน และถ่ายทำสื่อบทข่าวงานสำคัญต่างๆของโรงเรียนลง Youtube รวมทั้งกิจกรรมที่น่าสนใจต่างๆทั้งในและนอกสถานที่ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน สามารถพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนได้ดีขึ้น
- ๒.๒ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒.๓ นักเรียนมีความชื่นชมและเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมของไทย ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของไทย
- ๒.๔ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการพูดสื่อสาร สามารถพัฒนาทักษะการพูดสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียน สามารถอ่านออก เขียนได้ทุกคน
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมของไทย
- ๓.๑.๓ นักเรียนที่มีปัญหาด้านพูดสื่อสาร สามารถพูดสื่อสารได้ดียิ่งขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมในการแก้ปัญหาที่จัดให้
- ๓.๒.๒ นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้และความสามารถแก่ผู้เรียนทุกคน

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอ่านออกเขียนได้อ่านคล่องเขียนคล่อง</p> <p>๑.ขั้นวางแผน (Plan:P)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๒.๑ สํารวจคัดกรองเด็กที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่อง</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม</p> <p>๒.๓ หา/จัดทำทำสื่อแบบฝึกทักษะการอ่าน การเขียน</p> <p>๒.๔ จัดกิจกรรมเขียนตามคำบอก จัดกิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพ</p> <p>๒.๕ จัดป้ายนิเทศ/คำศัพท์ใหม่/คำยาก</p> <p>๒.๖ จัดมุมหนังสือในห้องเรียน</p> <p>๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวสิริกร กองทองและ ครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้น ป๑-ม.๓</p> <p>นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสมรศรี ศรีรักษา</p> <p>และครูผู้สอนภาษาไทยทุกคน</p> <p>นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสมรศรี ศรีรักษา</p> <p>และครูผู้สอนภาษาไทยทุกคน ครูผู้สอนภาษาไทยทุกคน</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรักษารักษาภาษาไทย</p> <p>๒.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่</p> <p>๒.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย</p> <p>๑.ขั้นวางแผน (Plan:P)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทยทั้งในรูปแบบ On-Site On-Line</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติทั้งในรูปแบบ On-Site On-Line</p> <p>๒.๕ จัดป้ายนิเทศ/ความเป็นมาสำคัญของวันสุนทรภู่/ความสำคัญของวันภาษาไทย/ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย</p> <p>๒.๖ จัดมุมหนังสือในห้องเรียน</p> <p>๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวสิริกร กองทอง และครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้น ป๑-ม.๓</p> <p>นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสมรศรี ศรีรักษา</p> <p>ครูผู้สอนภาษาไทยทุกคน</p>

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ ยูวโพรติวเซอร์..นักข่าวเยาวชน</p> <p>๑.ขั้นวางแผน (Plan:P)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒.ขั้นดำเนินการ (Do)</p> <p>๒.๑ รับสมัครเข้าแข่งขัน ยูวโพรติวเซอร์..นักข่าวเยาวชน เป็นทีม ทีมละ ๕ คน</p> <p>๒.๒ จัดการฝึกอบรมทักษะการพูด/การประชาสัมพันธ์/การประกาศข่าว/การเป็นพิธีกร ตลอดจนการตัดต่อทำคลิปวิดีโอลง YOUTUBE</p> <p>๒.๓ จัดการแข่งขัน ยูวโพรติวเซอร์..นักข่าวเยาวชน</p> <p>๓.ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวสิริกร กองทอง นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวเกศินี มาตุกุล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(งบรายหัวอุดหนุน ๕๔,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรม๑ กิจกรรมอ่านออกเขียนได้อ่าน คล่องเขียนคล่อง ค่าใช้จ่าย ๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดทำแบบฝึก คำพื้นฐาน ป.๑ - ๖ ๒. จัดซื้อชุดพัฒนาทักษะการอ่านและ การคิดขั้นสูงตามสมรรถนะ ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๖,๐๐๐				
					๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
					๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ กิจกรรมวันสุนทรภู่ ๒.๒ กิจกรรมวันภาษาไทย	๒๘,๐๐๐				
					๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
					๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมยุวโปรดิเวเซอร์ นักข่าวเยาวชน	๑๐,๐๐๐				
					๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๕๔,๐๐๐	-	-	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียน สามารถอ่านออก เขียนได้ทุกคน	ทดสอบ	แบบทดสอบ
๒	นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านการเขียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมในการแก้ปัญหาที่จัด	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน สามารถพัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนได้ดีขึ้น

๗.๒ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๗.๓ นักเรียนที่มีปัญหาในด้านการพูด สามารถพัฒนาทักษะการพูดได้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริกร กองทอง)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๖) โครงการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ม.๒๒, ม.๒๔) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาสจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ทุกประเภททั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆ ในท้องถิ่นของผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างอิสระและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อน การพัฒนาการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนปรับวิธีเรียนและผู้สอนเปลี่ยนวิธีสอนได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งในมาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพราะการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนเป็นวิธีการสำคัญอย่างหนึ่งในการปฏิรูปการเรียนการสอนให้ประสบผลสำเร็จ เมื่อโรงเรียนได้จัดห้องสมุดแล้ว ต้องมีการใช้ห้องสมุดนั้นเพื่อให้เกิดการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ และมุ่งให้ผู้เรียนมีทักษะในการเรียนรู้ รู้วิธีการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีนิสัยรักการอ่าน การจัดกระบวนการเรียนรู้หรือการสอนวิธีเรียน มิใช่เน้นการสอนให้จำบทเรียน ความสามารถของนักเรียนในการเรียนรู้ด้วยตนเองดังกล่าว เป็นปัจจัย

สำคัญที่จะทำให้บุคคลในชาติมีความพร้อมที่จะพัฒนา และสามารถพัฒนาตนเอง ตลอดจนสังคมให้เจริญก้าวหน้า
ทันกับอารยประเทศ

จากที่กล่าวมานั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียนที่จะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนเพื่อให้
บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

ห้องสมุดโรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมให้บริการแก่ผู้เรียน

๒.๒ ผลผลิต (Outputs)

ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๕ พึงพอใจ
ในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียน ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน จำนวน
๑,๕๐๐ คน รวม ๑๓ กิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้การส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมใน
กิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ ชั้นวางแผนงาน ๑. ชั้นเตรียม(Plan) ๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๓. ชั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.) การยอมรับในงานที่รับผิดชอบ ๔. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑.) หากไม่เห็นชอบ ขอหารือปรึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวณิน เจริญกัน นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวณัฐริกา จำปา
๒	กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ๑. ชั้นเตรียม(Plan) ๑.) จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ประจำห้องสมุด ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑.) กิจกรรมรักการอ่าน ๒.) กิจกรรมที่อ่าน นื่องฟัง ๓.) กิจกรรมสวดยอนักอ่าน ๔.) กิจกรรมส่งเสริมการอ่านต้านโควิด ๕.) กิจกรรมนิทานหุ่นมือ ๖.) กิจกรรมยืม-คืนหนังสือ ๗.) กิจกรรมเรียนรู้จากสื่อวิดิทัศน์	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด และนางสาววรรณพร พวงทอง นางสาววราภรณ์ สิทธิมนโรด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๘.) กิจกรรมมุมที่คั่นหนังสือ ๙.) กิจกรรมต้นไม้ความรู้ ๑๐.) กิจกรรมตอบคำถามจากสุภาษิต ๑๑.) กิจกรรมระบายสีสร้างสมาธิ ๑๒.) กิจกรรมความรู้เคลื่อนที่ ๑๓.) ซ่อมแซมปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุด ๓. ชั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.) แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ ๔. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑.) สรุปผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา		และนางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวณิน เจริญกัน นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และนางสาวณัฐริกา จำปา นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และนางสาวณัฐริกา จำปา นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ และนางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวอภิญญา เศษวงศ์

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๑๓,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ รักการอ่าน ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๔๐๐			๔๐๐	๔๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ พี่อ่าน น้องฟัง ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๕๖๐			๕๖๐	๕๖๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ สูดยอदनักอ่าน ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๘๐๐			๘๐๐	๘๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมการอ่านต้าน โควิด ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ นิทานหุ่นมือ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ ยืม-คืนหนังสือ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ เรียนรู้จากสื่อวีดิทัศน์ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๔๓๐			๔๓๐	๔๓๐
๘	กิจกรรมที่ ๘ มุมที่คั่นหนังสือ ค่าใช้จ่าย					

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	- วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐
๙	กิจกรรมที่ ๙ ต้นไม้ความรู้ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๕๕๐			๕๕๐	๕๕๐
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ ตอบคำถามจาก สุภาพิต ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๑	กิจกรรมที่ ๑๑ ระบายสีสร้างสมาธิ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๑๒	กิจกรรมที่ ๑๒ ความรู้เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๘๐๐			๘๐๐	๘๐๐
๑๓	กิจกรรมที่ ๑๓ ซ่อมแซม ปรับภูมิ ทัศน์ภายในห้องสมุด ค่าใช้จ่าย - วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๙๖๐			๙๖๐	๙๖๐
	รวม	๑๓,๐๐๐	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการ ให้บริการและผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหา ความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด	ใช้แบบสอบถามความพึง พอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๘๕ พึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียน ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านแก่นักเรียน จำนวน ๑,๔๑๕ คน รวม ๑๓ กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๗) โครงการ English for All

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุดาพร ลิงห์สุข

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญและมีบทบาทต่อการสื่อสารเป็นอย่างยิ่ง ใช้กันแพร่หลายทั้งในชีวิตประจำวันและการเรียนการสอน และในปี ๒๕๖๕ ประชาชนของประเทศในกลุ่มอาเซียน ๑๐ ประเทศ ซึ่งรวมทั้งประเทศไทยด้วย กลายเป็นประชาคมอาเซียน ซึ่งประชาชนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน แต่การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นในห้องเรียนนั้นในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการเสริมสร้างประสบการณ์ทางภาษาให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมประสบการณ์นอกชั้นเรียนให้เกิดแก่ผู้เรียนด้วย เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และความรู้ใหม่ๆซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ และทำให้เกิดความรู้สึกรสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน และได้เรียนรู้ถึงความสำคัญที่เป็นวัฒนธรรมประเพณีของชาวตะวันตก ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษมากขึ้น

นอกจากนี้คุณภาพผู้เรียนที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๑ บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา ๖ ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไป

เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” รวมทั้งกระบวนการการเรียนการสอนในปัจจุบัน ยังมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงโรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง และในขณะเดียวกันก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน เช่น กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมวันสำคัญของชาวตะวันตก ซึ่งกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาโดยไม่รู้ตัว อันจะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย

๒.๒ เพื่อจกกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน

รวม ๓ กิจกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม English Day Camp ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นดำเนินการ (Do) ๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการติดต่อและประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง ๑.๖ ดำเนินการตามกิจกรรม English Day Camp	กรกฎาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๘ นิเทศติดตามผลโครงการ	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action) ๑.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	กันยายน- ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาวพิชญวดี รัสปัด / นางสาววรรณพร พวงทอง และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรม คริสต์มาส ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนรอด และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นดำเนินการ (Do) ๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินงานตามโครงการ ๑.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง ๑.๖ ดำเนินการตามกิจกรรม คริสต์มาส	ธันวาคม ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนรอด และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๘ นิเทศติดตามผลโครงการ	มกราคม ๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนรอด และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action) ๑.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มกราคม ๒๕๖๖	นางสาววราภรณ์ สิทธิมนรอด และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๓	กิจกรรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan)	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวเกศรา สุกเพชร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดดำเนินงาน		
	ขั้นดำเนินการ (Do) ๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๑.๖ ดำเนินการตามกิจกรรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวเกศรา สุกเพชรและ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
๔	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑.๗ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๑.๘ นิเทศติดตามผลโครงการ	ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๕	นางสาวเกศรา สุกเพชร และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Action) ๑.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ English Day Camp ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐				
๑.๑ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เบ็ดเตล็ด -กระดาษสี A๔ -กระดาษ A๔ -กระดาษแข็งเทาขาว -สีโปสเตอร์ -โฟมขนาดกลาง -เชือก - กาวสองหน้าแบบหนา/บาง -กระดาษฟรุ๊ป -ไวนิล -ขนม น้ำหวาน อื่น ๆ		-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ ๒ คริสต์มาส ค่าใช้จ่าย ๑.๑ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เบ็ดเตล็ด -กระดาษ A๔ - กระดาษโฟโต้ปริ้นรูป - อุปกรณ์ตกแต่งต้น คริสต์มาส และเวที อื่น ๆ -สีโปสเตอร์ สีแม่สี คละสี -โฟม -ขาตั้งตัวตุ๊กตาสโนแมนตัว -แซนตาครอสเปาลมโมเดล -วัสดุอื่นๆ -ค่าจัดทำรูปเล่มโครงการ	๑๐,๐๐๐			๙,๘๐๐	๙,๘๐๐
			๒๐๐		๒๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑.๑ค่าวัสดุและอุปกรณ์ - Story telling - Dictionary picture	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
- Phonics kid - Dictionary ไทย- อังกฤษ - วัสดุ อื่นๆ					
รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ๙๐มีความรู้และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย	ใช้แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ	การสังเกต	แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เหมาะสมตามวัย

๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๘) โครงการโรงเรียนคุณธรรมวิถีพุทธ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑.คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมตามแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งถือเป็นวาระสำคัญของชาติอันดับแรกที่จะนำพาความเชื่อมั่นศรัทธาต่ออนาคตของประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช คือ “สร้างคนดีให้กับบ้านเมือง” ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ซึ่งได้กำหนด "กรอบแนวคิดที่สำคัญของโรงเรียนคุณธรรม ๕ ด้าน" ที่มีความเชื่อมโยงกันในทุกมิติ และถือเป็นการสร้างให้นักเรียนมีคุณธรรมนำความรู้ ดังนี้ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และมีอุดมการณ์คุณธรรม

นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายกำหนดให้โรงเรียนคุณธรรมเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPI) ในการประกันและการประเมินคุณภาพภายใน (Internal Quality Assessment:IQA) เพื่อเป็นหลักประกันให้กับชุมชนและผู้ปกครองได้มั่นใจว่าโรงเรียนที่บุตรหลานเรียนนั้นมีคุณ

ภาพโดยสถานศึกษาที่นำรูปแบบนี้ไปใช้จะถือเป็นหลักประกันพื้นฐานว่าสถานศึกษานั้นสามารถดำเนินการสร้างคนดีให้กับบ้านเมืองได้ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างจริงจังและเป็นที่ยอมรับได้

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้สนองตอบนโยบายโรงเรียนคุณธรรม เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนและบุคลากรได้เป็นคนดีของสังคมประเทศชาติ ตามพระราชประสงค์ที่ว่า “ร่วมกันสร้างคนดีให้กับสังคม”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา เป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

๒.๒ เพื่อใช้ STEP MODEL เป็นตัวขับเคลื่อนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดน้อยลง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น

๓.๒.๓ นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดน้อยลง

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>กิจกรรม สวดมนต์สรภัญญะ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan:P)</p> <p>๑.๑ วางแผน เตรียมการ กำหนดวัน เวลา</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสวดมนต์สรภัญญะ</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do:D)</p> <p>๑.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/จัดหาหนังสือสวดมนต์</p> <p>๑.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้</p>	มิถุนายน ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ และคณะครูทุกคน
	<p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C)</p> <p>๑.๖ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม</p> <p>๑.๗ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร</p>	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ
	<p>ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A)</p> <p>๑.๘ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>		นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	<p>กิจกรรม โรงเรียนวิถืพุทธ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan:P)</p> <p>๒.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒.๒ ศึกษาทำความเข้าใจตามแนวทาง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถืพุทธ</p> <p>๒.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do:D)</p> <p>๒.๔ ปฏิบัติกิจกรรม ตามตามแนวทาง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถืพุทธ ที่ได้วางแผนไว้</p> <p>๒.๕ ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๖ จัดเตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลลงในเว็บไซต์ http://www.vithee buddha.com</p>	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด และคณะครูทุกคน
	<p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C)</p> <p>๒.๗ ประเมินผลการดำเนินการโดยใช้แบบประเมินแนวทาง ๒๙ ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถืพุทธ</p> <p>๒.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร</p>	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	<p>ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A)</p> <p>๒.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>		นางสาวอภิญญา เศษวงค์ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรม โครงการคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (Plan:P) ๓.๑ วางแผนเตรียมการกำหนดวัน/เวลา/สถานที่ ๓.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการคุณธรรม ประจำห้องเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๓.๔ เตรียมแบบฟอร์มเอกสารตัวอย่าง และ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำโครงการคุณธรรม ๓.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในแต่สายชั้น ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๓.๖ ดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรม โดยเน้นเสริมสร้างพฤติกรรมเชิงบวก ที่โรงเรียนกำหนดไว้	มิถุนายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี และคณะครูทุกคน
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๓.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม ๓.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) ๓.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.	<p>กิจกรรม ค่ายคุณธรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan:P)</p> <p>๔.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมค่ายคุณธรรม</p> <p>๔.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p>	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do:D)</p> <p>๔.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การ ในกิจกรรมและติดต่อพระวิทยากร มาอบรม คุณธรรมจริยธรรมให้นักเรียน</p> <p>๔.๕ ติดต่อและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำ นักเรียนชั้นป.๔-ป.๖ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๔.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้</p>	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด และคณะครูชั้นป.๔-ป.๖
	<p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C)</p> <p>๔.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม</p> <p>๔.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร</p>	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด
	<p>ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A)</p> <p>๔.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา ต่อไป</p>		นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	<p>กิจกรรม นักรธรรมตรี โท เอก</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นเตรียมการ (Plan:P)</p> <p>๕.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๕.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมนักรธรรมตรี โท เอก</p> <p>๕.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p>	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางอาทิตยา เจริญชอบ
	<p>ขั้นดำเนินการ (Do:D)</p> <p>๕.๔ เตรียมเอกสาร สถานที่ ติดต่อพระวิทยากรในการสอนศีลธรรมและสมัครสอบนักรธรรมสนามหลวง</p> <p>๕.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้</p>	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางอาทิตยา เจริญชอบ และคณะครูชั้นม.๑
	<p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C)</p> <p>๕.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม</p> <p>๕.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร</p>	ธันวาคม ๒๕๖๕	นางอาทิตยา เจริญชอบ
	<p>ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A)</p> <p>๕.๙ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>		นางอาทิตยา เจริญชอบ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
กิจกรรมที่ ๑ สวดมนต์สัทธิฐาน ๑.๑ ค่าดอกไม้ธูปเทียน จำนวน ๒ ภาคเรียน	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ โรงเรียนวิถีพุทธ ๒.๑ ค่าวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ โครงการคุณธรรม ๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำ โครงการคุณธรรม ห้องเรียนละ ๔๐๐ บาท (๔๐๐ บาท X ๔๐ ห้อง) ๓.๒ ค่ากระดาษ A๔	๒๐,๖๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ ค่าคุณธรรม ๔.๑ ค่าอาหารกลางวันพระวิทยากร ๔.๒ ค่าวิทยากร ๑ วัน ๓ รูป รูปละ ๑,๐๐๐ บาท ๔.๓ ค่าอาหารว่างครู/นักเรียน ๔.๔ ค่ากระดาษบรู๊ฟ กระดาษ A๔ สีไม้ และปากกาเคมีสองหัว	๖,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
		๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
		-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ นักรรรมตรี โท เอก	๔,๔๐๐				

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๕.๑ ค่าอาหารพระ วันละ๕๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน		-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๕.๒ ค่าน้ำปานะ ชา กาแฟ		-	๔๐๐	-	๔๐๐
๕.๓ ค่ากระเช้า		-	๕๐๐	-	๕๐๐
๕.๔ ค่ากระดาษA๔		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๕ วัสดุอื่นๆ		-	-	-	-
รวมทั้งหมด	๓๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๗,๔๐๐	๒๔,๖๐๐	๓๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมบรรลุตามตัวชี้วัด	การสังเกต	แบบสังเกต
๒.	นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น	การประเมิน	แบบประเมิน
๓.	นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดน้อยลง	การประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมปลูกฝังค่านิยมด้านคุณธรรม จริยธรรม และได้นำไปพัฒนาตนเอง
- นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นคนดีของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิ้นหิ์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชี้นิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๙) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
 มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒
 สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตดา รัตนพันธ์
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการสนองนโยบายของรัฐบาลที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษาและเครือข่ายสารสนเทศเพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน และเข้าถึงการเรียนรู้โดยยึดหลักการสร้างชาติสร้างคนและสร้างงาน ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องและทันสมัย มีเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในโรงเรียนวัดลาดสนุ่น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย
๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขั้นเตรียม (Plan) <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมวางแผน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) <p>จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</p> ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) <p>ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน</p> ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) <p>และเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป 	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนัตดา รัตนพันธ์ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ นางอุดมศรี ตรีทิพศิริสีล นางสาวพรรณนิภา นาราษฎร์
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขั้นเตรียม (Plan) <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมวางแผน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน 	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนัตดา รัตนพันธ์ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ นางอุดมศรี ตรีทิพศิริสีล นางสาวพรรณนิภา นาราษฎร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดทำ ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป		
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการ เรียนรู้ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมวางแผน ๒) เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓) กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดทำ ซ่อมแซม ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการ เรียนรู้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) และเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๑) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ๒) เสนอแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์ นางสาวพรรณนิภา นาราชภูร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

(งบรายได้ทั่วไปของสถานศึกษา ๓๕๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วง ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ ๑.๒ จัดซื้อ / ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ต่อ พ่วงกับคอมพิวเตอร์ เช่น Printer Projector Mouse Keyboard ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ เรียนรู้ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ จัดหา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ ๒.๒ ซ่อมแซม ปรับปรุงเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๑๕๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาระบบ อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าบริการระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ๓.๒ ซ่อมแซมปรับปรุงระบบเครือข่าย	๑๐๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	อินเทอร์เน็ต						
	รวม	๓๕๐,๐๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๖.๑	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนร้อยละ ๙๐ สามารถใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย ๒. ครูผู้สอนร้อยละ ๙๐ จัดการเรียนรู้โดยใช้ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ประเมิน ประเมิน	แบบประเมิน แบบประเมิน
๖.๒	เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการ สื่อสารเพื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและสนอง ความต้องการของผู้เรียนอย่างเหมาะสม	สัมภาษณ์	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗.๒ นักเรียนมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างหลากหลาย
- ๗.๓ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้โดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนัตตา รัตนพันธ์)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๐) โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ถึง เมษายน ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะต้องรองรับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด และการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ตามที่กฎหมายกำหนด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ดำเนินการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังนั้น การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จากแนวทางการปฏิบัติของระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาดังกล่าว จะสัมฤทธิ์ผลได้จำเป็นต้องมีปัจจัยที่พร้อมต่อการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๒.๓ เพื่อให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เพื่อให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๒.๖ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๓ สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๔ สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๕ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๖ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและมีการเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๗ ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและดำเนินการตามแผนที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน

คุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานประจำปีเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์
๒	ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ ๒) กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ ๓) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ๓) การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป และงานบุคลากร	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์ หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย
๓	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย ๒) ประเมินและสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้างาน ๔ ฝ่าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	เมษายน ๒๕๖๖	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒) จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในเพื่อเผยแพร่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐				
	-กระดาษ เอ ๔				๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	-กระดาษปริ้นท์รูป					
	-หมึกเติมปริ้นท์เตอร์					
	-ใส่แฟ้ม					
	-แฟ้ม				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	-วัสดุ อื่นๆ					
	-จัดทำรูปเล่มเอกสาร					
	รวม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา	สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒.	สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	สอบถาม	- แบบสอบถาม
๓.	สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	สอบถาม	- แบบประเมิน
๔.	สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	สอบถาม	- แบบบันทึกการติดตามตรวจสอบ
๕.	สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง	สอบถาม	- แบบบันทึกข้อมูล
๖.	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเผยแพร่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	สอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจ
๗.	ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗.๒ มีการจัดระบบบริหารและสารสนเทศในการบริหารจัดการ
- ๗.๓ มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๗.๔ สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๗.๕ มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๗.๖ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์)
 ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสุดาพร สิงห์สุข)
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจตุรงค์ สโรบล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๑) โครงการนิเทศการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (นิเทศภายในโรงเรียน)

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงกำหนดไว้ในหมวด ๔ มาตราที่ ๒๒ – ๓๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ กำหนดไว้ในหมวดที่ ๕ มาตราที่ ๓๑ – ๔๐ และการนิเทศภายในโดยเฉพะานั้น มีกำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดการกำกับ ติดตาม การจัดการศึกษาของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ยังได้กำหนดให้มีการนิเทศภายในเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินด้วย เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ตระหนัก เห็นความสำคัญและนำไปปฏิบัติในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม

การนิเทศภายในโรงเรียน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน หรือให้ความช่วยเหลือครูในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการสร้างเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ให้เต็มตามวัยและศักยภาพ

การนิเทศภายในโรงเรียน มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา จะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านอย่างเต็มความสามารถและมีคุณภาพ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูในโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตาม ด้านจัดการเรียนการสอน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๒	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๓	ขั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาครู (Do:D) ประชุมเตรียมความพร้อม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผอ.จตุรงค์ สโรบล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	ประชุมประจำเดือน	ทุกเดือน	ผอ.จตุรงค์ สโรบล
๕	ปฐมนิเทศก่อนเปิดเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	ผอ.จตุรงค์ สโรบล/หัวหน้า ระดับชั้น
๖	นิเทศการเรียนการสอน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ
๗	เยี่ยมชมชั้นเรียน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการ
๘	จัดทำเอกสารความรู้	ทุกเดือน	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๙	ตรวจงานวิจัยในชั้นเรียน	คนละ ๒ เรื่อง	คณะกรรมการ
๑๐	ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๑	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินสรุปและรายงานผล	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี
๑๒	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป		นางสาวอรพรรณ ฤกษ์ เปรมปรี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) (เงินอุดหนุนราย ๓,๐๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐				
๑.กระดาษ A ๔		-	-	๖๐๐	๖๐๐
๒.เพิ่มสันกว้าง A๔		-	-	๖๐๐	๖๐๐
๓.ซองใส่ใส่เพิ่ม		-	-	๒๕๐	๒๕๐
๔.กระดาษโฟโต้ A๔		-	-	๖๐๐	๖๐๐
๕.กระดาษสติกเกอร์ A ๔		-	-	๑๕๐	๑๕๐
๖หมึกเครื่อง printer		-	-	๘๐๐	๘๐๐
รวมงบประมาณ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ครูในโรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตาม ด้านจัดการเรียน การสอน ตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล	๑๐๐	แบบนิเทศ
เชิงคุณภาพ - ครูได้รับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการชั้นเรียน อย่างที่มีประสิทธิภาพ	ระดับดีเยี่ยม	-

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๒) โครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วม

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมยุรี คมขำ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้คนไทยอย่างทั่วถึง
มีคุณภาพ โดยยึดความแตกต่างระหว่างบุคคลเพราะการศึกษาเป็นรากฐานสำคัญของชีวิตที่จะนำทรัพยากร
บุคคลไปสู่การพัฒนา

ประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองในโอกาสต่อไหากแต่นักเรียนหรือผู้เรียนแต่ละคนนั้นมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย ทั้งสุขภาพ สมรรถภาพ ระดับสติปัญญา และอื่นๆ

การจัดการศึกษาและการจัดประสบการณ์ทางการศึกษาให้กับผู้เรียน จึงต้องมีความหลากหลายตามไปด้วย
นอกจากนี้แล้วความไม่เท่าเทียมกันในด้านความพร้อมของผู้เรียน

โดยเฉพาะความต้องการที่จะได้รับทางการศึกษาของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อตอบสนองปัญหา
เฉพาะของผู้เรียนเฉพาะบุคคล ยังมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัดให้แก่ผู้เรียน

สำหรับโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนร่วม ได้ให้บริการด้านการจัดการเรียนการสอน
สอนเป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาได้ ยืดหยุ่น เนื้อหาและเวลาตามศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียน
และพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบขั้นพิเศษ ออกิสติกเต็มเวลา และแบบเรียนในชั้นเรียนปกติ เพื่อเป็นการ
ขยายโอกาสในการบริการสำหรับนักเรียน

ที่มีความจำเป็นพิเศษ ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการเรียนร่วมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา

๒.๒ เด็กที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๒.๓ สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากชุมชนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน ๕๐ คน รวม ๙ กิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ การจัดการเรียนร่วม</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) วางแผนการเตรียมการ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑)เตรียมเอกสารในการคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<p>นางสาวมยุรี คมขำ</p> <p>นางสาวมยุรี คมขำ</p> <p>นางวิไล บุญยัง</p> <p>นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒) จัดอบรมเพื่อคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษเรียนร่วมให้แก่ครูผู้สอนเด็กพิเศษในโรงเรียนที่จัดการเรียนร่วม		นางสาวโชติรส เมืองทอง
	๓) สำรวจและคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลประวัติ		
	๔) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง		นางสาวมยุรี คมขำ นางวิไล บุญยัง
	๕) พัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนคู่ขนาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม
	๖) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอน	กรกฎาคม ๒๕๖๕	
	๗) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของเด็กพิเศษ ๑ วัน		
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)		
	๑) ประเมินผลการ/นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ
	๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร		นางวิไล บุญยัง
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)		
	๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๕ กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการศึกษา	๗,๐๐๐				๗,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	เฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๕ ชม. X ๑ วัน) ๑.๒ ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง (๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน)		๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
				๔,๐๐๐		๔,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม การจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสังเกต - แบบประเมิน
๒.	นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกคนมีพัฒนาการดีขึ้นด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติและดำรงชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข และช่วยเหลือตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากชุมชนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมยุรี คมขำ)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๓) โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓.พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณค่า ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดสิ่งแวดล้อมและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความเหมาะสมที่เอื้อต่อการให้บริการเป็นผลดีต่อผู้เรียนทั้งในด้านการรับบริการบริการในด้านงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผลการศึกษาที่มีความตระหนักต่อการเรียนในสถานศึกษาที่ตนเองศึกษาอยู่และเข้าใจในกิจกรรมของงานทะเบียนและงานวัดผลประเมินผลการศึกษา

ดังนั้นการปรับปรุงห้องงานทะเบียนวัดผลให้มีคุณภาพเหมาะสมกับการให้บริการแก่ผู้เรียนย่อมก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านบรรยากาศในการรับบริการ รวมทั้งทำให้ผู้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการวัดและประเมินผล การเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ครู มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการให้บริการของงานทะเบียนวัดผล

๒.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริการของงานวัดผล

๓.๑.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครองที่มาใช้บริการงานวัดและประเมินผลมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่มาใช้บริการงานทะเบียนวัดผลและประเมินผลมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร
๓ ๔	ขั้นดำเนินการ (Do) จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้เกี่ยวกับงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล จัดทำป้ายนิเทศ ป้ายข้อความติดตามผู้และชั้น และจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานวัด ประเมินผล	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร และคณะครูที่ทำหน้าที่วัดผล ประเมินผล
๕	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินผลและสรุปผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร และคณะครูที่ทำหน้าที่วัดผล ประเมินผล
๖	รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาววัลภา เดชยางกูร

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(งบอุดหนุน ๓๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรม การพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล ๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับงาน ทะเบียน ๔. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้เกี่ยวกับงาน วัดผลประเมินผล	๓๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
					๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	ผลผลิต (Outputs) ๑. ห้องปฏิบัติการวัดและประเมินผลโรงเรียนเป็น ระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการใช้งาน ๒. ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความรู้ ความเข้าใจใน ระบบการให้บริการของงานวัดผล	- สังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถาม
	ผลลัพธ์ (Outcomes) ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการใช้ บริการงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน	- สังเกต สอบถามจากผู้ที่มา ใช้บริการ	- แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ งานวิชาการ และฝ่ายทะเบียนวัดผลมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อการดำเนินการอย่างครบถ้วน

๗.๒ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๔)	โครงการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
แผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บริหารงานวิชาการ <input type="checkbox"/> บริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพของเด็ก
	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กระทรวงศึกษาธิการได้ให้สถานศึกษาในสังกัดและในกำกับ ปิดเรียนด้วยเหตุพิเศษนี้ พร้อมทั้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดแนวทางแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดรูปแบบการเรียนการสอนทางไกลในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเรียนได้ตามปกติขึ้น เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากร ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดการจัดการเรียนรู้ทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๕ รูปแบบ ดังนี้ ๑. การเรียนที่โรงเรียน (ON-SITE) ๒. การเรียนผ่านทีวี (ON-AIR) ๓. การเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตและแอปพลิเคชัน (ONLINE) ๔. การเรียนโดยใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด (ON HAND) ๕. การเรียนโดยผ่าน Application (ON Demand)

จากที่กล่าวมานั้น จึงเป็นภาระหน้าที่ของโรงเรียนและครูผู้สอน ที่จะต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนทางไกลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (Outputs)

๒.๑.๑. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สามารถเรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่างๆ ที่ สพฐ. กำหนด

๒.๑.๒. เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จำนวน ๑,๔๑๓ คน ได้เรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่างๆ ที่ สพฐ. กำหนด

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๕ คน มีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียนตามมาตรฐานตัวชี้วัดตามหลักสูตร

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่นใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) - กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม - นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกิร กองทอง
๒	ขั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (Do:D) - จัดซื้อสื่อ วัสดุ กระดาษ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกิร กองทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙		ครูผู้สอนทุกระดับชั้น
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) - ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามผู้เรียนและครูผู้สอน - ประเมินสรุปผลและรายงานผล	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกร กองทอง
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวสิริกร กองทอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	การจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ -วัสดุสำหรับดำเนินการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>๑. นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่างๆ ที่ทาง สพฐ กำหนด</p> <p>๒.ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกล</p>	<p>- การสอบถาม</p> <p>- การทดสอบ</p>	<p>- แบบสอบถาม</p> <p>-แบบทดสอบ/แบบฝึก</p>
๒.	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>๑ .นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียน ตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตร ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>๒..ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- การทดสอบ</p> <p>- การสอบถาม</p> <p>- สื่อการสอน</p> <p>-คลิปการสอนของครู</p>	<p>- แบบฝึก/ใบงาน</p> <p>- แบบสอบถาม</p> <p>รูปแบบ (Online)</p> <p>-แบบบันทึกสื่อ</p> <p>-คลิปวิดีโอการสอน</p>

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สามารถเรียนทางไกลผ่านรูปแบบต่าง ๆ ที่ สพฐ. กำหนด
- ๗.๒ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ ในการเรียน ตามมาตรฐานตัวชี้วัดหลักสูตรแกนกลาง ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ๗.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสื่อเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสมรศรี ศรีรักษา)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๕) โครงการโรงเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน SMT
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามศตวรรษที่ ๒๑
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรวิณี สีแดง
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๓๗,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การที่จะบรรลุเป้าหมายประเทศไทย ๔.๐ และ เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดตามความต้องการของพื้นที่นั้น จำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพกำลังคน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในทุกอำเภอของจังหวัดทั่วประเทศ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนการคิดวิเคราะห์

การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา และการนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ กระทรวงศึกษาธิการกำลังเร่งดำเนินการพัฒนาโรงเรียนด้วยโอกาสด้วยโครงการต่างๆ เช่น โรงเรียนประชารัฐ โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียน ICU รวมทั้งโรงเรียนที่มีศักยภาพ เช่น โครงการขยายผลสะเต็มศึกษาในโรงเรียน ๒,๒๕๐ โรงเรียนทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังมีโครงการส่งเสริมโรงเรียนศักยภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี เช่น โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย และโรงเรียนในโครงการของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) เช่น โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษฯ (พสวท.) โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์แต่อย่างไรก็ดี ประเทศยังขาดการพัฒนาโรงเรียนที่อยู่ในช่วงกลาง ระหว่างโรงเรียนที่มุ่งความเป็นเลิศ และโรงเรียนด้วยโอกาส โรงเรียนในช่วงกลางที่อยู่ในทุกอำเภอนี้ ขาดคุณภาพด้านการศึกษา เป็นโรงเรียนกลุ่มใหญ่ที่สุดของประเทศ มีนักเรียนเกินครึ่งของนักเรียนทั่วประเทศ และมีศักยภาพที่จะพัฒนาให้เป็นโรงเรียนคุณภาพได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ โรงเรียนคุณภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

ทางการศึกษา

๒.๒ นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ

เทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้รายวิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี สูงขึ้นร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนพัฒนาสมรรถนะขั้นสูงด้านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี และมีความสามารถ

ในการแข่งขัน มีผลการทดสอบวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในระดับสูงขึ้น

๓.๒.๒ ครูผู้สอนมีทักษะทางการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถจัดกิจกรรมการ

เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานตามหลัก สสวท. ได้เป็นอย่างดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สะเต็มศึกษา (STEARM) ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑. กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนด้วยหลักสูตรสะเต็มศึกษา (STEM Education)</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. นำเสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑. เป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ถูกคัดเลือกแบบสุ่ม</p> <p>- ฟังการบรรยายและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสะเต็ม</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติการ การทดลอง การระดมความคิดของนักเรียนภายในกลุ่ม และการนำเสนอแนวคิดของแต่ละกลุ่ม</p> <p>- การแสดงและทดสอบผลงานที่สร้างขึ้นตามสถานการณ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมนักเรียนหลักสูตรสะเต็มศึกษา (STEM Education)</p> <p>๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมการแข่งขัน Thailand STEM Festival</p> <p>๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมเชิงปฏิบัติการสะเต็ม</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	<p>ครูทานวีร์ สุกใส</p> <p>ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑. ประเมินหลักสูตรโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี /นักเรียน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลประเมินหลักสูตร ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>๓. สรุปผลการปรับหลักสูตรจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องและ โรงเรียนรับทราบ</p> <p>๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำ โครงการในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๖. ปรับปรุงโครงการการตามข้อเสนอแนะจัดทำ โครงการในปีงบประมาณต่อไป</p>		
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าย SMT ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมค่าย SMT</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>กิจกรรมการอบรมนักเรียนในการดำเนินกิจกรรม ค่าย SMT</p> <p>๑. เป้าหมาย</p> <p>นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ถูกคัดเลือกแบบสุ่ม</p> <p>- ฟังการบรรยายและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมค่าย SMT</p> <p>- อบรมเชิงปฏิบัติการ การทดลอง การระดม ความคิดของนักเรียนภายในกลุ่ม และการนำเสนอ แนวคิดของแต่ละกลุ่ม</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	ครูพรวิมล สีแดงและครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- การแสดงและทดสอบผลงานที่สร้างขึ้นตามสถานการณ์ที่กำหนดในแต่ละกิจกรรมในค่าย SMT</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมนักเรียนในกิจกรรมการเข้าค่าย SMT</p> <p>๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการเข้าค่าย SMT</p> <p>๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมชุมนุมเชิงปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมค่าย SMT</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑. ประเมินหลักสูตรโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี /นักเรียน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลประเมินในการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องและโรงเรียนรับทราบ</p> <p>๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๖. ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมตามข้อเสนอแนะจัดทำกิจกรรมค่าย SMT ในปีงบประมาณต่อไป</p>		
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>ขั้นเตรียม(Plan)</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	<p>ครุณัดดา รัตน์พันธ์</p> <p>ครูพรปวีณ์ สีแดง</p> <p>ครูญานิศา กันเจิม</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>๑. เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนมีทักษะในการจัดการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการอบรมครูใน กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี</p> <p>๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑. ประเมินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีโดยกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ประเมินผล กิจกรรม</p>		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีจากกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องและ โรงเรียนรับทราบ</p> <p>๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำ กิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๖. ปรับปรุงกิจกรรมการตามข้อเสนอแนะจัดทำกิจกรรม ๔ ในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p>ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑. เป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓</p> <p>- ฟังการบรรยายและให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</p> <p>- เข้าฐานกิจกรรมในแต่ละฐานของการจัดกิจกรรม งานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</p> <p>ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์</p>	<p>กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ครูพรปวีณ์ สีแดง และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</p> <p>๓. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</p> <p>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑. ประเมินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี / นักเรียน</p> <p>๒. วิเคราะห์ผลประเมินกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และประเมินผลกิจกรรม</p> <p>๓. สรุปผลกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์จากกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้เกี่ยวข้องและโรงเรียนรับทราบ</p> <p>๕. ประชุมชี้แจงประเด็นที่ต้องแก้ไขในการจัดทำกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๖. ปรับปรุงกิจกรรมการตามข้อเสนอแนะจัดทำกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป</p>		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๗,๐๐๐บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓๗,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEARM) ค่าใช้จ่าย จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา (STEARM)	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าย SMT ค่าใช้จ่าย -จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมค่าย SMT -อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับจัดกิจกรรม (นักเรียน ๔๐๐ คนx๒๕ บาท x ๑ วัน)	๗,๐๐๐			๒,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าใช้จ่าย จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในกิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐					

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์				๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวม	๓๗,๐๐๐	-	-	๓๗,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสะเต็มศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐ - นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมสะเต็มศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต / แบบสอบถาม / แบบประเมินกิจกรรม - แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปการประเมินการจัดกิจกรรม
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่าย SMT</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐ - นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมค่าย SMT 	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม - รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต / แบบสอบถาม / แบบประเมินกิจกรรม - แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปการประเมินการจัดกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐</p>	<p>- สังเกตจากการทำสื่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาสื่อในการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>- แบบสังเกต / แบบสอบถาม</p> <p>- แบบประเมินการพัฒนาสื่อ</p> <p>- แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาสื่อ</p> <p>- แบบสรุปแบบประเมินการพัฒนาสื่อ</p>
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</p> <p>- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผ่านการประเมินร้อยละ ๘๐</p> <p>- นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์</p>	<p>- สังเกตจากการร่วมกิจกรรม / การตรวจใบงานการเข้าฐานกิจกรรม</p> <p>- สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- แบบสังเกต / แบบสอบถาม / แบบประเมินกิจกรรม</p> <p>- แบบสรุปรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- แบบสรุปการประเมินการจัดกิจกรรม</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีความรู้ได้ร่วมทำกิจกรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนได้รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มและมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
๓. นักเรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มอย่างเป็นระบบ
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรปวีณ์ สีแดง)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๖) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนณา มาลัยวงษ์
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพและเห็นคุณค่าทางศิลปะ ซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่อาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนได้ มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียน Active Learning มีการวัดประเมินผลนักเรียนในชั้นเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ให้เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระการเรียนรู้ คือ ทักษะศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะวิธีการทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
- ๒.๒ ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการ และมีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
- ๒.๓ ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะวิธีการทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๓.๒.๒ นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงานศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan : P)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบกิจกรรม</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ (Do : D)</p> <p>๒.๑ เตรียมเอกสาร / สถานที่ /วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำกิจกรรม</p> <p>๒.๒ จัดนิทรรศการศิลปะ แสดงวงดนตรีและนาฏศิลป์ ในกิจกรรมสำคัญทั้งในและนอกสถานที่</p> <p>๒.๓ จัดซื้ออุปกรณ์ฝึกซ้อมและแข่งขันทักษะทางวิชาการสาระศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>- ประเมิน สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>- นักเรียนกล้าแสดงออกและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวสุนมา มาลัยวงษ์</p> <p>นางสาวสุนมา มาลัยวงษ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์</p> <p>นางสาวสุนมา มาลัยวงษ์</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๓๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยงาน ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์	๓๐,๐๐๐					
	ค่าใช้จ่าย						
	๑. จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องดนตรี			๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
	๒. จ้างเหมาซ่อมแซมตู้ใส่ชุดรำนานาฏศิลป์			๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
	รวม	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐			

ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ - นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะวิธีการทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	ทดสอบวัดความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียนวิธีการปฏิบัติทักษะด้วยกระบวนการ Active Learning	- แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน - การปฏิบัติทักษะ
เชิงคุณภาพ - นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์		
- นักเรียนตั้งแต่ชั้นปฐมวัย - ม.๓ ร้อยละ ๘๐ มีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะวิธีการทางศิลปะ
๒. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ
๓. ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนนา มาลัยวงษ์)
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๗) โครงการโรงเรียนสุจริต

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขับเคลื่อน เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โดยได้บรรจุอยู่ในจุดเน้น หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ เน้นการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมการไม่ทุจริตให้กับเด็กนักเรียนให้มีจิตสำนึกของ การมีคุณธรรมไม่มุ่งหวัง แต่ผลประโยชน์ส่วนตัว รักความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความเป็นไทย รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและห่างไกลยาเสพติด ได้ดำเนินงานตามปฏิญญาโรงเรียน สุจริต ในด้านการร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็น วิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชน โดยอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ปปช.สปฐ.น้อย) และอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ช.ช.ชุมชน) และได้ขยายผล การดำเนินงานไปยังโรงเรียนโดยปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติให้มี คุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และจิตสาธารณะ

ในสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกการดำรงชีวิตของผู้คนในยุคปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การดำเนินชีวิตก็เปลี่ยนแปลงไปด้วย สังคมเกิดการแก่งแย่งชิงดีชิงกันและกัน เอารัดเอาเปรียบเพื่อให้ตนอยู่รอด ยอมลดศักดิ์ศรีของตนเอง เพื่อแลกการได้มาซึ่งวัตถุสิ่งของ เงินทอง เกิดค่านิยมที่ผิด ขาดซึ่งคุณธรรม ความดีงาม เกิดการ ทุจริต คดโกง ไม่ซื่อสัตย์ต่อตนเอง ครอบครัว หรือหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนโดยไม่คำนึงผลเสีย หายต่อส่วนรวม ประเทศชาติ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียนตั้งแต่ระดับปฐมวัย ไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเมื่อมีการดำเนินงานแล้ว ก็จะได้้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (โครงการโรงเรียนสุจริต) ให้ยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ ให้เกิดกับนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนในโรงเรียน

๒.๓ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในการป้องกันการทุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ประพฤติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ ด้านทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

๓.๑.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ตระหนักถึงโทษภัยของการไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ

๓.๑.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนร้อยละ ๙๐ ร่วมกันคิดป้องกันการทุจริต

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ประพฤติตนตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ ได้แก่ ด้านทักษะการคิด การมีวินัย ความซื่อสัตย์ ความพอเพียง และการมีจิตสาธารณะ

๓.๒.๒ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ตระหนักถึงโทษภัยของการไม่ปฏิบัติตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๕ ประการ

๓.๒.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร่วมกันคิดป้องกันการทุจริต

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมด้านทุจริต</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านทุจริต</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมบริษัทสร้างการดี</p> <p>๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการกิจกรรมด้านทุจริต</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมด้านทุจริต</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลกิจกรรม ด้านทุจริต</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔ -มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวอรพรรณ ฤกษ์เปรมปรี นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด และคณะครูทุกท่าน
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ ป.ป.ช. สพฐ.น้อย</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน</p> <p>๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	นางสาวนันท์ธิดา ศรีคัมชะ นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว และคณะครูทุกท่าน

	<p>๑)ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลกิจกรรม ป.ป.ช. สพฐ.น้อย</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑)นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>		
๓.	<p>กิจกรรมที่ ๓ บริษัทสร้างการดี</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑)วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒)ประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริษัทสร้างการดี</p> <p>๓)ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานกิจกรรม บริษัทสร้างการดี</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑)เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมบริษัทสร้างการดี</p> <p>๒)จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการกิจกรรมบริษัทสร้างการดี</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑)ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมบริษัทสร้างการดี</p> <p>๒)นิเทศติดตามผลกิจกรรม บริษัทสร้างการดี</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑)นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสวานันท์ธิมา ศรีคันทะ</p> <p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาด</p> <p>นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>และคณะครูทุกท่าน</p>
๔.	<p>กิจกรรมที่ ๔ สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑)วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒)ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>- มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสวานันต์ดา รัตนพันธ์</p> <p>ว่าที่ รต.หญิงนภาพรรณ เขียวทุ่งน้อย</p> <p>และคณะครูทุกท่าน</p>

	<p>๓)ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน กิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น</p> <p>๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินกิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการทุจริตผ่าน สื่อภาพยนตร์สั้น</p>		
	<p>๓. ตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการดำเนินงานสร้างสรรค์ต่อต้านการ ทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลกิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการ ทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๑๒,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ด้านทุจริต ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A ๔ ๑.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ๑.๓ ใส้แฟ้ม ๑.๔ วัสดุจัดทำรูปเล่มเอกสาร ๑.๕ วัสดุอื่นๆ	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.น้อย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่ากระดาษ A ๔ ๒.๒ ค่าสี ๒.๓ กระดาษขาวเทา ๒.๔ วัสดุจัดทำรูปเล่มเอกสาร ๒.๕ วัสดุอื่นๆ	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๓	กิจกรรมที่ ๓ บริษัทสร้างการดี ค่าใช้จ่าย ๓.๑ วัตถุดิบในการทำอาหาร ๓.๒ อุปกรณ์ในการทำเทียนหอม ๓.๓ อุปกรณ์เครื่องใช้ในการประกอบอาหาร ๓.๔ ถุงพลาสติกบรรจุภัณฑ์ ๓.๕ วัสดุจัดทำรูปเล่มเอกสาร ๓.๖ วัสดุอื่นๆ	๗,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐	-	๗,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม สร้างสรรค์ต่อต้านการ ทุจริตผ่านสื่อภาพยนตร์สั้น ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำฉาก ๔.๒ ค่าเช่าเล่มเอกสาร	๑,๕๐๐	-		๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
				๕๐๐			๕๐๐
รวม							๑๒,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างอาชีพที่ซื่อสัตย์ สุจริตและร่วมกิจกรรมผ่าน</p> <p>๒.ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการ ป.ป.ช. สพฐ.น้อยผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการไม่ทนต่อความทุจริต มีคุณลักษณะที่ดี ๕ ประการ</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>๑.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นอื่นๆ ได้ส่งเสริมทักษะอาชีพและมีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ</p>	<p>แบบประเมินโครงการ</p> <p>แบบประเมินโครงการ</p> <p>การสังเกต</p>	<p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบสอบถาม</p> <p>แบบสังเกต</p>
	<p>๒.นักเรียนเข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในด้านคุณธรรมจริยธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวันได้ และ</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ ตลอดจนสอดส่องดูแลความสุจริตของโรงเรียนสู่การปฏิบัติ</p> <p>๓. นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของความซื่อสัตย์ ไม่ทนต่อการทุจริต</p>	<p>การสังเกต</p> <p>การสังเกต</p>	<p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสังเกต</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน ได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
๒. ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน มีความระมัดระวังในการประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและตามกฎหมาย
- ๓.ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสุจริต

๔. นักเรียนได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย สามารถนำกระบวนการคิดไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบ ความมี วินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ	(๑๘) โครงการสู่ทางฝันวันแนะแนว
แผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บริหารงานวิชาการ <input type="checkbox"/> บริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ :	ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	ข้อที่ ๑ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสุชญญา พันธุ์ทับ
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาดังกล่าว โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัยปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ผ่านมามีพบว่า นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เป็นชั้นที่จบการศึกษาในช่วงชั้น และจะต้องไปศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น ซึ่งนักเรียนบางคนยังไม่เข้าใจในการไปสมัครเรียนต่อที่ยังที่ต่าง ๆ อีกทั้งไม่มีข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาที่ตนเองต้องการ โดยเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ซึ่งเป็นช่วงวัยที่ต้องมีความรอบคอบในการตัดสินใจว่าจะไปทางไหนที่เหมาะสมกับตนเอง จะศึกษาต่อสายสามัญ หรือสายอาชีพ

ดังนั้นจึงเป็นภาระหน้าที่ของงานแนะแนวในการดำเนินการดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมสู่ทางฝันวันแนะแนว เพื่อชี้แนวทาง และสร้างทางเลือกในการศึกษาต่อให้กับนักเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ สามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาต่อได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง

3. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓.๑.๒ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปสามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาต่อได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเองจากการเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เรียนชั้น ป.๖ จำนวน ๑๗๗ คน ม.๓ จำนวน ๑๐๗ คน รวม ๒ กิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรม โครงการ สู่ทางฝัน วันแนะแนว</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan:P)</p> <p>๑.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๑.๒ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ (Do:D)</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ สู่ทางฝัน วันแนะแนว ไปยังสถานศึกษาที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมสู่ทางฝัน วันแนะแนว ชั้น ป.๖ และ ม.๓ รวมทั้งเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>นักเรียนได้รู้จักความถนัด และความสามารถของตัวเอง</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และคณะครู</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรม โครงการ สู่ทางฝัน วันแนะแนว ค่าใช้จ่าย - ค่าไวนิล - ค่าน้ำดื่ม (นักเรียน ๔๐ คน x ๒๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารว่าง (นักเรียน ๔๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ วัน)	๕,๐๐๐		๓,๒๐๐ ๘๐๐			๓,๒๐๐ ๘๐๐
			๑,๐๐๐				๑,๐๐๐
	รวม	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ๑. นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๒. นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปสามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง	ทดสอบวัดความรู้และทักษะระหว่างและหลังสิ้นสุดการดำเนินการ-ปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ - ปฏิบัติจริง
๒.	เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง จากการเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เรียน		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ มีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ นักเรียนชั้น ป.๖ และ ม.๓ สามารถตัดสินใจและเลือกแนวทางในการศึกษาต่อได้ตามความต้องการและความเหมาะสมของตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๑๙) โครงการส่งเสริมงานอาชีพสุจริตแก่นักเรียน

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ การดำรงชีวิตและครอบครัว การออกแบบและเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการอาชีพ เป็นสาระเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่ออาชีพ เห็นความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสม เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริตและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

ปัจจุบัน โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีนักเรียนทั้งหมด ๑,๔๓๘ คน สภาพปัญหาที่พบคือ ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจนถึงปานกลาง ประกอบอาชีพรับจ้างเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

เห็นว่าควรจะมีการส่งเสริมและพัฒนางานอาชีพแก่นักเรียน เพื่อเป็นรายได้เสริมและเพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนบรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียนชั้น ป.๑ – ม. ๓ จำนวน ๑,๒๕๕ คน มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน

๓.๒ **เชิงคุณภาพ** ผู้เรียนร้อยละ ๙๕ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด และคณะครู

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>ขั้นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน (Do:D)</p> <p>จัดกิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพสุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พริกทอดกรอบจัดจืด ๒. น้ำยาล้างจานสมุนไพร ๓. การสานกระเป๋ามาจากขวดพลาสติกและกล่องนม ๔. น้ำสมุนไพร ๕. การทำพวงกุญแจรูปสัตว์จากลูกปัด ๖. สานกระเป๋ามาจากเส้นพลาสติก ๗. พวงกุญแจจากหลอดและดอกมะลิจากถุงพลาสติก ๘. กล้วยไม้หญ้าปล้อง ๙. กีบสีรุ้ง 	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาด</p> <p>นางสาวทานวีร์ สุขใส</p> <p>นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์</p> <p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาด</p> <p>นางสาวญานิศา กันเจิม</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ</p>
๔	<p>จัดกิจกรรมเด็กไทยทำได้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วุ้นแพนซี ๒. กรอบรูปแพชั่น ๓. พิชซ่า ๔. บลูเบอร์รี่ชีสพาย ๕. การทำถั่วกรอบแก้ว 	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>นางสาวญานิศา กันเจิม</p> <p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาด</p> <p>นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์</p>
๕	<p>ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C)</p> <p>ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาดและคณะครู</p>

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒

๖.งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุนรายหัวประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑. กิจกรรมส่งเสริมงานอาชีพสุจริต	๗,๕๐๐				
๑. พริกทอดจืดจืด		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒. น้ำยาล้างจานสมุนไพร		-	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓. น้ำสมุนไพร		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔. การทำพวงกุญแจรูปสัตว์จากลูกปัด		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕. กล้วยไม้หญ้าปล้อง		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๖. กีบสีรุ้ง		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒. กิจกรรมเด็กไทยทำได้	๒,๕๐๐				
๑. วุ้นแฟนซี		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๒. กรอบรูปแฟนซี		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๓. บลูเบอร์รี่ชีสพาย		-	-	๕๐๐	๕๐๐
๔. การทำถั่วกรอบแก้ว		-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๗. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - ร้อยละของ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน	๙๕	ทดสอบวัดความรู้และทักษะระหว่างและหลังสิ้นสุดการดำเนินการ	-แบบทดสอบ
เชิงคุณภาพ - ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - ร้อยละของนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๑๐๐ ๙๕	ทดสอบหลังจบการศึกษา สังเกต สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะกระบวนการทำงาน

๘.๒ นักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางลัดดาวัลย์ จินสอาด)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุภาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๐) โครงการกิจกรรมบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ
มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ ด้าน คุณภาพเด็ก มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๒

ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๔๖ เป็นแกนหลักในการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กด้านวิชาการและด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้เด็กมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีสุขภาพที่ดีเหมาะสมกับวัย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ รู้จักรักโรงเรียน รักท้องถิ่น มีความกตัญญูกตเวทีและมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๔ นี้ มีเด็กจบการศึกษาจากชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเป็นการแสดงความยินดีในความสำเร็จ โรงเรียนจึงจัดโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศเพื่อมอบประกาศนียบัตร ให้แก่นักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาปีที่๓เพื่อให้ ผู้ปกครองได้มีความชื่นชมยินดีในความสำเร็จของลูกหลาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตนเอง และสถาบัน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๙๕ ของครูและนักเรียน พึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการบัณฑิตน้อยและปัจฉิมนิเทศของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูและผู้บริหารมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
- ๒) สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรม กิจกรรมบัณฑิตน้อย</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นวางแผนเตรียมการ (Plan: P)</p> <p>๑.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียด การดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียด การดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นดำเนินการ (Do: D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๓	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check: C) ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผล	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act: A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวชนิดาภา ทรัพย์มา

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	ผ้าจัดตกแต่งเวที และซุ้ม	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๒	ดอกไม้แห้ง	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐
๓	ดอกไม้สด	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ	ประเมินแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒	ครูและผู้ปกครองพึงพอใจในการจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย	ประเมินแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๓	สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ประเมินแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ
๒. สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากชุมชนในการให้การศึกษาแก่นักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ	(๒๑) โครงการพัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัยโดยการสอนแบบมอนเตสเซอร์รี่
แผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บริหารงานวิชาการ <input type="checkbox"/> บริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๒. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรวีพร ผาด่าน
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

“การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้าง และพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติและพื้นฐานการดำรงชีวิตประจำวันของบุคคล สังคม และบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วนล้วนพอดีเหมาะสมทุกด้าน สังคม และบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองที่ธำรงรักษาความเจริญมั่นคงของประเทศชาติไว้ และก้าวพัฒนาไปได้โดยตลอด” พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ ที่ทรงพระราชทานแนวพระราชดำริเกี่ยวกับการศึกษาไว้เมื่อปี.ศ.๒๕๔๒ นอกจากนี้พระองค์ท่านยังได้มีพระบรมราโชวาทที่ความเกี่ยวข้องกับการศึกษาพระราชทานไว้โดยได้พระราชทานไว้เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติพุทธศักราช๒๕๓๕ ซึ่งพระองค์ท่านได้กล่าวไว้อย่างสอดคล้องกันว่า “ การให้การศึกษาแก่เด็กต้องเริ่มตั้งแต่เกิดขึ้นต้นก็ต้องสอนให้รู้จักใช้วัยวะและประสาทส่วนต่าง ๆ ต้องคอยควบคุมฝึกหัดจนสามารถใช้วัยวะ และประสาทส่วนนั้น ๆ ทำกิจวัตรทั้งปวงของตนเองได้ เมื่อสามารถทำกิจวัตรของตัวได้แล้ว ถัดมาก็ต้องสอนให้รู้จักทำการต่าง ๆ ให้รู้จักแสวงหาสิ่งต่าง ๆ ตามที่ต้องการให้ได้มากขึ้น เพื่อให้ชีวิตมีความสะดวก มีความสบาย การให้การศึกษาขั้นนี้ได้แก่ การฝึกกายให้มีความคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญและสามารถในการปฏิบัติประกอบกับการสอนวิชาความรู้ต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพเลี้ยงตัว การให้การศึกษาอีกขั้นหนึ่ง คือ การสอนและฝึกฝนให้เรียนรู้วิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นไป พร้อมทั้งการฝึกฝนให้รู้จักใช้เหตุผลสติปัญญาและหาหลักการของชีวิต เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ความเจริญองงามทั้งทางกาย

และทางความคิด” พระบรมราชโองการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ (ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา. ๒๕๔๒ : ๓) ดังนั้นการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยควรเป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(สถาบันแห่งชาติเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ๒๕๔๒ : ๑๒)

การจัดประสบการณ์ตามแนวมอนเตสซอรี (Hainstock. ๑๙๙๗ a : ๗๐) เป็นการจัดประสบการณ์ที่ให้อิสรภาพแก่ผู้เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับพัฒนาการตามธรรมชาติของเด็กโดยอิสรภาพนั้นจะเปลี่ยนแปลงไปตามขั้นตอนของพัฒนาการของเด็กแต่ละคน ซึ่งเด็กแต่ละคนมีความต้องการ และมีความตั้งใจที่จะบรรลุถึงอิสรภาพนั้น หมายถึง การที่เขาสามารถทำสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง และเพื่อตนเององค์ประกอบนี้เป็นส่วนสำคัญของ “การเจริญเติบโต” และเป็นเป้าหมายสุดท้ายของวิธีการจัดการศึกษาตามแนวมอนเตสซอรี การศึกษาแนวนี้เน้นการทำกิจกรรมต่าง ๆ อย่างมีขั้นตอนที่ต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุถึงการพึ่งพาตนเอง และกระบวนการได้มาซึ่งอิสรภาพของมนุษย์อย่างแท้จริง

การศึกษาปฐมวัยเป็นการพัฒนาเด็กตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ปี บนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติ และพัฒนาของเด็กแต่ละคนตามศักยภาพ ภายใต้บริบทสังคม – วัฒนธรรมที่เด็กอาศัยอยู่ด้วยความรักความเอื้ออาทรและความเข้าใจของทุกคน เพื่อสร้างรากฐานคุณภาพชีวิตให้เด็กพัฒนาไปสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เกิดคุณค่าต่อตนเอง และสังคม(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ : ๕) และสอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษา ๒๕๔๒ ให้เด็กเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาปฐมวัย อยากให้เด็กเรียนรู้และรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างอิสระ มีบุคลิกภาพที่ดี มีระเบียบวินัยในตนเอง และมีมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่กำหนดในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ปฐมวัยโดยการสอนแบบมอนเตสซอรี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย โดยจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอริ

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอริ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอริ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอริ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอริ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอริ <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอริ 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาววิพร ผาด่าน</p> <p>และคณะครูปฐมวัย</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอริ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป - จัดทำรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอริ	มี.ค. ๒๕๖๖	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๓,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอริ	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - เข้าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเทสซอริ	๕๐๐	-	๕๐๐	-	๕๐๐
	รวม	๓,๐๐๐	-	๕๐๐	๒,๕๐๐	๓,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอริ ๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอริ	การบันทึก การสอบถาม	แบบบันทึก แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอริ	ประเมินพัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีพัฒนาการทุกด้านโดยองค์รวมดีขึ้นจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมอนเตสซอริ
๒. ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอริ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิพร ผาด่าน)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๒) โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชานิตาภา ทรัพย์มา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทยให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา บนรากฐานความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคลโดยใช้กิจกรรมกระตุ้น และส่งเสริมพัฒนาการของสมองอย่างเต็มที่ รวมทั้งเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับที่สูงขึ้น อันจะนำไปสู่ความเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป การศึกษาปฐมวัยมุ่งเน้นการศึกษากับพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดูและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็กแต่ละบุคคล ภายใต้บริบททางวัฒนธรรม อารยธรรมและวิถีชีวิตทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างกัน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ๒๕๕๐, หน้า ๙)

การจัดการศึกษาและเตรียมความพร้อมให้เด็กก่อนวัยเรียนเป็นเรื่องที่จำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะวัยเด็กนี้กำลังเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การพัฒนาเด็กให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในแนวการจัดประสบการณ์นั้นจะต้องยึดพัฒนาการของเด็กเป็นหลัก โดยคำนึงถึงวัย ความสามารถและความแตกต่างแต่ละบุคคล การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก อายุ ๓ – ๕ ปี ไม่จัดเป็นรายวิชา แต่จัดในรูปแบบกิจกรรมบูรณาการผ่านการเล่น เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ได้พัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา กิจกรรมที่จัดให้เด็กแต่ละวันต้องครอบคลุมประสบการณ์สำคัญที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และควรยืดหยุ่นให้มี สาระที่ควรเรียนรู้ ที่เด็กสนใจ และสาระที่ควรเรียนรู้ที่ผู้สอนกำหนด เพื่อให้เด็กได้พัฒนาความคิดรวบยอด สังเกต จำแนก เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่ เรียงลำดับเหตุการณ์ เชี่ยวชาญการมาพูดคุยกับเด็ก ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทดลองศึกษานอก

สถานที่ หรือจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยอย่างหลากหลาย ฝึกการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการทำกิจกรรมทั้งที่เป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม (กรมวิชาการ, ๒๕๖๐, หน้า ๓๓,๓๖)

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำโครงการจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ให้เต็มศักยภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดกิจกรรมซึ่งจะส่งผลให้เด็กมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้เด็กได้เกิดพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและเจริญเติบโตเป็นบุคลากรที่ดีมีคุณภาพของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กได้มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเอง
- ๒.๓ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จำนวน ๑๘๐ คน
ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริม พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ร้อยละ ๙๐ โรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๒) ประชุมวางแผนการทำงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ดำเนินงานตามโครงการ ๑) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย ๒) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์ - จิตใจ ๓) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม ๔) กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) วิเคราะห์และปรับปรุงแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา และคณะครูอนุบาล

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ด้านร่างกาย ๑.๑ วัสดุ - อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้าน อารมณ์ - จิตใจ ๒.๑ วัสดุ - อุปกรณ์	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการด้าน สังคม ๓.๑ วัสดุ - อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ ด้านสติปัญญา ๔.๑ วัสดุ - อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริม พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และ สติปัญญา อย่างเต็มศักยภาพ	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๒	ร้อยละ ๙๐ เด็กปฐมวัยได้รับประสบการณ์เรียนรู้ โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย ตนเอง	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๓	ร้อยละ ๙๐ โรงเรียน บ้าน วัด ชุมชน มีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมของโรงเรียนด้วยดี	สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม	รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เด็กปฐมวัยระดับชั้นอนุบาล ๒ และอนุบาล ๓ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จำนวน ๑๘๐ คน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา
- ๗.๒ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างเต็มศักยภาพ
- ๗.๓ เด็กปฐมวัยร้อยละ ๙๐ ได้รับประสบการณ์เรียนรู้โดยตรงผ่านการลงมือทำกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง
- ๗.๔ ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ มีความภาคภูมิใจในการร่วมจัดกิจกรรมให้กับเด็กปฐมวัยในท้องถิ่นของตนร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชานิดาภา ทรัพย์มา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ	(๒๓) โครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อย
แผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บริหารงานวิชาการ <input type="checkbox"/> บริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๒. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” เป็นโครงการที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาพระราชทานพระราชดำริให้คณะกรรมการนำไปพิจารณาริเริ่มดำเนินการนำร่องในประเทศไทย โดยได้ทอดพระเนตรตัวอย่างโครงการนี้ คราวเสด็จพระราชดำเนินเยือนประเทศเยอรมนี เมื่อปีพ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย จึงได้ติดต่อกับมูลนิธิ Haus der kleinen Forscher โดยการประสานงานของ Mr. Thomas Tillmann เพื่อขออนุญาตนำกิจกรรมนี้มาทดลองทำในประเทศไทย บัดนี้ทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

โดยที่มาของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย มาจากการประเมินผลนานาชาติของโครงการ PISA พบว่า ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ของเด็กไทย ยังอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ย อีกทั้งยังขาดแคลน นักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่จะร่วมมือขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ งานวิจัยยืนยันว่า เราควรสร้างทัศนคติที่ดีด้านการเรียนรู้ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัย (อายุ ๓-๖ ปี) เพราะเป็นช่วงอายุที่มีความสามารถในการเรียนรู้และจดจำมากที่สุด ซึ่งโครงการได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเป็นแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ ด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับระดับปฐมวัยอย่างต่อเนื่อง และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ขยายฐานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เข้าสู่ระดับประถมศึกษาเพิ่มเติมอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัยได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้และทักษะพื้นฐานและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ มีทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ และโครงงานวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan:P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ตามแผนงานที่วางไว้ <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ - นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทดลองวิทยาศาสตร์ <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป - จัดทำรูปเล่มกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์</p> <p>คณะครูปฐมวัย และคณะครู</p> <p>กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ระดับ</p> <p>ประถมศึกษา</p>
	<p>กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียมการ (Plan:P)</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง - ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ตามแผนงานที่วางไว้ <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ - นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป - จัดทำรูปเล่มกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ 	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>คณะครูปฐมวัย และคณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) (เงินอุดหนุน ๑๐,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรม การทดลองวิทยาศาสตร์	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับกิจกรรม โครงการวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - เข้าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมการ ทดลองบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย - เข้าเล่มรายงานผลการจัดทำโครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้และทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้สอนระดับชั้นปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนได้	การบันทึก การเข้าร่วมอบรม	แบบบันทึก เกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรม
๒	เชิงคุณภาพ นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ มีทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้วยการจัดกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ และโครงการวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น	ประเมินพัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย และประถมศึกษา มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๒. ครูผู้สอนระดับปฐมวัย และครูผู้สอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สำหรับเด็กปฐมวัยได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๔) โครงการคาราวานเสริมสร้างเด็ก

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัยข้อที่ ๑ ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพและคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนัญชภัค วิชัย

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลให้ความสำคัญในการสร้างงาน และสังคมอย่างมีคุณภาพเพื่อสร้างชาติให้มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขัน และดำรงอยู่อย่างทัดเทียมนานาประเทศได้ดังปรากฏในแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคน และสังคมที่มีคุณภาพในระยะเวลาที่ผ่านมา การสร้างคนให้มีคุณภาพเป็นหน้าที่สำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัด บริการการศึกษาให้เด็ก ตั้งแต่อายุ ๓ ปีขึ้นไป ที่เรียกว่าการศึกษาปฐมวัย ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖ เป็นแกนหลักในการจัดการศึกษาโดยรับเด็กเข้าเรียนตั้งแต่อายุ ๓ ปีหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมถึงเด็กแรกเกิด – ๕ ปี เพราะเป็นช่วงวัยที่สำคัญที่สุดของชีวิต ถ้าพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถวางรากฐาน หรือเลี้ยงดูเด็กด้วยวิธีการที่ถูกต้องจะทำให้เด็กไทยทุกคนมีสุขภาพดีทั้งร่างกาย อารมณ์และจิตใจและเป็นบุคคลที่มีคุณภาพไปจนตลอดชีวิตสามารถสร้างคุณประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ และอีกส่วนหนึ่งจะประหยัดงบประมาณในการแก้ปัญหาสุขภาพ และปัญหาสังคมไปได้มากมายมหาศาล เนื่องจากเด็กวัยแรกเกิดถึง ๓ ปีอยู่ในความดูแลของครอบครัว แต่การเข้าถึงครอบครัวไม่ใช่เรื่องง่ายต้องมีวิธีการและงบประมาณสนับสนุนซึ่งรัฐบาลได้เริ่มต้นด้วยการให้ถุงรับขวัญเด็กแรกเกิดทุกคนที่เกิดระหว่างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เพื่อประโยชน์แก่เด็กและจำเป็นในการใส่ใจการอบรมเลี้ยงดูเด็กไม่ใช่ปล่อยตามยถากรรมนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีแต่ยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงในระยะยาว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ เจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ในมาตรา ๑๐ วรรค ๓ หลักการของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖ตลอดจนพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ และอนุสัญญาว่า ด้วยสิทธิเด็กที่รัฐบาลไทยได้ให้สัตยาบรรณไว้กับองค์การสหประชาชาติ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงได้จัดทำโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กเพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กให้กับพ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องซึ่งเน้นที่กระบวนการ พัฒนาการของสมองและพัฒนาการด้านอื่นๆโดยประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๒ในการดำเนินงานตามโครงการคาราวานเสริมสร้างเด็กให้เข้าถึงทุกครอบครัวที่พ่อ แม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องที่อบรมเลี้ยงดูเด็กตั้งแต่อายุแรกเกิด-๕ ปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และเป็นผู้นำในการจัดคาราวาน เสริมสร้างเด็กในชุมชน

๒.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จาก คาราวานเสริมสร้างเด็กไปปฏิบัติได้

๒.๓ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ ๙๐ พึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมคาราวานที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กปฐมวัย จำนวน ๖๐ คน รวม ๘ กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน(Plan;P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๓	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้ปกครอง(Do;D) ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองเด็กในการเข้าร่วมกิจกรรม	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๔	กำหนดรูปแบบการรวานและกิจกรรมการรวาน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย และคณะ
๕	เลือกสื่อ อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมการรวาน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย และคณะ
๖	จัดกิจกรรมการรวานสำหรับเด็ก	๒๕ กันยายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย และคณะ
๗	ขั้นติดตามและประเมินผล(Check;C) ประเมินผลและสรุปผล	กันยายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย
๘	รายงานผลดำเนินงานต่อผู้บริหาร	กันยายน ๒๕๖๕	นางนัญชภัค วิชัย

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท)

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับครอบครัวคาราวาน <ul style="list-style-type: none"> - กระจาด A ๔ - กรรไกร - แก้วกาแฟ - แก้วพลาสติก - เทปใส - กะละมัง - ดินน้ำมัน - ไม้ไอติม - ดินสอสีไม้ 	๒,๒๐๐	-	-	๒,๒๐๐	๒,๒๐๐
๒.จัดกิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็ก <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างครูและผู้ปกครอง - จำนวน ๘๐ คน คนละ ๓๕ บาท(๓๕x๘๐) ๑ มื้อ ๑ วัน 	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐	-	๒,๘๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	๒,๘๐๐	๒,๒๐๐	๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของครูผู้สอนระดับปฐมวัยในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและเป็นผู้นำในการจัดการรวานเสริมสร้างเด็กในชุมชน ๒. ร้อยละของพ่อ แม่ พ่อแม่ ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากคาราวานเสริมสร้างเด็กไปปฏิบัติได้	- การสอบถาม - การสอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ ๑. ร้อยละเด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ	- การประเมิน - การสังเกต	- แบบประเมิน - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และเป็นผู้นำในการจัดการรวานเสริมสร้างเด็กในชุมชน

๗.๒ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องในชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้จากคาราวานเสริมสร้างเด็กไปปฏิบัติได้

๗.๓ เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพและถูกต้องตามหลักวิชา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนัญชภัค วิชัย)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๕) โครงการก่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิพร ผาด่าน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๗๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นระยะ ซึ่งปัจจุบันพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มี ๙ หมวด ๗๘ มาตรา ได้บัญญัติสาระที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สำคัญเพื่อเป็นกลไก และตัวขับเคลื่อนทางการศึกษา หมวดที่ ๔ มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา มาตรา ๒๔ การใช้โรงเรียนเป็นฐานการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มาตรา ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียนความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นศูนย์กลาง หมายถึง กระบวนการเรียนรู้ที่ได้จัดดำเนินการให้สอดคล้องกับผู้เรียน ความแตกต่างระหว่างบุคคลความสามารถทางปัญญาวิธีการเรียนรู้โดยบูรณาการคุณธรรมค่านิยมอันพึงประสงค์ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ได้พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ศึกษาค้นคว้า ทดลองและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ตามความถนัดความสนใจด้วยวิธีการกระบวนการและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริงทั้งในและนอกห้องเรียนมีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยใช้สื่อสร้างสรรค์ในการเรียนรู้

ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการก่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้ขึ้น เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำ ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย เพื่อนำมาส่งเสริมพัฒนาการให้กับ

เด็กปฐมวัย ซึ่งจะเป็นกระบวนการในการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านการเรียนรู้ ทักษะชีวิตและส่งเสริมพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญาของเด็กให้มีความพร้อมเหมาะสมตามวัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการจัดประสบการณ์
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเด็ก
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับพัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก
- ๒.๕ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการจัด

ประสบการณ์

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

กับเด็ก

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับพัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ

๓.๑.๔ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก

๓.๑.๕ ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กมีการพัฒนาพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านได้อย่างเหมาะสมตามวัย หลังจากได้เรียนรู้ผ่านสื่อสร้างสรรค์ต่างๆ ที่ครูจัดหาและจัดทำขึ้น

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) ศึกษาสื่อสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ให้กับเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๘๐ คน</p> <p>๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมสื่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมสื่อสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาววิพร ผาด่าน และคณะครูปฐมวัย</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย ค่าใช้จ่าย	๗๒,๐๐๐				
	๑.๑ ค่าวัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดทำสื่อ				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	๑.๒ ค่าสื่อการสอนอนุบาล				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๓ สื่อของจริง (สื่อตามหน่วยการเรียนรู้) เช่น อาหารชนิดต่างๆ ข้าวแต่ละชนิด ผลไม้ ผักชนิดต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๑.๔ หนังสือแบบฝึกหัด อ.๒				๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	๑.๕ หนังสือแบบฝึกหัด อ.๓				๓๖,๗๐๐	๓๖,๗๐๐
	๑.๖ หมึกพิมพ์				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑.๗ ซ่อมแซม บำรุงเครื่องปริ้นเตอร์			๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
	๑.๘ ค่าจัดทำรูปเล่ม			๓๐๐		๓๐๐
	รวม	๗๒,๐๐๐	-	๒,๓๐๐	๖๙,๗๐๐	๗๒,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการ ประสบการณ์ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม กับเด็ก ๓. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับ พัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ และกล้าแสดงออก ๕. ร้อยละ ๘๐ ของเด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย	การบันทึก การบันทึก การสังเกต ประเมินพัฒนาการ ประเมินพัฒนาการ	- แบบบันทึก - แบบบันทึก - แบบสังเกต - แบบประเมินพัฒนาการ - แบบประเมินพัฒนาการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงคุณภาพ เด็กมีการพัฒนาพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านได้ อย่างเหมาะสมตามวัย หลังจากได้เรียนรู้ผ่านสื่อ สร้างสรรค์ต่างๆ ที่ครูจัดหาและจัดทำขึ้น	ประเมินพัฒนาการ	- แบบประเมินพัฒนาการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีสื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการจัดประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๒. ครูสามารถผลิตสื่อมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเด็ก คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๓. เด็กมีสื่อที่เหมาะสมกับพัฒนาการของตนเองใช้อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๔. เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๕. เด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน เหมาะสมตามวัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิพร ผาด่าน)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ	(๒๖) โครงการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
แผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/> บริหารงานวิชาการ <input type="checkbox"/> บริหารงานงบประมาณ <input type="checkbox"/> บริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ :	ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์ระดับ สพฐ. :	ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓ <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่	๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑
ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
งบประมาณโครงการ	๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันซึ่งเป็นยุคของการปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ นั้น ผู้สอนจะต้องมีการพัฒนาตนเองและมีการเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning อยู่ตลอดเวลา

การปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น เป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นการปฏิรูป การเรียนรู้จึงควรเริ่มที่สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑...เพื่อสนับสนุนให้ครูนำนโยบาย “การจัดการเรียนรู้ Active Learning” ลงสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning รูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูจัดทำแผนและจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (PLAN:P) ๑.๑ วางแผน เตรียมการ กำหนดวัน เวลา ๑.๒ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมวางแผน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม
	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do:D) ๑.๓ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning ๑.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ Active Learning ในชั้นเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม และคณะครูทุกคน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK:C) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม นางสาวญาณิศา กันเจิม
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ขั้นเตรียมการ (PLAN:P) ๒.๑ วางแผน เตรียมการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๒.๒ เตรียมแบบฟอร์มแผนการจัดการเรียนรู้ตัวอย่าง และ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒.๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในแต่สายชั้น ติดต่อและ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง		
	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK:C) ประเมินผลและสรุปรายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
๓	กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นเตรียมการ (PLAN:P) ๓.๑ วางแผนเตรียมการ ๓.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ๓.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม นางสาวญานิตา กันเจิม นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสุดาพร สิงห์สุข
	ขั้นดำเนินการ (Do:D) ๓.๔ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้การใน กิจกรรมและติดต่อวิทยากร มาอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ให้คณะครู ๓.๕ ติดต่อและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำคณะ ครู เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning ๓.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้วางแผนไว้	กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม และคณะครูทุกคน
	ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check:C) ๓.๗ ประเมินผลกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม ๓.๘ นิเทศติดตามผลโดยฝ่ายบริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม
	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวพันธ์ทิwa ปัทม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบอุดหนุน ๕๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning - ประชุมคณะทำงาน	-				-
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning	๑๘,๐๐๐			๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ Active Learning -ค่าวิทยากร (๕ คน X ๑,๕๐๐ บาท X ๖ ชม. X ๑ วัน) -ค่าวัสดุสำหรับการอบรม -ค่าอาหาร (๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ วัน) -อาหารว่าง (เช้า-บ่าย) (๑๐๐ คนx ๗๐ บาท x ๑ วัน)	๓๒,๐๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐ ๗,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๗,๕๐๐ ๑๒,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๗,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	๗,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐,๕๐๐	๕๐,๐๐๐

ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ครุร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และ จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning อยู่ ในระดับดีมาก	ประเมิน	แบบประเมิน
๒	เชิงคุณภาพ ครุร้อยละ ๑๐๐ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ประเมิน	แบบประเมิน

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ Active Learning

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพันธ์ทิวา ปัทม)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๗) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววารภรณ์ สิทธิมนิโรธ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๐ ได้ให้ความสำคัญกับการนำวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยกำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการต่างๆ นอกจากนี้สถานศึกษาควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา

วิจัยในชั้นเรียน นอกจากจะทำให้ครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ได้อย่างสอดคล้องกับสภาพความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียนก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนแล้ว ยังเป็นเครื่องมือที่แสดงถึงคุณภาพของครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู ดังนั้นครูในยุคปัจจุบันจึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้การทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง นำมาใช้เพื่อแก้ปัญหาในชั้นเรียน ประโยชน์การทำวิจัยไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแต่ยังช่วยพัฒนาวิชาชีพครูให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูใช้กระบวนการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒. เพื่อให้ครูดำเนินการและ เขียนรายงานการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

เชิงปริมาณ

บุคลากรครู จำนวน ๖๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูร้อยละ ๑๐๐ ใช้กระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และจัดทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ
๒. ครูร้อยละ ๘๐ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
๓. โรงเรียนวัดลาดสนุ่นระบบประกันคุณภาพได้ตามมาตรฐาน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขั้นวางแผน (PLAN:P) ประชุมชี้แจงคณะครู	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาววารภรณ์ สิทธิมนโรถ
๒.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุม วางแผน	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาววารภรณ์ สิทธิมนโรถ
๓.	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do:D) ๑. สํารวจจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ๒. ดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน ๓. จัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกคน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK:C) สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มกราคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาววารภรณ์ สิทธิมนโรด
๕.	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววารภรณ์ สิทธิมนโรด

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๔,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑.	กิจกรรม: วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ครุภัณฑ์ ๒.๒ วัสดุสำนักงาน - กระดาษ เอ ๔ -กระดาษโฟโต้ -ซองใส่ใส่แฟ้ม ฯลฯ	๔,๐๐๐			๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
	รวม	๔,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูร้อยละ ๑๐๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	การนิเทศการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน
๒.	ครูร้อยละ ๘๐ จัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ	การนำเสนอผลงานของครู	
๓.	นักเรียนกลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือความประพฤติดีขึ้น	การประเมินพัฒนาการนักเรียน	แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
๒. ครูผู้สอนสามารถนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหรือความประพฤติดีขึ้น
๔. โรงเรียนวัดลาดสนุ่นระบบประกันคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาววราภรณ์ สิทธิมิตร)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิ้นหิ์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๘) โครงการส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓
 สมองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณพร พวงทอง
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูมีบทบาทสำคัญ ๒ ประการ คือ เป็นผู้จัดการ และอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูจะต้องเป็นผู้วางแผน และจัดเตรียมสื่อ/ประสบการณ์ ที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และในขณะดำเนินการจัดการเรียนการสอน ครูต้องเป็นผู้จัดการเรียนรู้ควบคุมสถานการณ์ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ตรงตามเป้าหมาย

การปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง หรือเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น เป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการเรียนรู้ โดยเน้นประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับ พร้อมทั้งคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ปลุกฝังให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้นการปฏิรูปการเรียนรู้จึงควรเริ่มที่สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการประกันคุณภาพภายในผสมผสานอยู่ในกระบวนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของการนำสื่อการสอนมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนของครูในชั้นเรียน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาและผลิตสื่อเพื่อการศึกษาขั้น เพื่อส่งเสริม ให้เด็กเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และครูได้พัฒนาตนเองให้เป็นครูมืออาชีพสามารถผลิตสื่อได้ด้วยตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูบุคลากรทางการศึกษา ใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้คณะครูมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการผลิตสื่อการเรียนการสอนและสามารถเลือกผลิตสื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้และเนื้อหาในแต่ละสาระการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้คณะครูสามารถผลิตสื่อการสอนที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละสาระการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ครูร้อยละ ๘๐ ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (PLAN : P) ๑.๑ ประชุมชี้แจงคณะครู ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวดลภวิน ชาวประสา ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย
๒	ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม (Do : D) ๒.๑ จัดทำทะเบียนสื่อ/นวัตกรรม ๒.๒ จัดทำรายงานการผลิตและการใช้สื่อนวัตกรรม ๒.๓ จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	คณะครูทุกท่าน
	๒.๔ รวบรวมทะเบียนสื่อ/นวัตกรรมและรายงานการผลิตการใช้สื่อนวัตกรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวดลภวิน ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย
	๒.๕ รวบรวมคลิปวิดีโอการสอนไว้ในคลังสื่อการเรียนรู้ของกลุ่มงานวิชาการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณพร พวงทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	ขั้นติดตามและประเมินผล (CHECK : C) ๓.๑ สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณพร พวงทอง
๔	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act : A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวดลภวิน ชาวประสา ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เชี่ยวชาญน้อย

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) (เงินอุดหนุนรายหัว ๕,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการ ดำเนินโครงการ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ - ร้อยละของครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ตรวจสอบผลงาน - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบรายงานการผลิต และการใช้สื่อนวัตกรรม - คลิปวิดีโอการสอน
๒	เชิงคุณภาพ - ร้อยละของครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม	- ตรวจสอบผลงาน - สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบรายงานการผลิต และการใช้สื่อนวัตกรรม - คลิปวิดีโอการสอน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึง

๗.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรณพร พวงทอง)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๒๙) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๓. พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๘๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับแรก เพื่อวางรากฐานชีวิตของเด็กไทย ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์ มีพัฒนาการสมวัยอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์- จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ซึ่งเป็นการพัฒนาเด็กบนพื้นฐานการอบรมเลี้ยงดู และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สนองต่อธรรมชาติและพัฒนาการของเด็ก โดยใช้กิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการสมวัยอย่างเต็มที่ ทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมนอกหลักสูตร กิจกรรมในห้องเรียน และกิจกรรมนอกห้องเรียน

จากสภาพปัจจุบันโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวเด็กในการจัดกิจกรรม / จัดกิจกรรมประจำวันเพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาเหมาะสม สมบูรณ์ตามเกณฑ์พัฒนาการในแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยที่ดี มีการเคลื่อนไหวที่ดี สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยรวมทั้งเป็นการตอบสนองกลยุทธ์ของโรงเรียนในการพัฒนากิจกรรมเพื่อให้เด็กมีทักษะในการช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมตามวัย และรักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีสุนทรียภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของชาติที่ต้องการให้คนไทยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นพลเมืองดี โรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงมีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัยเพื่อสนองเจตนารมณ์ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เด็กมีของใช้ส่วนตัวอย่างเพียงพอในการทำกิจกรรม / กิจกรรมประจำวันต่างๆ ขณะอยู่ที่โรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กสามารถป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย
- ๒.๔ เพื่อให้เด็กมีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมตามวัย ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๖๐

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีของใช้ส่วนตัวอย่างเพียงพอในการทำกิจกรรม/กิจกรรมประจำวันต่างๆ ขณะอยู่ที่โรงเรียน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กสามารถป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยจำนวน ๑๘๐ คน มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมตามวัย ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๖๐ หลังจากมีวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวในการทำกิจกรรม/กิจกรรมประจำวันต่างๆ อย่างเหมาะสม เพียงพอ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กปฐมวัย</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) ศึกษาอุปกรณ์เสริมทักษะการช่วยเหลือตนเอง ในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงรายละเอียด โครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พ.ค. ๒๕๖๕ – มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก</p> <p>และคณะครูปฐมวัย</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์เสริม ทักษะการช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจวัตร ประจำวันให้กับเด็กปฐมวัย จำนวน ๑๘๐ คน ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก ปฐมวัยตามแผนที่วางไว้		นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก และคณะครูปฐมวัย
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กปฐมวัย ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กปฐมวัย	มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก และคณะครูปฐมวัย
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา ต่อไป	มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุน จำนวน ๘๕,๕๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กปฐมวัย ค่าใช้จ่าย	๘๕,๐๐๐				
	๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวเด็ก		-	-	๗๑,๐๐๐	๗๑,๐๐๐
	๑.๒ แพ้มีสะสมผลงาน		-	-	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
	รวม	๘๕,๐๐๐	-	-	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีของใช้ส่วนตัวอย่างเพียงพอในการทำกิจกรรม/กิจวัตรประจำวันต่างๆ ขณะอยู่ที่โรงเรียน</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ของเด็กสามารถป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>เด็กปฐมวัยจำนวน ๑๘๐ คน มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมตามวัย ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๖๐ หลังจากมีวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวในการทำกิจกรรม/กิจวัตรประจำวันต่างๆ อย่างเหมาะสม เพียงพอ</p>	<p>การสังเกต</p> <p>ประเมินพัฒนาการ</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสรุพัฒนาการ</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีของใช้ส่วนตัวอย่างเพียงพอในการทำกิจกรรมต่างๆ ขณะอยู่ที่โรงเรียน
- ๗.๒ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตนและปฏิบัติจนเป็นนิสัย
- ๗.๓ ร้อยละ ๙๐ ของเด็กสามารถป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค สิ่งเสพติดและระวังภัยจากบุคคล สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เสี่ยงอันตราย
- ๗.๔ เด็กปฐมวัยจำนวน ๑๘๐ คน มีคุณภาพชีวิตที่ดีเหมาะสมตามวัย ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๖๐ หลังจากมีวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวในการทำกิจกรรม / กิจวัตรประจำวันต่างๆ อย่างเหมาะสม เพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลีรัก แหวนจันทิก)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุดาพร สิงห์สุข)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๐) โครงการพาน้องกลับมาเรียน

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑. สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววัลภา เดชยางกูร

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๓,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้แนวคิด “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนของสังคมไทย รวมถึงการจัดการศึกษา ซึ่งทำให้การจัดการเรียนการสอนเปลี่ยนไป นอกจากนี้ยังพบว่า มีนักเรียนตกหล่น ออกกลางคัน หรือหลุดออกจากระบบมากขึ้น รวมถึงเด็กที่ขาดโอกาส ไม่มีความพร้อม และอาจทำให้เด็กเหล่านี้ ต้องเผชิญกับปัญหาการใช้แรงงาน ตลอดจนสิ่งผิดกฎหมายต่าง ๆ ซึ่งทำให้เสียโอกาสในการพัฒนาตนเอง การมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการมีงานที่ดีทำ ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายนำเด็กที่ขาดโอกาสเหล่านี้กลับสู่ห้องเรียน โดยจะมีโครงการส่งเสริมโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา “พาน้องกลับมาเรียน”

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเห็นความสำคัญของความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดูแลนักเรียนให้เข้าถึงโอกาสทางการศึกษาได้เท่าเทียมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดโอกาสทางการเรียนรู้ได้เข้ารับการศึกษาอย่างเหมาะสมตามศักยภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ขาดโอกาสได้รับการเข้าถึงในการศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน</p> <p>๑.ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>๒) จัดเตรียมเอกสารสรุปผล</p> <p>๓) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ดำเนินการคัดกรองนักเรียนและติดตามนักเรียนในการได้รับการเรียนรู้ตามวัยที่เหมาะสม</p> <p>๒) สรุปผลคัดกรองนักเรียน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามการส่งเอกสาร</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผลการคัดกรองนักเรียนในภาพรวม</p> <p>๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๖	นางสาววัลภา เดชยางกูร นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวสิริกิร กองทอง และครูสายชั้นปฐมวัย และคณะครูสายชั้นป.๑-๖ และคณะครูสายชั้น ม.๑-๓

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) (งบอุดหนุนรายหัว ๓,๐๐๐ บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่๑ พาน้องกลับมาเรียน ค่าใช้จ่าย	๓,๐๐๐				
	- ค่าวัสดุในการดำเนินงาน				๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
	- ค่าจัดทำเอกสารในการ ดำเนินงาน			๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวมงบประมาณ		๓,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิไลภา เดชยางกูร)

ตำแหน่งครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวดาพร สิงห์สุข)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งนภา ชื่นวิทยา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๑) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (วัสดุสายชั้น)
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน
 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 สมองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วย
 เทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานงบประมาณ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวควรพิศ โปนะทอง
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
 งบประมาณโครงการ ๔๗๘,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากวัสดุเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องสนับสนุนและส่งเสริมในการจัดการศึกษา เพื่อช่วยเอื้ออำนวยให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนและการทำงานขององค์กรให้เกิดผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ สำหรับใช้งานกับผู้เรียนรายบุคคล เพื่อให้การทำงานทั้งระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและนักเรียน

โรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้เห็นความสำคัญในการจัดทำสื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และรวมถึงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและครูได้พัฒนาตนเองให้เป็นครูมืออาชีพและมีสื่อที่มีประสิทธิภาพเป็นแบบอย่างได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ ใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการของห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการต่างๆและเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมต่างๆให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มีวัสดุที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

(๒) บรรยากาศของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้งาน

(๓) ครูผู้สอนและนักเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีความสุขในการปฏิบัติงานและการเรียนรู้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ครูผู้สอนและนักเรียน มีวัสดุใช้อย่างเพียงพอ

(๒) บรรยากาศของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้งาน

(๓) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนและนักเรียน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา (วัสดุสายชั้น)</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) แจงให้แต่ละสายชั้นส่งรายการจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>๒) ฝ่ายพัสดุจัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาให้แต่ละสายชั้น</p> <p>๓) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อวัสดุ</p> <p>๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข</p> <p>๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำผลการดำเนินงานที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป</p>	<p>พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p>	<p>ครูควรวุฒิและคณะทำงานฝ่ายงบประมาณ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑.๑ รายการสั่งซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อตามสายชั้นตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงมัธยมศึกษา สายชั้นละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๑ สายชั้น/ปีการศึกษา ๑.๒ รายการสั่งซื้อวัสดุสำหรับผลิตสื่อของห้องปฏิบัติการ ๑๘ ห้อง/ปีการศึกษา ๑.๓ รายการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการต่างๆ/ปีการศึกษา ๑.๔ วัสดุสำนักงาน อื่นๆที่ใช้ในห้องสำนักงานของสถานศึกษา	๔๗๘,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐/ สายชั้น		๒๒๐,๐๐๐.๐๐
					๓,๐๐๐/ห้อง		๑๐๘,๐๐๐.๐๐
							๑๔๐,๐๐๐.๐๐
					๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

ชื่อโครงการ (๓๒) โครงการพัฒนาระบบงานงบประมาณ

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ (ข้อที่ ๔.๓)

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

จุดเน้นของ สพฐ. : ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางภิญญาดา รักษาเมือง

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ต้องการพัฒนาระบบงานงบประมาณ และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการทำงานให้กับครู/บุคลากรทางการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนี้ยังมีแผนปฏิบัติการที่สามารถดำเนินงานได้จริงตามเป้าหมาย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- (๑) จัดซื้อวัสดุ ที่สนับสนุนการทำงานในฝ่ายงบประมาณ
- (๒) เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- (๓) ครุภัณฑ์โครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถูกต้องเหมาะสมและดำเนินการได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) วัสดุ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ร้อยละ ๑๐๐ มีปริมาณเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- (๒) โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) มีวัสดุที่สนับสนุนการทำงานอย่างเพียงพอ
- (๒) ระบบการทำงานฝ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๓) ครุดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานงบประมาณ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามแผนปฏิบัติการงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อวัสดุ</p> <p>๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข</p> <p>๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำข้อมูลที่ได้จากการจัดซื้อวัสดุ รวมทั้งประเด็นปัญหาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป</p>	<p>พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>มิ.ย.๖๕</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>มี.ค.๖๖</p>	<p>นางสาวเกศรา สุขเพชร</p> <p>นายธนิช เลิศยุทธศิลป์</p>
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>มี.ค.๖๖</p>	<p>นางภิญญาดา รักษาเมือง</p> <p>และคณะทำงานฝ่ายแผนและงบประมาณ</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำข้อมูลที่ได้จากการจัดซื้อวัสดุ รวมทั้งประเด็นปัญหาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป		

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อ ใช้ในงานงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดซื้อวัสดุวัสดุ-ครุภัณฑ์ในงาน งบประมาณ	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี (จำนวน ๑ วัน) - ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คน*๑ มื้อ*๕๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน*๒ มื้อ * ๓๕ บาท - ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐		๔,๐๐๐ ๕,๖๐๐		๑๐,๐๐๐ ๕,๖๐๐ ๔๐๐
รวม						๖๐,๐๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีเพียงพอต่อการใช้งาน ฝ่ายงบประมาณ	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ
๒	ร้อยละของครุมีโครงการอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่ถูกต้องเหมาะสมและสามารถดำเนินการได้จริง	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ฝ่ายงบประมาณมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
- โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางภิญญาดา รักษาเมือง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภิญญาดา รักษาเมือง) (นางศิริภรณ์ ชาติคง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๓) โครงการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศรา สุกเพชร

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนในโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ในสถานศึกษาให้เพียงพอกับการใช้งาน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒. เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพพร้อมใช้งานเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ มี ครุภัณฑ์ใช้งานเพียงพอ เหมาะสม ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐ เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้งาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- (๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีครุภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ
- (๒) สร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนและนักเรียน ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-ซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๒) แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมวางแผน <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการ งานโครงการ/กิจกรรม <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดซื้อซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๒) จัดให้มีการประเมินผลและสรุปปัญหา/อุปสรรค ที่พบเพื่อเป็นแนวทางการแก้ไข ๓) สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงพัฒนางานในโครงการปีต่อไป 	<p>พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>พ.ค.๖๕</p> <p>พ.ค.๖๕-มี.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p> <p>ก.พ.๖๖-มี.ค.๖๖</p>	<p>ครูเกศรา/ครูจูนิน</p>

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
- ๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
	กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ-ซ่อมแซมดูแล บำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๑) ครุภัณฑ์การศึกษา - โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน (มอก.) ระดับชั้น ประถม และมัธยม ๒) จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ ๓) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ใน สถานศึกษา เครื่องใช้สำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และห้องสำนักงานใน สถานศึกษา	๒๗๐,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		๒๒๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐
	รวม			๒๕,๐๐๐		๒๔๕,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียน วัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายใน โรงเรียน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินโครงการ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบประเมิน โครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นพึงพอใจต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศรา สุขเพชร)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางภิญญา รักษาเมือง) (นางศิริภรณ์ ชาตียง)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๔) งานสาธารณูปโภคเพื่อการเรียนรู้

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ (ข้อที่ ๔.๒)

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

จุดเน้นของ สพฐ. : ข้อที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๔)
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ (๒.๖)

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๘๔๐,๐๐๐ บาท

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๒ เป็นโรงเรียนขยายโอกาส ขนาดใหญ่พิเศษ ซึ่งมีนักเรียนรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๕๐๐ คน มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนมากไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และ เว็บไซต์โรงเรียน ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต และ ค่าเว็บไซต์โรงเรียนแต่ละเดือนเป็นเงินจำนวนมาก ทางโรงเรียนวัดลาดสนุ่นจึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อจัดสรรงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อบริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับคณะครู บุคลากร นักเรียน ภายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

๔. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ ๙๐

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภค

๓.๒.๒ คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

๓.๒.๓ บุคลากรภายในโรงเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

๕. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะดำเนินงาน</p> <p>๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภทไฟฟ้า ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน</p> <p>๒) สรรวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่าไฟฟ้า ของโรงเรียน</p> <p>๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายไฟฟ้าที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔) ดำเนินการจ่ายค่าไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวสุภิดา หาญชนะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ ค่าน้ำประปา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะดำเนินงาน</p> <p>๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อ พิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภทน้ำประปา ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายใน โรงเรียน</p> <p>๒) สรรวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่าน้ำประปา ของ โรงเรียน</p> <p>๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายน้ำประปาที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔) ดำเนินการจ่ายค่าประปาตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละ เดือน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหาร รับทราบ</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ ค่าโทรศัพท์</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะดำเนินงาน</p> <p>๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อ พิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภทโทรศัพท์</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายปริญญา กันเจิม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน</p> <p>๒) สํารวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่าโทรศัพท์ ของโรงเรียน</p> <p>๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔) ดำเนินการจ่ายค่าโทรศัพท์ตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. กิจกรรมที่ ๔ ค่า Internet โรงเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะดำเนินงาน</p> <p>๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติการงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภท Internet ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน</p> <p>๒) สํารวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่า Internet ของโรงเรียน</p> <p>๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔) ดำเนินการจ่ายค่า Internet ตามใบแจ้งหนี้ของแต่ละเดือน</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นายธนิช เลิศยุทธศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>รับทราบ</p> <p>๕. กิจกรรมที่ ๕ ค่า Website โรงเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะดำเนินงาน</p> <p>๒) ออกคำสั่ง/มอบหมายงานรับผิดชอบแต่ละฝ่ายดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง แบ่งหน้าที่ปฏิบัติภาระงานที่มอบหมายแต่ละฝ่ายเพื่อพิจารณาจัดสรรหาค่าสาธารณูปโภค ประเภท Website ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน</p> <p>๒) สรรวจค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคค่า Website ของโรงเรียน</p> <p>๓) ประมาณการค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ที่จะใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๔) ดำเนินการจ่ายค่า Website ตามใบแจ้งหนี้ของ แต่ละเดือน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ร่วมกับคณะผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลพร้อมทั้งแก้ปัญหาเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดจนสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๒) จัดทำเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>๓) นำเสนอรายงานสรุปโครงการต่อคณะผู้บริหาร</p> <p>รับทราบ</p>	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕	นางสาวนัตดา รัตนพันธ์

๖. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ ค่าไฟฟ้า ค่าใช้จ่าย ๑.๑...ค่าไฟฟ้ารายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน	๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่าย ๒.๑...ค่าน้ำประปา จำนวน ๑๒ เดือน	๕๓,๕๐๐		๕๓,๕๐๐		๕๓,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ค่าโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย ๓.๑...ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๒ เดือน	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐		๑,๕๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ค่า Internet ค่าใช้จ่าย ๔.๑...ค่า Internet จำนวน ๑๒ เดือน	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ ค่า Website ค่าใช้จ่าย ๕.๑...ค่า Website จำนวน ๑๒ เดือน	๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
	รวม	๘๔๐,๐๐๐		๘๔๐,๐๐๐		๘๔๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครู และบุคลากรเห็น ความสำคัญและตระหนักถึงคุณค่าในการใช้ สารสนเทศยุคใหม่อย่างประหยัด	- การสังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบสังเกต

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๒	โรงเรียนมีการใช้สารสนเทศอย่างเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการพัฒนาการศึกษาภายในโรงเรียน	- การสังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสำรวจ - แบบสังเกต
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการ	- การสำรวจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
๒. สถานศึกษามีการพัฒนาให้เป็นฐานการเรียนรู้ที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิทยบริการและสารสนเทศที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
๓. มีการบริหารจัดการด้านสารสนเทศภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบการของทางราชการ
๔. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสารสนเทศที่เพียงพอต่อการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์)

ตำแหน่ง...ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางภิญญา รักษาเมือง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิริภรณ์ชาติคง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๕) โครงการพัฒนาครูมืออาชีพสู่ศตวรรษที่ ๒๑

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา มณีอินทร์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๖๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคโนโลยีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา และมีการขับเคลื่อนกระบวนการ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” (PLC) สู่สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสำหรับครูและนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นครูมืออาชีพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้าง ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ ต่อองค์กร และต่องานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และ

มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการรวมกลุ่ม PLC เพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน นำมาใช้ในการสอนและพัฒนานักเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆในโครงการให้ดำเนินงานได้อย่างประสบผลสำเร็จด้วยกิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้ดำเนินกิจกรรม PLC อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมงต่อปี

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตามข้อตกลง

๓.๑.๔ กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลช่วยขับเคลื่อนให้กิจกรรมทั้ง ๔ กิจกรรมในโครงการดำเนินงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางองค์กร และพัฒนาวิชาชีพ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม PLC ไปใช้ในการปฏิบัติงานนำมาใช้เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาในการสอนและพัฒนานักเรียน

๓.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ

๓.๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลมีกิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงาน

๓. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่บุคลากรมืออาชีพ</p> <p>๑. ขึ้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ศึกษานโยบายของ สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน</p> <p>๒) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p>	เมษายน ๒๕๖๕	<p>คณะดำเนินงาน</p> <p>นางสาวพัชรินทร์ คุณนระรา</p> <p>นางสาวปิ่นแก้ว เมืองผัด</p> <p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวตลกวิน ชาวประสา</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาลี</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ชี้แจงให้ครูทุกคนเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวนัตดา รัตน์พันธ์ นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม
	<p>๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทุกคนเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมทุกคน</p> <p>๓) ครูทุกคนส่งรายงานการอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยคนละ ๑ เล่ม</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามการส่งรายงานการอบรมพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ครูและบุคลากรทุกคนดำเนินงานกิจกรรม PLC ตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒) คณะดำเนินงานติดตามการดำเนินงานกิจกรรม PLC เป็นระยะ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน PLC</p> <p>๒) ติดตามการส่งรายงานการดำเนินงาน PLC ของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>คณะดำเนินงาน</p> <p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางสาวดลภิน ชาวประสา</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา</p> <p>หัวหน้าสายชั้น</p> <p>หัวหน้ากลุ่มสาระ</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน		
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนางานตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ อาชีพ ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดหาสถานที่ / ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒) ครูและบุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ครูและบุคลากรทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	กรกฎาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	คณะดำเนินงาน นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤภร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา นางสาวตลกวิน ชาวประสา นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระ
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะดำเนินงานเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) คณะดำเนินงานวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน ๒) ดำเนินตามแผนการดำเนินงาน การสำรวจตรวจสอบ และรวบรวมข้อมูล วัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคล ๓) ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆที่จำเป็น	เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	คณะดำเนินงาน นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤภร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา นางสาวตลกวิน ชาวประสา นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์และอื่นๆที่ขอจัดซื้อและนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	

๔. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่บุคลากรมืออาชีพ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าวิทยากร ๑.๒ ค่าอาหาร/อาหารว่าง ๑.๓ วัสดุใช้ในการจัดอบรม	๓๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ด้วยกระบวนการ PLC ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนางานตามข้อตกลงสู่ครูมืออาชีพ ๓.๑ ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพัฒนาระบบงาน บริหารงานบุคคล ๔.๑ จัดซื้อ - ซ่อมแซม วัสดุ - ครุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้า รับการอบรม สัมมนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี	สำรวจการเข้ารับการอบรม	แบบสำรวจการเข้าร่วม อบรม สัมมนา
๒.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้ ดำเนินกิจกรรม PLC อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมงต่อปี	ตรวจสอบรายงานการ ดำเนินงาน PLC	แบบสำรวจการดำเนินงาน PLC
๓	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้า ร่วมกิจกรรมการพัฒนางานตามข้อตกลง	สำรวจการเข้ารับการพัฒนา งานตามข้อตกลง	แบบสำรวจการเข้าร่วม พัฒนางานตามข้อตกลง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจาก
การอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางองค์กร และพัฒนาวิชาชีพได้

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม PLC ไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานนำมาใช้ในแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการสอนและพัฒนานักเรียนได้

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
สู่ครูมืออาชีพ

๔. กลุ่มบริหารงานบุคคลมีกิจกรรมพัฒนาระบบงานบริหารงานที่ช่วยขับเคลื่อนให้กิจกรรมทั้ง
๓ กิจกรรมในโครงการดำเนินงานได้อย่างประสบผลสำเร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๖) โครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคล

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา มณีอินทร์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๙๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดการศึกษาดูงานเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้แก่ บุคลากร ดังนั้น โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลขึ้น ซึ่งโครงการนี้เป็นการเสริมสร้าง ให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรสามารถนำ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ ต่อองค์กร และต่องานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากร ให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ดูงาน มาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) สำรวจสถานที่ในการศึกษาดูงาน</p> <p>๒) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน คัดเลือกสถานที่ในการศึกษาดูงาน</p> <p>๓) ร่างแผนการดำเนินงาน</p> <p>๔) ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) จัดทำกำหนดการในการเดินทางไปศึกษาดูงาน</p> <p>๖) ครูและบุคลากรเดินทางไปศึกษาดูงาน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ครูและบุคลากรทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>ถึง</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>คณะดำเนินงาน</p> <p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวตลกวิน ชาวประสา</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา</p> <p>นางสาวนัตตา รัตนพันธ์</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p> <p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p> <p>นายจักรี ดีเจริญ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) (เงินรายได้สถานศึกษา ๙๐,๐๐๐บาท)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อ เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคล ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าพาหนะ ๒.๒ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๙๐,๐๐๐				
				๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
				๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	รวม	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐	-	๙๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๗) โครงการจ้างครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวควรพิศ โปนะทอง

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ

๙๐๖,๒๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ทั้งนี้เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จึงมีความจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษา นับเป็นบุคคลที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทำให้โรงเรียนมีความเป็นระเบียบและมีคุณภาพมากขึ้น ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จ้างบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน
- ๓.๑.๒ จ้างบุคลากรในตำแหน่งครูชาวต่างชาติเพื่อจัดการเรียนการสอนระดับชั้นอนุบาล-มัธยมต้น จำนวน ๓ คน
- ๓.๑.๓ จ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน เพื่อดูแลความสะอาดภายในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ</p> <p>๒) วางแผนในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) รับสมัครและสอบคัดเลือก ครูอัตราจ้าง, ครูชาวต่างชาติ, พนักงานทำความสะอาด</p> <p>๑.๑) ครูอัตราจ้างกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน</p> <p>- ครูอัตราจ้างสอนระดับชั้นประถมศึกษา ๑ คน</p> <p>๑.๒) ครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ ๓ คน</p> <p>๑.๓) พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน</p> <p>๒) ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผล / รายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้อำนวยการ</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวควรพิศ โปนะทอง</p> <p>นางสาวสุภิดา หาญชนะ</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประกันสังคม)</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ</p> <p>๒) วางแผนในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดทำเอกสาร ประกันสังคมให้กับครูและบุคลากรดังนี้</p> <p>๑.๑) ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.๒) ครูชาวต่างชาติ จำนวน ๓ คน</p> <p>๑.๓) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน</p> <p>๓. ตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการจัดทำเอกสารและการจ่ายเงินประกันสังคม</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผล / รายงานผล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวศรพิศ โปนะทอง</p> <p>นางสาวสุภิดา หาญชนะ</p> <p>นางสาวศรพิศ โปนะทอง</p> <p>นางสาวสุภิดา หาญชนะ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๙๐๖,๒๐๐ บาท (เก้าแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน) งบรายได้สถานศึกษา

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑.๑ ค่าจ้างครูอัตราจ้างกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน</p> <p>- ครูอัตราจ้างสอนชั้นประถมศึกษา (ตอนต้น)จำนวน ๑ คน อัตราละ ๑๓,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน</p> <p>๑.๒ ครูชาวต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ คน แบ่งจ่าย ครูต่างชาติจำนวน ๒ คน อัตราละ ๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน และ ครูต่างชาติ ๑ คน อัตราละ ๑๘,๐๐๐</p>	๘๙๓,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐			๑๕๖,๐๐๐
			๖๒๙,๐๐๐			๖๒๙,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	บาท/เดือน รวมทั้งสิ้น ๗๔,๐๐๐ บาท/ เดือน รวมระยะเวลา ๘ เดือนครึ่ง ๑.๓ พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๙,๐๐๐บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๑๓,๒๐๐	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุน เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประกันสังคม) ๑.๑ ค่าประกันสังคมครูอัตราจ้าง กิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน อัตราละ ๖๕๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๗,๘๐๐			๗,๘๐๐
	๑.๒ พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๔๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
	รวม	๙๐๖,๒๐๐	๙๐๖,๒๐๐	-	-	๙๐๖,๒๐๐

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ		
	๑.๑. โรงเรียนมีบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน เพื่อจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นอนุบาล-มัธยมต้น	การสังเกต	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
	๑.๒. โรงเรียนมีบุคลากรในตำแหน่งครูชาวต่างชาติ จำนวน ๓ คน เพื่อจัดการเรียนการสอนระดับชั้น อนุบาล-มัธยมต้น	การสังเกต	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
	๑.๓ โรงเรียนมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ดูแลความสะอาดของโรงเรียน	การสังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	เชิงคุณภาพ		
	๒.๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และตามตำแหน่งที่กำหนด จำนวน ๕ อัตรา

๖.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวควรพิศ โปนะทอง)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกาญจนา มณีอินทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๘) โครงการสนับสนุนส่งเสริมประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒
 ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
 สมองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวควรพิศ โปนะทอง
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๕๗๒,๔๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพโดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรมจริยธรรมมีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จึงมีความจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษา นับเป็นบุคคลที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทำให้โรงเรียนมีความเป็นระเบียบและมีคุณภาพมากขึ้น ผู้ปกครอง ชุมชนมีความเชื่อมั่นในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ จ้างบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน
- ๓.๑.๓ จ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน
- ๓.๑.๔ จ้างบุคลากรในตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ</p> <p>๒) วางแผนในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) รับสมัครและสอบคัดเลือก ครูอัตราจ้าง, พนักงานทำความสะอาด, พนักงานขับรถ</p> <p>๑.๑) ครูอัตราจ้างกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครูอัตราจ้างสอนระดับชั้นประถมศึกษา ๒ คน <p>๑.๒) พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.๓) พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน</p> <p>๒) ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผล / รายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อผู้อำนวยการ</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวควรพิศ โปนะทอง</p> <p>นางสาวสุภิตา หาญชนะ</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประกันสังคม)</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ</p> <p>๒) วางแผนในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดทำเอกสาร ประกันสังคมให้กับครูและบุคลากรดังนี้</p> <p>๑.๑) ครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน</p> <p>๑.๒) พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน</p> <p>๑.๓) พนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน</p> <p>๓. ตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการจัดทำเอกสารและการจ่ายเงินประกันสังคม</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผล / รายงานผล ต่อผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวควรพิศ โปนะทอง</p> <p>นางสาวสุภิดา หาญชนะ</p> <p>นางสาวควรพิศ โปนะทอง</p> <p>นางสาวสุภิดา หาญชนะ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๗๒,๔๐๐บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบอุดหนุน

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑.๑ ค่าจ้างครูอัตราจ้างกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ คน</p> <p>- ครูอัตราจ้างสอนชั้นประถมศึกษา (ตอนปลาย) จำนวน ๑ คน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน</p> <p>- ครูอัตราจ้างสอนชั้นประถมศึกษา (ตอนต้น) จำนวน ๑ คน อัตราละ ๑๒,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน ๑ คน</p> <p>๑.๒ พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๙,๐๐๐บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน</p>	๕๕๒,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
			๑๔๔,๐๐๐			๑๔๔,๐๐๐
			๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	๑.๓ พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	๒๐,๔๐๐	๑๒๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสนับสนุนเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ประกันสังคม)					
	๑.๑ ค่าประกันสังคมครูอัตราจ้าง กิจกรรมการเรียนการสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ คน อัตราละ ๗๕๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
	๑.๒ พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๔๕๐ บาท ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๕,๔๐๐			๕,๔๐๐
๑.๓ พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน อัตราละ ๕๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน		๖,๐๐๐			๖,๐๐๐	
	รวม	๕๗๒,๔๐๐	๕๗๒,๔๐๐			๕๗๒,๔๐๐

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑.๑. โรงเรียนมีบุคลากรในตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๒ คน เพื่อจัดการเรียนการสอน ระดับชั้นอนุบาล-มัธยมต้น ๑.๒. โรงเรียนมีพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน ดูแลความสะอาดของโรงเรียน ๑.๓. โรงเรียนมีพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน เพื่อ บริการนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน	การสังเกต	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
		การสังเกต	แบบประเมินการปฏิบัติงาน
		การสังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ
		การสังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ
		การสังเกต	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	เชิงคุณภาพ ๒.๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๘๕	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และตามตำแหน่งที่กำหนด
จำนวน ๔ อัตรา
- ๖.๒ โรงเรียนมีการบริหารจัดการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวควรพิศ โปนะทอง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา มณีอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๓๙) โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

บริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกาญจนา มณีอินทร์

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ

๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้ร่วมกันทำงานเป็นทีมและด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก เพราะเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง หากขวัญและกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไม่โดดเด่นแต่มีขวัญกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะมีประสิทธิภาพมากกว่า ดังนั้นการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่บุคลากรจึงเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความตระหนักและเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นอย่างดี จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภูมิใจในผลงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับสวัสดิการต่างๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสวัสดิการช่วยเหลือเพื่อนครู</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) รับสมัครสมาชิกสวัสดิการ</p> <p>๒) พิจารณาเอกสารคำขอสวัสดิการของสมาชิก</p> <p>๓) อนุมัติสวัสดิการแก่สมาชิกที่ยื่นคำขอ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาลี</p>
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ การช่วยเหลือกรณี เสียชีวิต</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เมื่อทราบข้อมูลว่ามีบุคคลในครอบครัว เช่น บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร เสียชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งพวงหรีดเพื่อแสดงความเสียใจ - ร่วมเป็นเจ้าภาพ <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) สังเกตพฤติกรรม และสอบถามรายบุคคล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาลี</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p> <p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ</p> <p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา</p> <p>นางสาวดลภวิน ชาวประสา</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการเยี่ยมเยียนกรณีเจ็บป่วยและคลอดบุตร</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ไปเยี่ยมเยียนครูและบุคลากรที่เจ็บป่วยหรือคลอดบุตรพร้อมทั้งมอบของเยี่ยม</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p> <p>นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา</p> <p>นางสาวดลกวิน ชาวประสา</p>
	<p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) สังเกตพฤติกรรม และสอบถามรายบุคคล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการแสดงความยินดีกรณีย้ายกรณีเกษียณ และตามโอกาสอื่นๆ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เมื่อมีหนังสือคำสั่งการย้ายและเกษียณอายุราชการของครูและบุคลากรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมและจัดหาของที่ระลึกมอบแก่ครูและบุคลากร</p> <p>๒) จัดหาของที่ระลึกมอบแก่ครูและบุคลากรเพื่อร่วมแสดงความยินดีในโอกาสอื่น ๆ เช่น ครูและบุคลากรได้รับรางวัลในงานวันครู เป็นต้น</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) สังเกตพฤติกรรม และสอบถามรายบุคคล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประเมินผล สรุป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์</p> <p>นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์</p> <p>นางสาวดลกวิน ชาวประสา</p> <p>นางสาวจิตตานันท์ ปัดชาสี</p> <p>นางสาวนัตตา รัตนพันธ์</p> <p>นางสาวพัชรินทร์ คุณนะรา</p> <p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสวัสดิการช่วยเหลือเพื่อนครู	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ การช่วยเหลือกรณี เสียชีวิต	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการเยี่ยมเยียนกรณีเจ็บป่วยและ คลอดบุตร	-	-	-	-	-
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมการแสดงความยินดีกรณีย้ายกรณีเกษียณ และตามโอกาสอื่นๆ	-	-	-	-	-
๕	สรุปผลการดำเนินงาน ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับสวัสดิการต่างๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติตามบรรลุตฤประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับสวัสดิการต่างๆ มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติตามบรรลุตฤประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น ปฏิบัติงานบรรลุตฤประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤทร ทรัพย์ไพบุลย์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกาญจนา มณีอินทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุธ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๐) โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ด้านที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๓ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิพร ผาด่าน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๙๗,๕๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นต้องส่งเสริมผู้เรียนเกิดทักษะ เกิดประสบการณ์ และเป็นการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา เจตคติ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนกล้าคิด กล้าทำ กล้าตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เรียนรู้ข่าวสารสารสนเทศ เป็นคนหูตากว้างไกล มีวิสัยทัศน์ ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ต่อไปในอนาคตข้างหน้า การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นั้น แหล่งการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญ ดังใน มาตรา ๒๕ กล่าวว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อุทยานประวัติศาสตร์และโบราณคดี ศูนย์การกีฬา และนันทนาการแหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ จึงได้จัดทำโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง และในขณะเดียวกัน ก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยไม่รู้ตัว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานที่จริง

๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้

๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีกิจกรรมร่วมกันรู้จักปรับตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ต่อเพื่อน ครู ผู้อื่น

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาใน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานที่จริง

๓.๑.๒ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้

๓.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รู้จักปรับตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อ

เพื่อน ครู ผู้อื่น

๓.๑.๔ ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และช่วยกันดูแลรักษา

สิ่งแวดล้อม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัด</p> <p>ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่เด็กปฐมวัย จำนวน ๑๘๐ คน ที่ ซาฟารีเวิลด์</p>	<p>๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ มิ.ย. ๖๕ - ๒๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	นางสาววิพร ผาด่าน
	<p>๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้</p>		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมที่ ๒ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑ ป. ๑-๓ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) วางแผนเตรียมการ ๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการกิจกรรม (Do) ๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่นักเรียนชั้น ป.๑-ป.๓ จำนวน ๔๗๕ คน ที่ ซาฟารีเวิลด์ ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	๑๗ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑ มิ.ย. ๖๕ – ๒๘ ก.พ. ๖๖ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๗ มี.ค. ๒๕๖๖ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๒ ป. ๔-๖</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่นักเรียนชั้น ป.๔-ป.๖ จำนวน ๕๐๒ คน ที่ พิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑ มิ.ย. ๖๕ - ๒๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๗ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	นางภัชราภรณ์ หลิมศิริวงษ์
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p>	๑๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับชั้น ม.๑-๓ จำนวน ๓๕๐ คน ที่ ฟาร์มโคนมไทย -เดนมาร์ค</p> <p>๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>๑ มิ.ย. ๖๕ - ๒๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๗ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๙๗,๕๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียนชั้นอนุบาล จำนวน ๑๘๐ คน ครู ๒๐ คน ณ ชาฟารีเวิลด์</p>	๕๕,๐๐๐				

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	๑.๑ ค่าพาหนะในการเดินทางไป - กลับ ๓ คัน คันละ ๕,๕๐๐ (๓×๕,๕๐๐) ๑.๒ ค่าเข้าชมนักเรียน ๑๘๐ (๑๘๐× ๑๘๐) ๑.๓ ค่าอาหารกลางวันครู ๒๐ คน คนละ ๘๐ บาท (๒๐×๘๐) ๑.๔ ค่าอาหารว่างนักเรียน คนละ ๒๕ บาท (๑๘๐×๒๕)		-	๑๖,๕๐๐	-	๑๖,๕๐๐
			-	๓๒,๔๐๐	-	๓๒,๔๐๐
			-	๑,๖๐๐	-	๑,๖๐๐
			-	๔,๕๐๐	-	๔,๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๑ ป. ๑-๓ ค่าใช้จ่าย จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่ นักเรียนชั้น ป.๑-ป.๓ จำนวน ๔๗๕ คน ครู ๒๓ คน ที่ ซาฟารีเวิลด์ ๒.๑ ค่าพาหนะในการเดินทางไป - กลับ ๗ คัน คันละ ๕,๕๐๐ บาท (๗×๕,๕๐๐) ๒.๒ ค่าเข้าชมนักเรียน คนละ ๒๐๐ (๔๗๕×๒๐๐) ๒.๓ ค่าอาหารกลางวันครู ๒๓ คน คนละ ๘๐ บาท (๒๓×๘๐) ๒.๔ ค่าอาหารว่างนักเรียน คนละ ๒๕ บาท (๔๗๕×๒๕)	๑๔๗,๒๑๕	-	๓๘,๕๐๐	-	๓๘,๕๐๐
			-	๙๕,๐๐๐	-	๙๕,๐๐๐
			-	๑,๘๔๐	-	๑,๘๔๐
			-	๑๑,๘๗๕	-	๑๑,๘๗๕
๓	กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๒ ป. ๔-๖	๖๘,๑๖๐				

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	<p>จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ แก่ นักเรียนชั้น ป.๔-ป.๖ จำนวน ๔๘๐ คน ครู ๒๑ คน ที่ พิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิม พระเกียรติ</p> <p>๓.๑ ค่าพาหนะในการเดินทางไป- กลับ ๙ คัน คันละ ๓,๒๐๐ บาท (๙×๓,๒๐๐)</p> <p>๓.๒ ค่าเข้าชมนักเรียน คนละ ๕๐ (๔๘๐×๕๐)</p> <p>๓.๓ ค่าเข้าชมครู คนละ ๘๐ (๒๑×๘๐)</p> <p>๓.๔ ค่าอาหารกลางวันครู ๒๑ คน คนละ ๘๐ บาท (๒๑×๘๐)</p> <p>๓.๕ ค่าอาหารว่างนักเรียน คนละ ๒๕ บาท (๔๘๐×๒๕)</p>		-	๒๘,๘๐๐	-	-
				๒๔,๐๐๐	-	-
				๑,๖๘๐		
				๑,๖๘๐		
				๑๒,๐๐๐		
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>จัดทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ สำหรับชั้น ม.๑-๓ จำนวน ๓๕๐ คน ครู ๒๐ คน ที่ ฟาร์มโคนมไทย - เดนมาร์ค</p> <p>๔.๑ ค่าเข้าชมนักเรียน คนละ ๗๐ (๓๕๐×๗๐)</p> <p>๔.๒ ค่าเข้าชมครู คนละ ๑๒๐ (๒๐×๑๒๐)</p>	๒๖,๙๐๐		๒๔,๕๐๐		๒๔,๕๐๐
				๒,๔๐๐		๒,๔๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	จัดทำรูปเล่มสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานต่อผู้บริหาร	๒๙๗,๕๐๐	-	๒๙๗,๒๗๕	๒๒๕	๒๒๕
	รวม	๒๙๗,๕๐๐	-	๒๙๗,๒๗๕	๒๒๕	๒๙๗,๕๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานที่จริง</p> <p>๒. ร้อยละของนักเรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้</p> <p>๓. ร้อยละของนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รู้จักปรับตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู และผู้อื่น</p> <p>๔. ร้อยละของนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>- นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p>	<p>สังเกต</p> <p>สัมภาษณ์</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p>
		ประเมิน	- แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากสถานที่จริง คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒. นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนจำนวน ๑,๔๘๕ คน ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน รู้จักปรับตัว สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อน ครู ผู้อื่นได้เหมาะสมตามวัย คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๔. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ และช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๕. นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรวีพร ผาด่าน)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๑) โครงการเสริมสร้างวินัยนักเรียนและประชาธิปไตย

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวญาณิศา กันเจิม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยที่ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ซึ่งโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ดังนั้นโรงเรียนจึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมให้เด็กเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม โดยการส่งเสริมและปลูกฝังลักษณะนิสัยให้นักเรียนเข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ของสังคม ตลอดจนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ต่อส่วนรวม ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม จึงมีการนำหลักการประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยและปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้แก่นักเรียนเพื่อให้สามารถปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตย สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาสารวัตรนักเรียนให้มีบทบาทหน้าที่และวิธีการทำงานอย่างถูกต้อง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนกล้าแสดงออก มีภาวะผู้นำและมีความประพฤติที่ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริต
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนใช้ชีวิตตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๖ เพื่อให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยและวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีระเบียบวินัย มีภาวะผู้นำและสามารถใช้หลักการประชาธิปไตยในการดำรงชีวิตประจำวันอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานักเรียน ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ กิจกรรมสถานักเรียน ประกอบไปด้วย ๒.๑.๒ กิจกรรมหน้าเสาธง ๒.๑.๓ กิจกรรมสรวัดรณักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวญานิศา กันเจิม นางสาวมยุรี ปานประสงค์ นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวสิริกร กองทอง นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสียงตามสาย ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ กิจกรรมเสียงตามสาย ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุภิตา หาญชนะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้ง</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในกิจกรรมประจำวันของนักเรียน เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกหัวหน้ากลุ่ม ฯลฯ</p> <p>๒.๒ กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๔.๒ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ถึง</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวญานิตา กันเจิม</p> <p>นางสาวมยุรี ปานประสงค์</p> <p>นางสาวนันท์ธิมา ศรีคันทะ</p> <p>นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว</p> <p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาด</p> <p>นางสาวสิริกร กองทอง</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p>

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมสถานักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑. วัสดุที่ใช้ในการประชุมสถานักเรียน - แฟ้มเก็บเอกสาร - ฯลฯ ๒. อุปกรณ์การแต่งกายสารวัตรนักเรียน - ปอกแขน - ธง/คั่นธง - นกหวีด - กรวยจราจร ๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเสียงตามสาย ค่าใช้จ่าย ซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมรณรงค์การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่าย ๑. ทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ๒. วัสดุที่ใช้ในการดำเนินการเลือกตั้ง - กระดาษเทาขาว - กระดาษ A๔ - ปากกาเคมี - ปากกา - หมึกพิมพ์สี-ขาวดำ - เชือก - กระดาษขาว - ฯลฯ	๓,๐๐๐			๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	รวม	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๖.๑	เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยและวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๖.๒	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีระเบียบวินัยและสามารถใช้หลักการประชาธิปไตยในการดำรงชีวิตประจำวันอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีวินัยในตนเอง
- ๗.๒ สารวัตรนักเรียนมีบทบาทหน้าที่และวิธีการทำงานอย่างถูกต้อง
- ๗.๓ นักเรียนกล้าแสดงออก มีภาวะผู้นำและมีความประพฤติที่ดีขึ้น
- ๗.๔ นักเรียนมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริต
- ๗.๕ นักเรียนรู้จักใช้ชีวิตตามระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๗.๖ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ด้านความซื่อสัตย์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวญานิตา กันเจิม)

ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อผู้ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๒) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน และ
 ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๒๕,๐๐๐.บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปัจจุบันการแพร่ระบาดของสารเสพติดในชุมชนและสถานศึกษามีความรุนแรงมาก โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งทางตรงและทางอ้อม โรงเรียนจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ขึ้นมารองรับปัญหาเสพติดและอบายมุข ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญในระดับชาติ และนับวันปัญหาเสพติดและอบายมุข ยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น อันส่งผลกระทบต่อเยาวชน และการพัฒนาประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความมั่นคงของประเทศ เพื่อให้โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และสร้างความตระหนักถึงปัญหาอันก่อให้เกิดแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (output)

- ๒.๑.๑ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- ๒.๑.๒ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขภายนอก อย่างเข้มแข็ง
- ๒.๑.๓ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ นำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข

๒.๒ ผลลัพธ์ (outcome)

- ๒.๒.๑ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันที่ดีและช่วยเหลือเพื่อนไม่ให้ไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข
- ๒.๒.๒ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษา ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

๓.๑.๒ นักเรียนเข้าร่วมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกร่วมกันในการดูแลกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า
ฝิ่นระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒.๒ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีจิตสำนึกในการดูแลลูกหลานไม่ให้เกี่ยวข้องกับ
ยาเสพติดและอบายมุข

๓.๒.๓ นักเรียนมีจิตสำนึกจะรู้จักเสียสละมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระดับ โรงเรียน(ผู้บริหารกับครู) และระดับห้องเรียน (ครูกับ นักเรียน)</p> <p>๒) จัดดบอร์ด ป้ายความรู้เกี่ยวกับโทษและพิษภัย ของยาเสพติดในห้องเรียน</p> <p>๓) จัดทำเล่มรายงานห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน</p> <p>๔) จัดทำผังโครงสร้างห้องเรียน ๔ ฝ่าย พร้อมคติ พจน์ทุกห้องเรียน</p> <p>๕) จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดทุกห้องเรียน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามการส่งรายงานห้องเรียนสีขาวทุก ห้องเรียน</p> <p>๒) ติดตามบันทึกรายงานการประชุมกิจกรรม ห้องเรียน ๔ ฝ่าย</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวสุชญญา พันธุ์ทับ</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p> <p>ผู้บริหารและคณะครู</p> <p>ครูประจำชั้น และนักเรียน</p> <p>ครูประจำชั้น และนักเรียน</p> <p>นางสาวทานวีร์ สุกใส</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดทำแผนและประกาศโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณโรงเรียนทางออนไลน์ และจัดนิทรรศการ ๔) สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับบุหรี่ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร ๕) จัดบอร์ด ป้ายความรู้เกี่ยวกับบุหรี่ในห้องเรียน ๖) กิจกรรมร่วมระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) จัดทำแผนการเรียนรู้บูรณาการบุหรี่ ๒) จัดทำโครงการบุหรี่ศึกษา ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวทานวีร์ สุขใส ครูประจำชั้นและครูพิเศษ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก ครูประจำชั้นและครูพิเศษ นางลัดดาวลัย จันทสอาด
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม ๒) ติดประสานงานเชิญวิทยากร ๓) จัดเตรียม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร และสถานที่ในการฝึกอบรม ๔) จัดอบรมนักเรียนแกนนำและลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ในการให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันป้องกันบุหรี่ สุรา และยาเสพติดให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑๒๐ คน	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางลัดดาวลัย จันทสอาด คณะวิทยากรลูกเสือ ตำรวจ และอนามัย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามพฤติกรรมและการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนแกนนำและลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุชญญา พันธุ์ทับ
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดตั้งชมรมเสมารักษ์ จิตรสังคมบำบัด รัชสมัคร แกนนำ ชมรมเสมารักษ์ ๓) จัดทำผังโครงสร้างคลินิกเสมารักษ์ ๒) รับแจ้งเหตุและเฝ้าระวังสถานการณ์ปัญหาความประพฤตินักเรียน (ตู้แดงเสมารักษ์ และตู้แดงเสมารักษ์ออนไลน์) ๓) ให้คำปรึกษาปัญหาบุหรี่ยาเสพติด และอบายมุข (YC) ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ใ้บสมักรชมรมเสมารักษ์ ๒) บันทึกการให้คำปรึกษา ๔) ติดตามตรวจสอบและเก็บรวบรวมเอกสาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตลอดปีการศึกษา พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวพิชญวดี รัสปัต
๕	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคัดกรองสารเสพติด ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ ๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวทานวีร์ สุกใส

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) สํารวจและคัดกรอง(Re X-Ray) นักเรียนที่เป็นผู้เสพผู้ติดยา และผู้เกี่ยวข้องกับสารเสพติด (MET,THC)</p> <p>๒) รายงานผลการคัดกรอง/จำแนกประเภท</p>	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ
	<p>๓) เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาอบรมให้ความรู้</p> <p>๔) สุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง</p> <p>๕) รายงานผลการสุ่มตรวจปัสสาวะ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ผ่านคัดกรอง การบำบัดและยังศึกษาอยู่</p> <p>๒) ติดตามดูแลนักเรียนที่ผ่านการบำบัดและยังศึกษาอยู่จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนและจัดส่งหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๓) ติดตาม กำกับ แก้ปัญหา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบาย</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) จัดชุดครู/อาจารย์ดูแลกลุ่มเสี่ยงเพื่อกำกับรายงานผล</p> <p>๒) รายงานการใช้สารเสพติดในระบบ CATAS และ NISPA</p>	ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว
๖	<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดกรองนักเรียนรายบุคคล</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>๒) จัดเตรียมเอกสารสรุปผล</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน</p> <p>๒) แจกเอกสารแบบคัดกรองนักเรียนและแบบสรุปผลคัดกรองนักเรียน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามการส่งเอกสาร</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) จัดทำรูปเล่ม</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล
		ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและ อบายมุข</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p>	<p>พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม</p>	<p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p>
	<p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างโรงเรียน เครือข่าย ชุมชน ผู้ปกครองเครือข่าย และสถานักเรียน ๒) จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ในชุมชนโดยรอบบริเวณ โรงเรียน ๓) จัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก ๒๖ มิถุนายน การแสดงของนักเรียนที่เข้าประกวดได้รับ รางวัล To Be Number One และ มอบรางวัลการ ประกวดวาดภาพพระบายสี</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) สังเกตพฤติกรรมนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มกิจกรรมจนสิ้นสุดการจัดกิจกรรม</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p>	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาด</p> <p>นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว</p> <p>นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ</p>
๘	<p>กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม To Be Number One</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะกรรมการศึกษาสภาพปัญหาและความ ต้องการ ๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ประกาศรับสมัครผู้เข้าร่วมประกวดกิจกรรมเข้า จังหวัด เพื่อรณรงค์ผู้เรียนให้ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ ๒) รายงานผลการแข่งขันการเข้าร่วมกิจกรรมเข้า จังหวัด</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวสุนณา มาลัยวงษ์</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ผ่านได้รับรางวัล ที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ฝึกฝนนักเรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ดียิ่งขึ้น</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นายจักรี ดีเจริญ</p> <p>นายธนิ เลิศยุทธศิลป์</p>
๙	<p>กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรม ครู D.A.R.E</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะครู ตำรวจครู D.A.R.E. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ</p> <p>๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ</p> <p>๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) กำหนดกฎของ D.A.R.E. ร่วมกันถือเป็นข้อตกลงระหว่างครูตำรวจ D.A.R.E. กับนักเรียนในชั้นเรียนทุกคน</p> <p>๒) ครูตำรวจ D.A.R.E. สอนนักเรียนครั้งละ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามเนื้อหา ๑๓ บทเรียน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการประเมินเข้ารับประกาศนียบัตร</p> <p>๒) มอบรางวัลนักเรียน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) ฝึกนักเรียนให้รู้จักปฏิเสธสิ่งเสพติด</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>มินาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	<p>นางสาวนัตตา รัตนพันธ์</p> <p>นางสาวนัตตา รัตนพันธ์</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p> <p>ด.ต.ชายชาญ กุศโร สภ.คูคต</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p>
๑๐	<p>กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) ประชุมคณะครูศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ</p> <p>๒) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ</p> <p>๓) ประชุมครูในโรงเรียน ชี้แจง มอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	<p>นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์</p> <p>นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ประกาศรับสมัครวาดภาพที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๒) รายงานผลการวาดภาพที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ๓. ชั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) จัดทำรายชื่อนักเรียนที่ผ่านได้รับรางวัล ที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย ๑ รางวัล ๔. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ฝึกฝนนักเรียนให้มีสุนทรียภาพที่ดียิ่งขึ้น	พฤษภาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา	นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์ นายธนน เลิศยุทธศิลป์ นางสาวสุมนา มาลัยวงษ์

๕. งบประมาณ

- ๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 ๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	-	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ ๒.๑ จัดอบรมให้ความรู้สร้างภูมิคุ้มกันป้องกัน ยาเสพติดในสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๕๐ บาท ๑ มื้อ (๑๑๐ x ๕๐ x ๑) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๐ คน คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (๑๑๐ x ๒๕ x ๒)	๑๑,๐๐๐	-	๕,๕๐๐๐	-	-	๕,๕๐๐
			-	๕,๕๐๐๐	-	-	๕,๕๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด ๓.๑ จัดอบรมนักเรียนแกนนำและลูกเสือต้าน ภัยยาเสพติด ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ค่าอาหารกลางวันลูกเสือแกนนำ จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ x ๕๐ x ๑) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มลูกเสือแกนนำ จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ (๑๒๐ x ๒๕ x ๒)	๑๒,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
			-	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์	-	-	-	-	-	-
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมตรวจคัดกรองสารเสพติด ๕.๑ ค่าชุดตรวจหาสารเสพติด	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน รายบุคคล	-	-	-	-	-	-
๗	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข	-	-	-	-	-	-

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ				รวม
			ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	
๘	กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม to be number one	-	-	-	-	-	-
๙	กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมครูแดร์ D.A.R.E.	-	-	-	-	-	-
๑๐	กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมเชิงสร้างสรรค์	-	-	-	-	-	-
รวม		๒๕,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	-	-	๒๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีมาตรการในการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและอบายมุข ในสถานศึกษาอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๒	ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีภูมิคุ้มกันที่เข้มแข็งไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข	- สอบถาม - สังเกต - กำกับ ติดตาม	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต
๓	โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพติด	- ประเมิน - กำกับ ติดตาม	- แบบประเมินโครงการ - แบบนิเทศติดตามผล

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน และบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ ไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุขและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๖.๒ สถานศึกษามีระบบดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๖.๓ สถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ในการศึกษาดูงานและเป็นแหล่งเรียนรู้

๖.๔ นักเรียนมีภูมิคุ้มกันสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๓) โครงการป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทานวีร์ สุกใส

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๓๕,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ติดเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ระลอกที่สามตั้งแต่เดือนเมษายนที่ผ่านมาพบว่ามีแนวโน้มทวีความรุนแรงและพบการระบาดในวงกว้างมากขึ้น ประเทศไทยมีผู้ติดเชื้อรายใหม่วันละ ๑๐,๐๐๐ รายต่อวันจังหวัดปทุมธานีมีผู้ติดเชื้อรายใหม่เฉลี่ยวันละ ๕๐๐ รายต่อวัน อำเภอลำลูกกา มีผู้ติดเชื้อรายใหม่วันละ ๗๐ รายต่อวันและมีกลุ่มเสี่ยงสูงจำนวนมากที่ต้องได้รับการดูแลตามมาตรฐานสาธารณสุขเพื่อไม่ให้เกิดการระบาดมากไปกว่านี้ เพื่อเป็นการร่วมมือหยุดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ และเพิ่มประสิทธิภาพการดูแลรักษาเชิงรุกและการป้องกันไม่ให้เกิดผู้ติดเชื้อรายใหม่ รัฐบาลไทยได้มีแผนในการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) สำหรับใช้ในประเทศไทย ประมาณ ๑๐๘ ล้านโดสจาก ๔ บริษัท ได้แก่ Sinovac (๑๙.๕ ล้านโดส) AstraZeneca (๖๒.๐๕ ล้านโดส) Pfizer-BioNTech (๒๑.๕ ล้านโดส) และ Johnson & Johnson (๕ ล้านโดส) และให้ภาครัฐและเอกชนอื่นจัดหาวัคซีนทางเลือกจาก Sinopharm และ Moderna รวมกันอีกประมาณ ๕ - ๑๐ ล้านโดส (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ซึ่งจำนวนวัคซีนนี้ยังไม่เพียงพอต่อการฉีดให้คนไทยทั้งประเทศ จึงยังต้องมีการจัดหาเพิ่มเติม ดังนั้น การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โรคติดต่ออื่นๆ จึงมีความจำเป็นต้องมีการตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และให้คำแนะนำการดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับผู้ปกครองและนักเรียนของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขให้กับเด็กนักเรียนจึงต้องมีมาตรการแก้ไขสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ระลอกใหม่ ให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และผู้เกี่ยวข้องตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง

ทั้งนี้ การเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำเป็นต้องมีการดำเนินการให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น และเพื่อเป็นการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาตรการที่สำคัญคือ การป้องกันตนเองไม่ให้สัมผัสกับโรค โดยการหลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด หรือมลภาวะและไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยที่ไอหรือจาม รวมถึงการสวมหน้ากากอนามัย และการล้างมือ ดังนั้น เพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร

ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น สามารถเข้าถึงมาตรการต่างๆ และการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เช่นการสวมหน้ากากอนามัย และการล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอเพื่อป้องกันโรค โดยเฉพาะขณะที่มีการระบาดโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เท่านั้น รวมถึงโรคระบาดหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงควรเห็นว่าการบูรณาการร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลและป้องกันตนเอง ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคในวงกว้าง และเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้ความรู้ คำแนะนำ การดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น
- ๑.๒ เพื่อให้มีทรัพยากร งบประมาณ พอเพียงต่อการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง สอบสวนและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยตนเอง
- ๑.๔ เพื่อสร้างความตระหนักให้ครู บุคลากรและนักเรียนในการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

- ๒.๑.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรอบรู้ในป้องกันตนเอง จาก การติดเชื้อ COVID-๑๙ ร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๑.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้รับสื่อข้อมูล ข่าวสารของกรมอนามัย จากโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐
- ๒.๑.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการตรวจคัดกรองโรคเบื้องต้น และมีวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ เชิงคุณภาพ

- ๒.๒.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความรู้ ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยตนเอง
- ๒.๒.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความตระหนักในการเฝ้าระวัง และป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๑.๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ</p> <p>๑.๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน</p> <p>๑.๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑. ดำเนินจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> <p>๒.๒. สนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง สอบสวน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ ตามแนวทางในการสอบสวนโรคและควบคุมโรค ของ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑. ติดตามสถานการณ์ เฝ้าระวังสถานการณ์ และแจ้งให้นักเรียน ผู้ปกครองและบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ทราบเป็นระยะ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑. สรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานให้คณะกรรมการ ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวทานวีร์ สุขใส และ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวธารารัตน์ เกตุแก้ว

๔.งบประมาณ

๔.๑ รวมทั้งหมด ๑๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๔.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ค่าใช้จ่าย ๑.๑. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ดังนี้ ๑.๑.๑ หน้ากากอนามัยสำหรับเด็ก ๑.๑.๒ หน้ากากอนามัยสำหรับผู้ใหญ่ ๑.๑.๓ ชุดตรวจ ATK ๑.๑.๔ ชุด PPE ๑.๑.๕ ชุด CPE ๑.๑.๖ ถุงมือ ๑.๑.๗ เฟสซิล ๑.๑.๘ หมวกคลุมผม ฯลฯ	๑๓๕,๐๐๐			๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐
	รวม	๑๓๕,๐๐๐			๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๕.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ในการดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต -แบบสอบถาม ความเครียด (ST-๕) -แบบคัดกรองความกังวลต่อไวรัส COVID-๑๙
๒.	ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากรของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีทรัพยากร พอเพียงต่อการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙		- การประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๓.	ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ความตระหนักในการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยตนเอง		โครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจกรมสุขภาพจิต

๖.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ในการดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองเรื่องโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีทรัพยากร พอเพียงต่อการสนับสนุนการดำเนินงานเฝ้าระวัง และ ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๖.๓ นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคลากร ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ความตระหนักในการเฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทานวีร์ สุกใส)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรณิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๔) โครงการกีฬาสืลลาดสนุ่นรวมใจต้านภัยยาเสพติด

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๖๖,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมกีฬาภายใน (กีฬาสี่) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในการออกกำลังกายอย่างหลากหลายและทั่วถึง นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยหันมาออกกำลังกาย และยังเป็นอีกวิธีหนึ่งที่ทำให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด ซึ่งทำให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านกีฬาตามความสามารถของตนเอง และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหมู่คณะ มีความสามัคคี ตลอดจนมีการพัฒนาการด้านกีฬามากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (Outputs)

- ๒.๑ นักเรียนที่มีความสามารถและทักษะด้านกีฬาได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาสี่ของโรงเรียน
- ๒.๒ นักเรียนสามารถทำงานเป็นทีม และทำงานร่วมกับผู้อื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ๙๕ ขึ้นไป เข้าร่วมในกิจกรรมกีฬาสี่ของโรงเรียน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยการจัดกิจกรรมกีฬาสำหรับนักเรียน จำนวน ๑,๔๐๐ คน รวม ๘ กิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนรู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๔ .กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กีฬาสีลาดสทุ่นรวมใจต้านภัยยาเสพติด ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑)จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๒)แบ่งกลุ่มสี ประชุม ฝึกซ้อม ๓)จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑)ประเมินผลและสรุปผล ๒)รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางกาญจนา มณีอินทร์ นายปริญญา กันเจิม นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวณิน เจตีย์กัน นายประเสริฐ อินทร์ใจเอื้อ นายกฤษณพล อัจจิตร นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางภาวิณี เกตุมอญ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวทานวีร์ สุกใส
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ๒) จัดบริการให้นักเรียนได้เล่นในช่วงพัก ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑)ประเมินผลและสรุปผล ๒)รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวณิน เจตีย์กัน นายปริญญา กันเจิม

๕ งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กีฬาสีลาดสnunรวมใจต้านภัย ยาเสพติด ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียน แต่ละสี ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๔๐๐ คน คนละ ๓๐ บาท ๑.๒ รางวัลทองเชียร์และขบวนพาเหรด ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งขบวนพาเหรด ของโรงเรียน ๑.๔ ค่าอุปกรณ์ทำสนามกีฬา	๕๙,๐๐๐		๔๒,๐๐๐		๔๒,๐๐๐
				๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
				๓,๐๐๐		๓,๐๐๐
						๔,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา - อุปกรณ์กีฬา	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
	รวม			๕๕,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๖๖,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถและทักษะ ด้านกีฬาได้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาสีของโรงเรียน	๙๕	- แบบสอบถาม
๒	ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีของ โรงเรียน	๙๕	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ด้วยการเล่นกีฬา รู้รักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ)

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๕) โครงการวันสำคัญสืบสานความเป็นไทย

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ ตามศตวรรษที่ ๒๑

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมยุรี คมขำ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๔๒,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การที่มนุษย์จะประพฤติปฏิบัติได้ถูกต้อง เหมาะสมกับแนวทาง ศีลธรรมและวัฒนธรรม นั้น จะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง มองเห็นคุณค่าและความซาบซึ้ง ยอมรับและปฏิบัติอย่างเหมาะสม โรงเรียนในฐานะที่เป็นที่ฝึกฝนอบรมนักเรียนจำเป็นต้องแสวงหาแนวทางที่จะเสริมสร้างให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้มีการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในทุกๆด้านและมีการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยจะต้องให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และได้แสดงออกตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของไทยอย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- ๒.๒ นักเรียนได้เรียนรู้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๒.๓ นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นร้อยละ ๙๐ ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เห็นความสำคัญของวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๓.๒.๒นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เห็นความสำคัญของวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑)กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>๒)กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	มิถุนายน ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>จัดกิจกรรมวันไหว้ครู</p>	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวสิริกร กองทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>(ต่อ) กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวสิริกร กองทอง
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๔	นางสาวอภิญา เศษวงศ์ คณะครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติและวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑)กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ๒)กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	สิงหาคม๒๕๖๔ – ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวมยุรี คมขำ
๖	<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑)ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒)แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวมยุรี คมขำ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ พระราชินี ค่าใช้จ่าย ๑. วัสดุตกแต่งสถานที่ ๒. กระดาษ A๔	๕,๐๐๐			๔,๕๐๐ ๖๐๐	๔,๕๐๐ ๖๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันไหว้ครู ค่าใช้จ่าย ๑. วัสดุตกแต่งสถานที่ ๒. ป้ายไว้นิล	๕,๐๐๐		๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเข้าพรรษา ค่าใช้จ่าย ๑. ต้นเทียน วัสดุตกแต่ง เครื่องอัฐบริหาร ๒. ป้ายไว้นิล	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติและวัน พ่อแห่งชาติ ๑.๑ วัสดุตกแต่งสถานที่	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ๑.๑ ป้ายไว้นิล	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ๑.๑ ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ ๑.๒ ค่าของขวัญ ของรางวัล ๓.ป้ายไว้นิล	๒๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	รวม	๔๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นร้อยละ90ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น	สัมภาษณ์	แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ 1.นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น เห็นความสำคัญของวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย 2.นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี	ประเมิน	แบบประเมิน

๗. ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- ๒.นักเรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- ๓.นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมยุรี คมขำ)

ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๖) โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศุภัญญา พันธุ์ทับ และคณะ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ในปัจจุบันทั้งภายในประเทศและประเทศต่างๆ ทั่วโลก สภาพของเศรษฐกิจทั่วไป ภัยธรรมชาติ สภาวะวิกฤติของชั้นบรรยากาศของโลก การขาดแคลนอาหาร สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย ปัญหาเหล่านี้ล้วนเกิดจากการกระทำของมนุษย์ทั้งสิ้น การปลูกและปลูกจิตสำนึกให้เกิดภูมิคุ้มกันสำหรับอนาคต ทั้งด้านความคิดและสร้างมาตรฐาน Model ทางความคิดใหม่เพื่อนำพลังความคิด ตั้งแนวคิดของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชดำรัส เกี่ยวกับหลักคิดของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นแนวทางที่จะสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง โรงเรียนวัดลาดสนุ่นเป็นสถานศึกษาที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ และยังเป็นสถานศึกษาพอเพียงอีกด้วย อีกทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนเกิดอุปนิสัยพอเพียง นอกจากนี้แล้ว โรงเรียนยังนำมาเป็นฐานของโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากลโรงเรียนวัดลาดสนุ่นสู่ความยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา เป็นงานสานต่อที่ต้องขับเคลื่อนต่อไปเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง มั่นคงและยั่งยืนให้กับนักเรียนตลอดจนชุมชนและประเทศชาติตั้งพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปลูกฝังอุปนิสัยพอเพียงให้กับนักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เพื่อให้เด็กเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้จริง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดแนวคิดและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติได้จริง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑,๕๐๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเกิดอุปนิสัยพอเพียงดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นภูมิคุ้มกันและนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวัน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเกษตรพอเพียง</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์</p> <p>๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) ดำเนินกิจกรรมกิจกรรมเกษตรพอเพียง</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลจากการทำกิจกรรม</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลโดยการใช้แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) นำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อพัฒนางานให้ดีขึ้น</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชญญา พันธุ์ทับ นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวญาณิศา กันเจิม นางสาวนฤทร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ ว่าที่ ร. ต. นิภาวรรณ เขียวพุ่มน้อย นางสาวดลกวิณ ชาวประสา นางสาววิไล บุญยัง นางสาวโชติรส เมืองทอง นางสาวมนัสศิริ บุญเสริม นายเชิดชู ไวยบุรี นายปริญญา กันเจิม นายกฤษณพล อัจจิตร นายจักรี ดีเจริญ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเกษตรพอเพียง ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐				
	๑.๑ อุปกรณ์ทางการเกษตร				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑.๒ วัสดุทางการเกษตร				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. ครูและนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ครูและนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนร่วมกันในการกำหนดกิจกรรมและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เชิงคุณภาพ	๙๐	แบบสอบถาม
๒	๑. ครูทุกคนสามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ๒. ครูและนักเรียนได้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ชีวิตประจำวัน	๙๐	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ด้านการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ชีวิตประจำวัน
๒. ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนกับนักเรียน และนักเรียนกับครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๙) โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ 4 ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอัจฉรา หลวงพันเทา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์สถานศึกษาต้องอาศัยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ในปัจจุบันจะลดระบบงานเอกสารลงและใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและเพื่อให้งานเป็นระบบ สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

งานธุรการ เป็นงานที่สำคัญและจำเป็นงานหนึ่งในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือ การโต้ตอบหนังสือราชการ และหนังสือที่มาถึงสถานศึกษาจากองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึง การจัดเก็บและทำลายหนังสือ นอกจากนี้ยังเป็นงานให้บริการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกราบรื่นรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการบริหารงานสามารถจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อที่สามารถตรวจสอบได้ และการดูแลระเบียบแบบแผนของทางราชการให้เป็นตัวช่วยส่งเสริม อำนวยความสะดวกในการทำงานให้กลุ่มงานต่าง ๆ ได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาที่วางไว้ จึงต้องเป็นผู้คอยช่วยเหลือ แนะนำให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ สามารถประยุกต์ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดเข้ากับงานของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบงานธุรการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปอย่างมีระบบ โดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินงานธุรการให้มีคุณภาพ มาตรฐานสากล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๒ ร้อยละ ๘๐ การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ ร้อยละ ๘๐ การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ การรับ – โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมที่ ๑ การรับหนังสือราชการ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เปิดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ปริ้นท์หนังสือราชการ ๒) ลงทะเบียนรับ ๓) เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ส่งต่อหนังสือราชการไปยังกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	น.ส. ญัฐริกา จำปา
๒	กิจกรรมที่ ๒ การส่งหนังสือราชการ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เตรียมสิ่งที่จะแนบไปพร้อมหนังสือส่ง ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์หนังสือส่ง	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	น.ส.ญัฐริกา จำปา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนปรีนท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว		
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เตรียมหัวข้อการประชุม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์วาระการประชุม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนปรีนท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	น.ส.ณัฐริกา จำปา
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) เตรียมหัวข้อการประชุม ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์วาระการประชุม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนปรีนท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม
๕	กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำคำสั่งเวรรักษาการณ์ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) กำหนดวันของเวรแต่ละประเภท ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) พิมพ์รายชื่อผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวร ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งก่อนปรีนท์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) ดำเนินการด้วยความถูกต้อง และรวดเร็ว	พ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖	นางสาวสายสวาท ต้นเยี่ยม

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ การรับหนังสือราชการ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ สมุดทะเบียนรับ A๔ ปกเคลือบ ๑.๒ โฟสอิท	๑,๕๐๐	-	-	๑,๐๐๐ ๕๐๐	๑,๐๐๐ ๕๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ การส่งหนังสือราชการ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ สมุดทะเบียนส่ง A๔ ปกเคลือบ ๒.๒ ปากกาน้ำเงิน ๒.๓ ปากกาแดง ๒.๔ หมึกปริ้น	๘,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๖,๖๐๐	๑,๐๐๐ ๒๐๐ ๒๐๐ ๖,๖๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การประชุมครูและบุคลากร ทางการศึกษา ค่าใช้จ่าย ๓.๑ วัสดุที่ใช้ในการประชุมครู	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ การประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๔.๑ กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม ๔.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร ๔.๓ ซองจดหมายสี่ขาแบบยาว	๒,๕๐๐	-	-	๓๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๐๐	๓๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๕	กิจกรรมที่ ๕ การจัดทำคำสั่งเวร รักษาการณ์ ค่าใช้จ่าย ๕.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม		๑๘,๐๐๐	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	โรงเรียนมีการพัฒนาระบบเอกสารได้เป็นปัจจุบัน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม
๒	การรับ - โต้ตอบหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๒. สังเกต	๒. แบบประเมินโครงการ
๓	การจัดเก็บเอกสารของทางราชการเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหา		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ระบบงานธุรการของโรงเรียนมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ระบบงานธุรการของโรงเรียนจัดได้เป็นระบบสะดวกต่อการจัดเก็บ อ้างอิง และค้นหาเอกสาร

๗.๓ โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศถูกต้องเป็นระบบ เพื่อการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๘) โครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (๒.๑ - ๒.๕)

จุดเน้นระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ที่ค้นพบจากการป้กหมุดบ้านเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

สนองกลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่.....
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๒)

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุดมศรี ตริทิพิศิริสีล

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๒๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นนโยบายสำคัญที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งนำไปดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เนื่องจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการดำเนินงานที่มีขั้นตอนชัดเจน มีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ และได้กำหนดให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ให้มีความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการ

ทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนชั้น อ.๒ – ม.๓ ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนาดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑) ศึกษานโยบายของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ๒) ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ขั้นดำเนินการ(Do) ๑) เตรียมเอกสารในการจัดเก็บข้อมูล ๒) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน ๒) จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) กำหนดจำนวนเป้าหมายการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒) การออกเยี่ยมบ้านปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ๓) จัดเตรียมเอกสารการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ๔) จัดเตรียมเอกสารสรุปและการสรุปผลทางออนไลน์ ๕) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการบันทึกการเยี่ยมบ้านและออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ๒) สรุปผลการเยี่ยมบ้าน ๓) บันทึกข้อมูลสรุปผลทางออนไลน์ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งเอกสารการเยี่ยมบ้าน ๒) ติดตามการกรอกข้อมูลทางออนไลน์ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล ครูประจำชั้น นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล
๓	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโฮมรูม ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสารแบบบันทึกโฮมรูม ๒) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการบันทึกโฮมรูม ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งเอกสาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีนาคม ๒๕๖๖	นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล ครูประจำชั้น นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศีล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ และ EQ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) จัดเตรียมเอกสารสรุปผล ๓) จัดทำบันทึกข้อความเกี่ยวกับภาระงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ๒) สรุปผลคัดกรองนักเรียน ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการส่งเอกสาร ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการคัดกรองนักเรียนในภาพรวม ๒) จัดทำรูปเล่ม	พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ ครูประจำชั้น นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๕	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านระบบ https://cct.thaieduforall.org ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) แจ้งกำหนดการเข้าคัดกรองนักเรียนในระบบ ๒) แจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับครูใหม่ ๓) แจ้งปฏิทินการทำงานให้คณะครู ๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑) ดำเนินการคัดกรองนักเรียน ๒) บันทึกน้ำหนักส่วนสูง ๓) เช็การมาเรียนในระบบ ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตามการกรอกข้อมูลในระบบ ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางอุดมศรี ตริทิพศิริศิลป์ ครูประจำชั้น นางอุดมศรี ตริทิพศิริศิลป์ นางอุดมศรี ตริทิพศิริศิลป์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมทุนการศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนของกิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักเรียน</p> <p>๒) ประสานกับครูประจำชั้น</p> <p>๓) จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงิน ทุนการศึกษา</p> <p>๔) ดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาตามรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก สพฐ.</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามการส่งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับ ทุนการศึกษา</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) จัดทำรูปเล่ม</p>	<p>๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ</p> <p>ครูประจำชั้น</p> <p>นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ</p> <p>นางสาวนันท์ธิดา ศรีคันทะ</p>
๗	<p>กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทักษะอาชีพ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑) จัดเตรียมเอกสาร</p> <p>๒) แจงหมายกำหนดการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <p>๒) ประสานกับครูประจำชั้นและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ติดตามนักเรียน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑) สรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางลัดดาวัลย์ จินสอาด</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมดูแลพฤติกรรมนักเรียน ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑) จัดเตรียมเอกสาร ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนของกิจกรรม ๒. ดำเนินการ (Do) ๑) ประสานกับครูประจำชั้น ๒) ประสานกับผู้ปกครอง ๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ติดตาม ดูแลพฤติกรรมนักเรียน ๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๑) สรุปผลการดำเนินงาน ๒) จัดทำรูปเล่ม	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นางลัดดาวัลย์ จীনสอาด นางลัดดาวัลย์ จীনสอาด ครูประจำชั้น นางลัดดาวัลย์ จীনสอาด นางลัดดาวัลย์ จীনสอาด

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ กระดาษ A๔ ๑.๒ กระดาษโฟโต้ ๑.๓ ค่าจัดทำรูปเล่ม ๑.๔ ซองพลาสติกเชือกผูก ขยายข้าง A๔ ๑.๕ เทปกาวสองหน้าบาง ๑.๖ ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ	๙,๗๘๐			๙,๗๘๐	๙,๗๘๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโฮมรูม ค่าใช้จ่าย ๒.๑ กระดาษ A๔ ๒.๒ กระดาษสี ๒.๓ กระดาษโฟโต้ ๒.๔ แล็คซีน ๒.๕ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๒,๑๖๐			๒,๑๖๐	๒,๑๖๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน SDQ และ EQ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ กระดาษ A๔ ๓.๒ กระดาษสี ๓.๓ กระดาษโฟโต้ ๓.๔ แล็คซีน ๓.๕ แฟ้มใส่เอกสาร ๓.๖ เครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ	๑๐,๘๖๐			๑๐,๘๖๐	๑๐,๘๖๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมระบบปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ค่าใช้จ่าย ๔.๑ กระดาษ A๔ ๔.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๗๖๐			๗๖๐	๗๖๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมทุนการศึกษา ค่าใช้จ่าย ๕.๑ กระดาษ A๔ ๕.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ๕.๓ ซองกระดาษสีน้ำตาล A๔ ๕.๔ ของขาว ฯลฯ	๘๘๐			๘๘๐	๘๘๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนา ทักษะอาชีพ ค่าใช้จ่าย ๖.๑ กระดาษ A๔ ๖.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๒๘๐			๒๘๐	๒๘๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมดูแลพฤติกรรม นักเรียน ค่าใช้จ่าย ๖.๑ กระดาษ A๔ ๖.๒ แฟ้มใส่เอกสาร ฯลฯ	๒๘๐			๒๘๐	๒๘๐
	รวม	๒๕,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ นักเรียนชั้น อ.๑ – ม.๓ ทุกคนได้รับการส่งเสริมพัฒนา ดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพที่เป็นจริง	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒	เชิงคุณภาพ การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	สอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอุดมศรี ตรีทิพศิริศิลป์)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๔๙) โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มี ภูมิคุ้มกัน
จากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชิดชู ไวยบุรี

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่าง มีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนเรียนวัดลาดสนุ่น มีภารกิจ และความรับผิดชอบต่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระ แห่งชาติ “แรงงานปลอดภัย และสุขอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และภัยพิบัติต่างๆที่เกิดขึ้น

๒.๒. นักเรียนครูและบุคลากรมีสุขภาพกายและจิตที่ดีสามารถดำรงตนอยู่ได้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และภัยพิบัติต่างๆที่เกิดขึ้น

๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีสุขภาพกายและจิตที่ดี สามารถดำรงตนอยู่ได้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และภัยพิบัติต่างๆที่เกิดขึ้น มีสุขภาพกายและจิตที่ดี สามารถดำรงตนอยู่ได้ภายใต้สถานการณ์โควิด ๑๙

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)-</p> <p>อบรมให้ความรู้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน (ครู D.A.R.E.)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>- ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยูรี นายภุชงค์ อัจฉิต นายปริญญา กันเฒ่า

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)-</p> <p>๒.๑ เจ้าหน้าที่จาก รพสต และครูอนามัยโรงเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิตในสถานการณ์โควิด ๑๙</p> <p>๒.๒ ธรรมะศึกษา</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>- ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	ครูอนามัยโรงเรียน เจ้าหน้าที่ รพสต พระอาจารย์ จากวัดลาดสนุ่น

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>๑.ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)-</p> <p>ขอความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองคูคต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาช่วยดูแลความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่ ความปลอดภัยในโรงเรียน/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ/ประสานงานด้านชุมชน การเกิดอุบัติเหตุและอุบัติภัยต่างๆ และจุดเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดอันตรายต่อนักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>- ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยูรี นายภุชงค์ อัจฉิต นายปริญญา กันเฒิม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

๖.๑. รวมทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมสร้าง ความปลอดภัยในสถานศึกษา <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒. ป้ายไวนิล	๒,๕๐๐		๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐		๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพกายสุขภาพจิต <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒. ป้ายไวนิล	๕,๐๐๐		๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐		๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมดูแลความ ปลอดภัยในสถานศึกษา <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๕๐๐		๑,๕๐๐		๒,๕๐๐
			๑,๐๐๐			
	รวม	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	<u>เชิงปริมาณ</u> นักเรียน ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยกิจกรรมส่งเสริมการมีวินัยและ วิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	<u>เชิงคุณภาพ</u> นักเรียนมีระเบียบวินัยและสามารถใช้หลักการ ประชาธิปไตยในการดำรงชีวิตประจำวันอยู่ร่วมกับ ผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีวินัยและนำหลักประชาธิปไตยมาใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

๘.๒ นักเรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเชิดชู ไวยบุรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๐) โครงการ School Health Hero

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล
 บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มี

ภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคม และสุขภาพจิตนักเรียน ด้วยการแนะแนวและ School Health Hero เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน พัฒนาทักษะชีวิตสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติที่เกี่ยวข้องกับส่วนตัว สังคมและสุขภาพจิต โดยมีเนื้อหาที่ประกอบด้วยการสร้างเสริมความปลอดภัยและการดูแลสุขภาพจิตนักเรียนด้วย School Health Hero การสร้างเสริมความปลอดภัยให้กับนักเรียนผ่านการแนะแนวในขอบข่ายส่วนตัวและสังคม การบูรณาการและกลไกการประสานงานเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคม และสุขภาพจิตนักเรียน เพื่อสร้างเสริมสุขภาพจิตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้นแนวทางการสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคมและสุขภาพจิตนักเรียนด้วย School Health Hero จะช่วยให้ครูผู้รับผิดชอบงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความมั่นใจในการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อสร้างเสริมความปลอดภัยในมิติส่วนตัว สังคม และสุขภาพจิตให้กับนักเรียน เพื่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถเรียนรู้ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิต เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางจิตใจ และเฝ้าระวังปัญหา

สุขภาพจิตเพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือทันทีที่สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสุขภาพจิตในโรงเรียนแบบบูรณาการ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมแนะแนว

ด้านส่วนตัวและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิต เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งทางจิตใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความพึงพอใจในระดับมากจากการจัดกิจกรรม School Health Hero

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan) วางแผนศึกษาหาความรู้เรื่อง School Health Hero ว่าเกี่ยวข้องกับเรื่องใด จากนั้นคิดกิจกรรมในโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่รับผิดชอบ และจัดทำโครงการ School Health Hero	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๓	ขั้นดำเนินการ (Do) การสังเกตอาการด้วยการใช้คำถาม ๙SPLUS -เป็นข้อคำถามสั้นๆ เพื่อช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแนวทางในการสังเกตอาการนักเรียนที่อาจมีปัญหาด้านพฤติกรรมอารมณ์สังคม ประกอบด้วย Red flag จำนวน ๒ ข้อ -ใช้สังเกตอาการนักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ โดยครูผู้สังเกตอาการควรรู้จักนักเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๓ เดือน	สิงหาคม ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวพรปวีณ์ สีแดง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	หากสังเกตอาการแล้วมีปัญหาด้านพฤติกรรม- อารมณ์-สังคม อย่างน้อยหนึ่งด้านเป็นบวก แนะนำให้ครูใช้แบบประเมิน จุดแข็งจุดอ่อน (SDQ) ต่อเพื่อประเมินปัญหาให้ ละเอียดยิ่งขึ้นก่อนการดูแลและประเมินซ้ำ เพื่อติดตามผลการดูแลในแต่ละด้าน	กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ นางสาวสิริกร กองทอง
๕	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินผลและสรุปผลโครงการ School Health Hero	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ
๖	ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรม โครงการ School Health Hero	๕,๐๐๐			๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กิจกรรมการ ตอบคำถาม ๙SPLUS					
	๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้กิจกรรมแบบ ประเมิน SDQ				๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
	รวม	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖ .การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	ผลผลิต (Outputs) ๑. นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มีจิตใจที่เข้มแข็ง ๒. นักเรียนอยู่ในสังคมร่วมกับเพื่อนและคนอื่นๆได้อย่างมีความสุข	- ประเมินการตอบคำถาม - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมินการตอบคำถาม - แบบสังเกตพฤติกรรม
	ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียน มีความพึงพอใจมากจากการจัดกิจกรรมในโครงการ School Health Hero	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี มีความเข้มแข็งทางจิตใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
 ๗.๒ นักเรียนอยู่ในสังคมร่วมกับเพื่อนและคนอื่นๆได้อย่างมีความสุข
 ๗.๓ นักเรียนมีความพึงพอใจมากจากการจัดกิจกรรมในโครงการ School Health Hero

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวศิรินาถ แก่นบุญ)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
 หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางพรรณิภา วิสุญ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจตุรงค์ สโรบล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๑) โครงการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยและจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัยในสถานศึกษา
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย
 กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม .
 ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชิดชู ไวยบุรี
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 งบประมาณโครงการ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรของโรงเรียน พร้อมทั้งสอดส่องดูแลภายในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย เผื่อระวังไม่ให้เกิดเหตุร้ายต่างๆ กับนักเรียน บุคลากร และอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้งานด้านการรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ พนักงานรักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ปฏิบัติงานตามหลักสากล เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ และทางโรงเรียนต้องการเสริมความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้นจำเป็นต้องซื้ออุปกรณ์ที่ทันสมัย ตัวอย่าง เช่น กล้องวงจรปิดในสถานศึกษา สอดส่องดูความปลอดภัยโดยทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพและเป็นระบบตามหลักสากล
- ๒.๒ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยมีอุปกรณ์ปฏิบัติหน้าที่ที่ดี
- ๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัยสูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และสถานศึกษามีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรมีความปลอดภัยทุกคน และสถานศึกษามีความปลอดภัย

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา</p> <p>ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)-</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย - จัดซื้อกล้องวงจรปิด <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลและการติดตามและประเมินผลด้วยการประเมิน <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการพร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ 	<p>ปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นายเชิดชู ไวยูรี และ นายกฤษณพล อัจจิตร นายปริญญา กันเจิม</p>

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

๖.๑. จ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	๒๘๘,๐๐๐	บาท
๖.๒. จัดซื้อกล้องวงจรปิด	๔๐,๐๐๐	บาท
๖.๓. อุปกรณ์จราจร	๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๔. ถังดับเพลิง	๑๒,๐๐๐	บาท

รวมทั้งรวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบรายได้สถานศึกษา)

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
	กิจกรรมที่ ๑ โครงการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ค่าใช้จ่าย จัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย - ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน เป็นเวลา ๑๒ เดือน (๑๒,๐๐๐ X ๒X ๑๒) - จัดซื้อกล่องวงจรปิด - อุปกรณ์จราจร - ถังดับเพลิง	๓๕๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐		๒๘๘,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
	รวม	๓๕๐,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐	-	๓๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และสถานศึกษามีความปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึงพอใจ
๒.	เชิงคุณภาพ นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรมีความปลอดภัยทุกคน และสถานศึกษามีความปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ รอยนต์ของโรงเรียนพร้อมที่จะใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพ และเกิดความปลอดภัยในขณะที่ใช้งานอยู่เสมอ
- ๘.๒ กล่องวงจรปิดเพื่อสอดส่องดูแลและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนทั้งตอนกลางวันและกลางคืนให้เกิดเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษาแก่ครูและบุคลากรต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเชิดชู ไวยบุรี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๒) โครงการส่งเสริมกิจการลูกเสือไทยในโรงเรียน

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ และนางสาวยุยานิศา กันเจิม

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ซึ่งกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

กิจกรรมลูกเสือถือเป็นกิจกรรมที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ บ้านเมือง และการจัดกิจกรรมมาโดยตลอดแต่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ประสบผลสำเร็จ และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เพราะเน้นที่เนื้อหาสาระ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการฟัง หรือจากการอ่านเพียงอย่างเดียว ไม่อาจ

ปลูกฝังลักษณะนิสัยต่าง ๆ เช่น ความเป็นผู้มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ การบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขบวนการทางลูกเสือ คือ การจัดกิจกรรมตามกระบวนการลูกเสือในครั้งหนึ่ง ๆ จะต้องมีขั้นตอนการสอนประกอบด้วย พิธีเปิดประชุมกอง เกม หรือ เพลง ปฏิบัติกิจกรรมตามเนื้อหา การเล่าเรื่องสั้นที่ เป็นประโยชน์ และพิธีปิดประชุมกอง ที่ผ่านมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูผู้สอนจะเน้นเนื้อหามากกว่ากระบวนการ และหากนำกระบวนการของลูกเสือมาวิเคราะห์แล้ว จะเห็นว่าขั้นตอนของการเปิดประชุมกองของลูกเสือ และขั้นตอนปิดประชุมกอง เป็นการฝึกหรือสอนในลักษณะการปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นให้ลูกเสือนิมีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ดีอันเป็นที่ประสงค์ของสังคม ได้แก่ฝึกให้มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ว่องไว อดทน และฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี การฝึกอบรมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ผู้อื่น รวมทั้งมีการ ฝึกสมาธิ และรู้จักสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

ดังนั้นกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องจัดให้มีการเรียนการสอน และนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จะต้องผ่านกิจกรรมนี้ ถึงจะจบหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมเป็น กิจกรรมหนึ่งในวิชาลูกเสือ – เนตรนารี ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องเข้าค่ายร่วมกัน การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางลูกเสือ และการสอดแทรกกระบวนการลูกเสือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีผลการประเมินด้านความรู้และทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	น.ส.สุชัญญา พันธุ์ทับ น.ส.ญานิตา กันจิม และคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดเตรียมสถานที่</p> <p>๒.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการสวนสนาม</p> <p>๒.๓ ฝึกซ้อมการเดินสวนสนาม</p> <p>๒.๔ จัดเตรียมพิธีการสวนสนาม</p> <p>๒.๕ จัดทำป้ายไวเนล</p> <p>๒.๖ จัดเตรียมการถวายราชสดุดี</p> <p>๒.๗ จัดเตรียมวงดนตรี</p> <p>๒.๘ ดำเนินกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดเตรียมสถานที่</p> <p>๒.๒ จัดทำป้ายไวเนล</p> <p>๒.๓ จัดเตรียมการถวายราชสดุดี</p> <p>๒.๔ จัดเตรียมวงมโหรี</p> <p>๒.๕ ดำเนินกิจกรรมมหาธีรราชเจ้า</p>	<p>พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>น.ส.สุชัญญา พันธุ์ทับ</p> <p>น.ส.ญานิตา กั้นเจิม</p> <p>และคณะครู</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของ โรงเรียน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและ สาธารณชน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมสร้างวินัย</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัด กิจกรรม</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ ปฏิบัติตามกิจกรรมหลักสูตรลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของ โรงเรียน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและ สาธารณชน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา ต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม – มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด และคณะครู
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนดีวิถีลูกเสือ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan) ๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัด กิจกรรม</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p>	<p>พฤษภาคม – มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p>	น.ส.สุชัญญา พันธุ์ทับ น.ส.ญานิสสา กั้นเจิม และคณะครู

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ ปฏิบัติตามกิจกรรมหลักสูตรลูกเสือ-เนตรนารี</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน</p> <p>๔. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมงาน ๑.๒ ค่าจัดทำป้ายไววนิล	๑,๕๐๐		๕๐๐		๕๐๐
				๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสถาปนาคณะ ลูกเสือแห่งชาติ ค่าใช้จ่าย ๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมงาน ๒.๒ ค่าจัดทำป้ายไววนิล	๒,๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
				๑,๐๐๐		๑,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเสริมสร้างวินัย ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมงาน ๓.๒ ค่าจัดทำป้ายไวณิล	๑,๕๐๐		๕๐๐ ๑,๐๐๐		๕๐๐ ๑,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมขับเคลื่อนโรงเรียนดี วิถีลูกเสือ ค่าใช้จ่าย ๔.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมงาน ๔.๒ ค่าจัดทำป้ายไวณิล ๔.๓ ค่าจัดทำห้องลูกเสือ	๑๐,๐๐๐		๖,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐		๖,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	รวม	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.๑- ม.๓ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เชิงคุณภาพ นักเรียนชั้น ป.๑ - ม.๓ มีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและ สมานฉันท์	สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม	แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสอบถาม แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
- ๗.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๗.๓ รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๓) โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกฤษณพล อัจฉิต

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕๐๗,๘๕๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ ทักษะและเจตคติ จากการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบด้วยกิจกรรม ๓ ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม และกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ซึ่งกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

กิจกรรมลูกเสือถือเป็นกิจกรรมที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ บ้านเมือง และการจัดกิจกรรมมาโดยตลอดแต่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่ประสบผลสำเร็จ และไม่มีประสิทธิภาพ

เท่าที่ควร เพราะเน้นที่เนื้อหาสาระ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการฟัง หรือจากการอ่านเพียงอย่างเดียว ไม่อาจปลุกฝังลักษณะนิสัยต่าง ๆ เช่น ความเป็นผู้มีระเบียบวินัยความรับผิดชอบ การบำเพ็ญประโยชน์ การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามขบวนการทางลูกเสือ คือ การจัดกิจกรรมตามกระบวนการลูกเสือในครั้งหนึ่ง ๆ จะต้องมีขั้นตอนการสอนประกอบด้วย พิธีเปิดประชุมกอง เกม หรือ เพลง ปฏิบัติกิจกรรมตามเนื้อหา การเล่าเรื่องสั้นที่ เป็นประโยชน์ และพิธีปิดประชุมกอง ที่ผ่านมากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูผู้สอนจะเน้นเนื้อหามากกว่ากระบวนการ และหากนำกระบวนการของลูกเสือมาวิเคราะห์แล้ว จะเห็นว่าขั้นตอนของการเปิดประชุมกองของลูกเสือ และขั้นตอนปิดประชุมกอง เป็นการฝึกหรือสอนในลักษณะการปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นให้ลูกเสือนี้อุดมลักษณะหรือพฤติกรรมที่ดีอันเป็นที่ประสงค์ของสังคม ได้แก่ฝึกให้มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ว่องไว อดทน และฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี การฝึกอบรมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ผู้อื่น รวมทั้งมีการ ฝึกสมาธิ และรู้จักสำนึกในความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

ดังนั้นกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ต้องจัดให้มีการเรียนการสอน และนักเรียนทุกคน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จะต้องผ่านกิจกรรมนี้ ถึงจะจบหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมเป็น กิจกรรมหนึ่งในวิชาลูกเสือ – เนตรนารี ซึ่งนักเรียนทุกคนจะต้องเข้าค่ายร่วมกัน การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางลูกเสือ และการสอดแทรกกระบวนการลูกเสือในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
๓. รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีผลการประเมินด้านความรู้และทักษะตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี ลูกเสือสำรอง</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมค่ายแคมป์ สำหรับลูกเสือสำรอง ชั้น ป.๑ -ป.๓ จำนวน ๔๘๐ คน ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราว โรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียน หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางกาญจนา มณีอินทร์ และคณะครู ชั้นป.๑- ป.๓</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารีสามัญ ชั้น ป.๔ – ป.๖ จำนวน ๔๙๐ คน ณ ค่ายลูกเสือรัศมีแคมป์ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ วัน ๑ คืน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>น.ส.รุ่งนภา ปาसानะโก และคณะครู ชั้นป.๔- ป.๖</p>

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ เหล่าอากาศ</p> <p>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมครูเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่เหล่าอากาศ ชั้น ม.๑ – ม.๓ จำนวน ๔๐๐ คน ณ ค่ายลูกเสือหัตถวุฒิ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ วัน ๒ คืน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลด้วยการประเมินพฤติกรรมนักเรียนหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นโดยใช้แบบประเมินของโรงเรียน</p> <p>๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและสาธารณชน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	นางลัดดาวัลย์ จินสะอาด และคณะครู ชั้นม.๑- ม.๓

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐๗,๘๕๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาท) (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ สำรอง ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดกิจกรรมค่ายแคมป์ สำหรับลูกเสือ - เนตร สำรอง ระดับชั้น ป.๑-ป.๓ จำนวน ๔๘๖ คน กำหนดเวลา ๑ วัน ๑.๑.๑ ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ ๑.๑.๒ ค่าอาหารว่างครู จำนวน ๓๐ คน คนละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ ๑.๑.๓ เหม่าจ่ายค่าวิทยากรค่าวัสดุฝึก กิจกรรมตามฐานและพิธีเปิด ๑.๑.๔ ค่าวัสดุฝึกกิจกรรมตามฐานและ พิธีเปิด	๓๓,๕๐๐				๑๐,๘๐๐
						๑,๘๐๐
			๑๐,๘๐๐		๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
				๑,๘๐๐		๑๒,๓๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ - เนตรนารี สามัญ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ - เนตร นารี สามัญ ชั้น ป.๔-ป.๖ จำนวน ๔๙๐ คน จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ๑.๑.๑ เหม่าจ่ายค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พักครูและนักเรียน ๑.๑.๒ ค่ารถ จำนวน ๙ คัน คันละ ๘,๐๐๐ บาท	๒๒๐,๘๐๐				
				๑๔๘,๘๐๐		๑๔๘,๘๐๐
			๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐	

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอยู่ค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ เหล่าอากาศ ค่าใช้จ่าย</p> <p>๓.๑ จัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่เหล่าอากาศ ชั้น ม.๑- ม.๓ จำนวน ๔๐๐ คน จำนวน ๓ วัน ๒ คืน</p> <p>๓.๑.๑ ค่าอาหารที่พักรู ๑๐,๔๓๐</p> <p>๓.๑.๒ ค่าอาหารที่พักรักเรียน ๑๕๙,๑๒๐</p> <p>๓.๑.๓ ค่ารถ จำนวน ๗ คัน คันละ ๘,๐๐๐ บาท ๕๖,๐๐๐</p> <p>๓.๑.๔ ค่าวิทยากร จำนวน ๗๐ คน คนละ ๔๐๐ บาท ๒๘,๐๐๐</p>	๒๕๓,๕๕๐	๒๘,๐๐๐			๑๐,๕๘๐ ๑๕๙,๑๒๐ ๕๖,๐๐๐ ๒๘,๐๐๐
	รวม	๕๐๗,๘๕๐	๓๘,๘๐๐	๔๕๐,๒๕๐	๑๘,๘๐๐	๕๐๗,๘๕๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	<p>เชิงปริมาณ ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.๑- ม.๓ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>เชิงคุณภาพ นักเรียนชั้น ป.๑- ม.๓ มีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์</p>	<p>สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม</p> <p>สอบถาม สังเกต กำกับ ติดตาม</p>	<p>แบบสอบถาม แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถาม แบบสังเกต</p>

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้
 ๗.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
 ๗.๓ รู้จักแก้ปัญหา ตัดสินใจที่เหมาะสม มีเหตุผล ช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายกฤษณพล อัจจิตร)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๔) โครงการน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษาซ่อมแซมรถราชการ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

งานบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษณพล อัจจิตร

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ฝ่ายงานบริหารทั่วไป โรงเรียนวัดลาดสนุ่น รับผิดชอบเกี่ยวกับยานพาหนะของทางโรงเรียน โดยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีรถที่ใช้ในงานราชการ จำนวน ๒ คัน คือ รถตู้โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศจำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน นค ๓๐๗๖ ปทุมธานี และรถกระบะสี่ประตูจำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน กต ๖๒๕๕ ปทุมธานี ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้ดำเนินงาน เป็นยานพาหนะสำหรับเดินทางของคุณครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ แต่ละปีบุคลากรของโรงเรียนมีการใช้ยานพาหนะเดินทางไปราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก และใช้ในการนำนักเรียนไปแข่งขันงานวิชาการต่าง ๆ

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมในทุก ๆ ด้านในเรื่องของการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ยานพาหนะ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์อะไหล่ ของยานพาหนะที่ใช้ในราชการให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

๒.๑.๑ เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้ใช้บริการรถราชการของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเดินทางไปราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๒.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๒.๒.๑ เพื่อให้รถราชการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการรถราชการ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เดินทางไปราชการ หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ รถราชการของของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย

๔. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นวางแผน (Plan:P) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุนนา มาลัยวงษ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุนนา มาลัยวงษ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์
๓	ขั้นดำเนินการประชุมปฏิบัติการ (Do:D) -สำรวจตรวจสอบสภาพรถราชการที่ใช้เป็น ยานพาหนะ - ดำเนินการซ่อมบำรุง - ดำเนินการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง - ทำประกันและต่อ พรบ รถที่ใช้ในราชการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี นางสาวสุนนา มาลัยวงษ์ นายธนิช เลิศยุทธศิลป์
๔	ขั้นติดตามและประเมินผล (Check:C) ประเมินผลและสรุปผล	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี
๕	ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา ต่อไป	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	นายกฤษฎพล อัจจิตร นายเชิดชู ไวยบุรี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (งบรายได้สถานศึกษา) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ซ่อมแซมบำรุงรักษารถในราชการ	๓๕,๐๐๐		๓๕,๐๐๐	
๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อลื่นยานพาหนะ	๗๐,๐๐๐			๗๐,๐๐๐
๓. ค่าภาษี+พรบ+ประกันภัย รถตู้โดยสารไม่ประจำทางปรับอากาศ หมายเลข ทะเบียน นค ๔๐๗๖ ปทุมธานี และรถกระบะสี่ประตูสีขาว หมายเลขทะเบียน กต ๖๒๕๕ ปทุมธานี	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
๔. กล้องติดรถยนต์	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
รวม	๑๕๐,๐๐๐	-	๓๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นทุกคน ได้ใช้ บริการรถราชการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เดินทางไปราชการ หรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความ พึงพอใจ
เชิงคุณภาพ ๒. รถราชการของของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐	บันทึกการการบำรุง รักษาซ่อมแซม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่นได้ใช้บริการรถราชการของโรงเรียนในการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน และเดินทางไปราชการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

๘.๒ รถราชการของของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีสภาพดีพร้อมใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษณพล อัจจิตร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๕) โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย (๑.๑ - ๑.๒)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ
การจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและ
การจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมี
ส่วน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลัดดาวัลย์ จินสอาด

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

คุณภาพผู้เรียนที่สังคมต้องการ ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๖ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ (หมายถึง เป็นคนเก่ง) และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (หมายถึง เป็นคนดีของคนรอบข้างและสังคม)” นอกจากนี้มาตรฐานการศึกษาของชาติยังได้กำหนดคุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลกไว้ โดยเน้นให้คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ดังนั้น ในการกำหนดมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงยึดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรเป็นหลัก โดยกำหนดคุณภาพผู้เรียนเป็น ๘ ส่วน คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ ลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการอบรม สั่งสอนและปลูกฝังอย่างต่อเนื่องจากสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๒ โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สะอาด สวยงามและเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒.๓ ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและเห็นคุณค่าและร่วมกันพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความสุขมวลรวมในระดับดีสถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน
- ๒.๕ นักเรียนรู้จักคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชนงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ๙๐ มีความพึงพอใจต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ และ ภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น

๓.๒ เชนงคุณภาพ

- บุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความพึงพอใจที่มีต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น
- อาคารเรียน/อาคารประกอบ มีสภาพดี ปลอดภัยในการใช้งาน

4. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตกแต่งอาคารสถานที่</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่</p> <p>๒) จัดซื้อ/จ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งอาคารสถานที่ อุปกรณ์งานอาคารสถานที่</p> <p>๓) ดำเนินการตกแต่งอาคารสถานที่ต่าง ๆ บริเวณโรงเรียน ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการปรับปรุงอาคารสถานที่</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลการปรับปรุงอาคารสถานที่</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	นางลัดดาวัลย์ จินสอาด นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาวรุ่งนภา ปาसानะโก นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบูลย์ นางสาวญาณิศา กันเจิม นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวนัตตา รัตนพันธ์ นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวฉนิ นเจดีย์กัน นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว นายปริญญา กันเจิม นายจักรี ดีเจริญ นางสาวพิชญวดี รัสปัด

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑) วางแผนเตรียมการ</p> <p>๒) สำรวจอาคารสถานที่ที่ต้องได้รับการซ่อมแซม</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑) เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่</p> <p>๒) จัดซื้อ/จ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่</p> <p>๓) ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ต่าง ๆ บริเวณโรงเรียน ให้มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑) ประเมินผลการซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่</p> <p>๒) นิเทศติดตามผลซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ถึง</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>นายกฤษณพล อัจจิตร</p> <p>นายเชิดชู ไวยบุรี</p> <p>นายปริญญา กันเจิม</p> <p>นายจักรี ดีเจริญ</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตกแต่งอาคารสถานที่ ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ผ้า ๑.๒ ดอกไม้ ไปไม้พลาสติก ๑.๓ จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดสถานที่ฯลฯ	๓๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับปรุง บำรุง ซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสถานที่ใน สถานศึกษา ค่าใช้จ่าย ๓.๑ บำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค ๓.๒ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมแซมห้องเรียน และอาคารเรียน ๓.๓ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ฯลฯ ๓.๔ จัดซื้อและซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์- ครุภัณฑ์ที่ใช้ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้อง สำนักงาน และอาคารเรียน อาคารประกอบ ต่างๆในโรงเรียน ๓.๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำ สะอาดส่วนกลาง	๑๙๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐
	รวม	๒๖๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ -นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒	เชิงคุณภาพ -บุคลากรในโรงเรียนวัดลาดสนุ่นมีความพึงพอใจที่มีต่อสภาพสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่และภูมิทัศน์ของโรงเรียนลาดสนุ่น -เพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบ มีสภาพพร้อมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๗.๒ โรงเรียนมีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สะอาด สวยงามและเพื่อความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๗.๓ ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและเห็นคุณค่าและร่วมกันพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๗.๔ นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความสุขโดยรวมในระดับดี สถานศึกษาได้รับความเชื่อถือศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน
- ๗.๕ นักเรียนรู้จักคุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางลัดดาวัลย์ จินสอาด)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๖) โครงการจัดซื้อเครื่องโสตทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
 แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ
 นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ข้อที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๒
 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒
 สมองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วม
 ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเชิดชู ไวยบุรี
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖
 งบประมาณโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากทางโรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และเครื่องเสียงที่ใช้กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนได้ใช้งานมาเป็น
 ระยะเวลาานาน และมีการเสื่อมสภาพลง ทำให้คุณภาพเสียงที่ออกมาไม่ได้คุณภาพ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องเสียง
 ชุดใหม่มาทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพลงไป และเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆของทาง
 โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการสื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อให้ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๒. เพื่อใช้ในงานกิจกรรมต่างๆในโรงเรียน
๓. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ได้ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครู บุคลากร โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ร้อยละ ๙๕ มีโสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียน
 การสอนของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการให้บริการเครื่องเสียงที่เอื้อให้ผู้เรียนรู้ด้วยตนเองและหรือเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างมี
 ประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่องเสียง ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑. ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและรูปแบบวิธีการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันดำเนินงาน</p> <p>๔. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)-</p> <p>- จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียง</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>- ประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- นำผลและการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	นายเชิดชู ไวยูรี นายฤชณพล อัจฉิต นายปริญญา กันเจิม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น สพป.ปทุมธานี เขต ๒

๖. งบประมาณ

๖.๑. รวมทั้งหมด ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (งบรายได้สถานศึกษา)

๖.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อเครื่อง เสียง <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑.แท่นขยายเสียง ๒.ไมโครโฟน ๓.อุปกรณ์ต่อแท่นขยายเสียง	๑๐๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
	รวม	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยการจ่ายทุกรายการ

๗. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	<u>เชิงปริมาณ</u> ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป มีอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่มีคุณภาพในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนของโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน
๒.	<u>เชิงคุณภาพ</u> โรงเรียนมีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ประสิทธิภาพ และทันสมัยใช้ในกิจกรรมภายในบริเวณโรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเชิดชู ไวยบุรี)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๗) โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านความปลอดภัย

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาพที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวทานวีร์ สุกใส

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท

หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นงานสำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน และเป็นตัวชี้วัดหนึ่งตามยุทธศาสตร์เมืองไทยแข็งแรง (Healthy Thailand) เพื่อมุ่งปลูกฝังพฤติกรรมเด็ก นำไปสู่การเรียนรู้วิถีชีวิตเพื่อสร้างสุขภาพที่ดีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การสร้างเสริมสุขภาพมิใช่เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานทางการแพทย์และสาธารณสุขเท่านั้น ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องมารับและมีการปฏิบัติอย่างเป็นจริง โดยเฉพาะโรงเรียนซึ่งมีเยาวชนที่เป็นกำลังของชาติ จำเป็นต้องมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่เข้มแข็ง

การดูแลส่งเสริมสุขภาพนักเรียนในช่วงเวลาที่ผ่านมาเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างโรงเรียนและเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ ดังนั้นโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้นำกลยุทธ์โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพไปปรับใช้ในการพัฒนานักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ดังความหมายที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้กล่าวไว้ว่า “โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคือ โรงเรียนที่มีความร่วมมือร่วมใจกันพัฒนาพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อการมีสุขภาพดีของทุกคนในโรงเรียน” จากความสำคัญดังกล่าวโรงเรียนวัดลาดสนุ่น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- ๑.๒ ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๑.๓ ผู้เรียนมีสุขภาพจิตที่ดี

๒. เป้าหมาย

๒.๑ เชิงปริมาณ

๒.๑.๑) จำนวนนักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปมีสุขนิสัย สุขภาพกายที่ดี

๒.๑.๒) จำนวนนักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปมีสุขภาพจิตที่ดี

๒.๑.๓) จำนวนนักเรียนร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ

๒.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามโครงการส่งเสริมสุขภาพ

๓. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องพยาบาล ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินห้องพยาบาล ๑.๒ วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำโครงการเสนอ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียว พุ่มน้อย
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๓ ดำเนินการ/บันทึกการให้บริการห้องพยาบาลแก่นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ๒.๔ ดำเนินการบันทึกการแปร่งพินนักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียว พุ่มน้อย
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาห้องพยาบาล ๓.๒ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการแปร่งพินและบันทึกการใช้ห้องพยาบาลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาววรรณพร พวงทอง
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาววรรณพร พวงทอง

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.	<p>กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม(อย.)น้อย</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำโครงการเสนอ</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียวทุ่งน้อย
	<p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ ประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการอบรม อย. น้อย</p> <p>๒.๒ ประสานดำเนินการกับหน่วยงานภายในองค์กรเพื่อดำเนินการอบรมแกนนำ อย.น้อยภายในโรงเรียน</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต นางสาวรุ่งนภา ศรีจันทร์ นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ นางสาววรรณพร พวงทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียวทุ่งน้อย
	<p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมดำเนินกิจกรรม อย.น้อย</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต , นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียวทุ่งน้อย
	<p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๔.๒ นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวพิชญวดี รัสปัต , นางสาวสุชัญญา พันธุ์ทับ ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภารรณ เขียวทุ่งน้อย
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์นโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑.๓ ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p>	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาววรรณพร พวงทอง
	<p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๒.๒ แจกเวชภัณฑ์ยา และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับหัวหน้าสายชั้น</p>	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส นางสาวพิชญวดี รัสปัต , นางสาววรรณพร พวงทอง นางสาวสมสมร ศรีรักษา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ นิเทศติดตามผลผลการดำเนินงานโครงการ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๕	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๔	กิจกรรมที่ ๔ ประชาสัมพันธ์การป้องกันไข้เลือดออก ๑. ขั้นเตรียม(Plan) ๑.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการจัดทำโครงการป้องกันไข้เลือดออก ๑.๒วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำโครงการเสนอ	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา
	๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๒.๑ เตรียมเอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒.๒ ดำเนินการให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์การป้องกันไข้เลือดออกในโรงเรียน ๒.๓ ประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน ๒.๔ หน่วยงานภายนอก ดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน ๒.๕ ดำเนินการกำจัดลูกน้ำยุงลาย และแหล่งเพาะพันธุ์ภายในโรงเรียน	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา
	๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การป้องกันไข้เลือดออก ๓.๒ประเมินผลการจัดกิจกรรมดำเนินการฉีดพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออกในโรงเรียน ๓.๓ ประเมินผลการจัดกิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย และแหล่งเพาะพันธุ์	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว
	๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action) ๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ ๔.๒ นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	<p>กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมประกันอุบัติภัยนักเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ คัดเลือกบริษัทประกันภัยและความคุ้มครองด้านประกันอุบัติเหตุของนักเรียน</p> <p>๑.๒ คัดเลือกโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่ใกล้โรงเรียนเพื่อพานักเรียนไปรักษาได้สะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ รับสมัครนักเรียนในการทำประกันอุบัติเหตุ</p> <p>๒.๒ จัดทำรายชื่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนส่งบริษัทประกัน</p> <p>๒.๓ รับสมัครนักเรียนที่เข้าใหม่ร่วมทำประกันอุบัติเหตุนักเรียนและจัดทำรายชื่อส่งบริษัทประกันภัย</p> <p>๒.๔ พานักเรียนที่เกิดอุบัติเหตุที่โรงเรียนไปรักษาที่โรงพยาบาลหรือคลินิก</p> <p>๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลและจัดทำเอกสารเบิกค่ารักษาพยาบาลของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งบริษัทประกัน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ติดตามนักเรียนทุกคนให้ได้รับการรักษาพยาบาลจนหายเป็นปกติและเบิกค่ารักษาพยาบาลครบทุกคน</p> <p>๓.๒ ติดตามการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากบริษัทประกันและดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ จัดทำสรุปผลการรักษาพยาบาลและการเกิดอุบัติเหตุของนักเรียน เพื่อหาทางป้องกันสถานที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ</p> <p>๔.๒ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔.๓ นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพบุลย์ นางสาวดลภิล ชาวประสา นางกาญจนา มณีอินทร์ ครูเวรประจำวันหรือครูในสายชั้น

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖	<p>กิจกรรมที่ ๖ เหา ห่าง หั่ว</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดซื้อยากำจัดเหา</p> <p>๒.๒ ดำเนินงานตามกิจกรรม</p> <p> ๒.๒.๑ จัดทำแบบสำรวจนักเรียนที่เป็นเหา (ครูประจำชั้นสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล)</p> <p> ๒.๒.๒ นัดพบนักเรียนที่เป็นเหา เพื่อให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษา และการป้องกันเหา</p> <p> ๒.๒.๓ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงผู้ปกครอง ให้นักเรียนเข้าร่วมการรักษาเหา</p> <p> ๒.๒.๓ แจกยากำจัดเหาให้นักเรียน และชี้แจงวิธีการใช้ยากำจัดเหา เพื่อให้การกำจัดเหาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p> ๒.๒.๔ แจกเล่มบันทึกการตรวจเหาประจำตัวนักเรียน (ครูประจำชั้นเป็นผู้ตรวจสอบ)</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ตรวจหาหน้านักเรียน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ครูประจำชั้นเป็นผู้ตรวจสอบ และบันทึกการตรวจเหาประจำตัวนักเรียนลงในแบบบันทึก</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นัดพบนักเรียน เพื่อเรียกเก็บบันทึกการตรวจเหาประจำตัวนักเรียน</p> <p>๔.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานการจัดกิจกรรม เหา ห่าง หั่ว เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา ต่อไป</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวเกสินี มาตุกุล นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>กิจกรรมที่ ๗ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ จัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ทดสอบสมรรถภาพ</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ จัดการทดสอบสมรรถภาพนักเรียนในแต่ละระดับชั้น</p> <p>๒.๒ ทดสอบสมรรถภาพนักเรียนโดยใช้ชั่วโมงพลศึกษาในการทดสอบ</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ บันทึกผลการทดสอบสมรรถภาพนักเรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๔.๒ นำผลการดำเนินงานไปพัฒนา</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นายปริญญา กันเจิม นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว
๘	<p>กิจกรรมที่ ๘ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการทำแฟ้มงาน</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ ร่วมกันประชุมวางแผนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๑.๒ ติดต่อประสานงานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมดำเนินงาน</p> <p>๑.๓ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ ดำเนินจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำแฟ้มงาน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ติดตามจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการทำแฟ้มงาน</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ สรุปผลการดำเนินงาน และ รายงานให้คณะกรรมการ ทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>	เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวธารรัตน์ เกตุแก้ว ว่าที่ ร.ต.หญิงนิภาวรรณ เขียวทุ่งน้อย นางสาวสมสมร ศรีรักษา

๔. งบประมาณ

๔.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องพยาบาล ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ชุดผ้าปูที่ ๑.๒ น้ำยาเช็ดกระจก ๑.๓ ถูขยชะ ๑.๔ กระดาษ A ๔ ๑.๕ กระดาษโปรเตอร์สะท้อนแสง ๑.๖ หมึกปริ้นเตอร์	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย อย.น้อย ค่าใช้จ่าย ๒.๑ กระดาษโปสเตอร์ ๒.๒ กระดาษ A๔ ๒.๓ กระดาษโฟโต้ ๒.๔ กรรไกร ๒.๕ กระดาษเคลือบ A๔ ๒.๖ สันรูดสีแดง ๒.๗ ปกพลาสติกใส ๒.๘ เทปกาวย่นสี ๒.๙ กระดาษการ์ดสี ๒.๑๐ กระดาษกาว๒หน้าบาง ๒.๑๑ เทปโฟม๒หน้า ฯลฯ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ๓.๑ ซื้อเวชภัณฑ์ยา	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๔	กิจกรรมที่ ๔ การป้องกันไข้เลือดออก ค่าใช้จ่าย ๑.๑ พิวเจอร์บอร์ด ๑.๒ กระดาษโฟโต้ ๑.๓.กระดาษการ์ดขาว ๑.๔ กระดาษสีโปสเตอร์อ่อน (คละสี) ๑.๕ กระดาษถ่ายเอกสาร ๑.๕ทรายอะเบท ฯลฯ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมประกันอุบัติภัยนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑.๑ แฟ้มสันกว้าง ๑.๒ กระดาษถ่ายเอกสาร ๑.๓ ลวดเย็บกระดาษ ๑.๔ กระดาษโฟโต้ ๑.๕ ลวดเสียบ ๑.๖ ตรายางโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ๑.๗. ใส้แฟ้ม ๑.๘ น้ำหมึก ปริ้นเตอร์ ฯลฯ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖	กิจกรรมที่ ๖ เหา ห้าง หัว ค่าใช้จ่าย ๑.๑ ยากำจัดเหา ๑.๒ หมวกคลุมผมอาบน้ำ ๑.๓ ถุงมือ ฯลฯ	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗	กิจกรรมที่ ๗ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๘	กิจกรรมที่ ๘ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการทำแผนงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ ๑.๑ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดทำวัสดุอุปกรณ์ในการทำแผนงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๑.๑.๑ เพิ่ม ๓ ห่วง ๑.๑.๒ กระดาษสีปก ๑.๑.๓ กาวสองหน้า ๑.๑.๔ กระดาษ A ๔ ๑.๑.๕ กระดาษโฟโต้ A ๔ ๑.๑.๗ กระดาษกาวย่นสี ฯลฯ	๖,๕๐๐			๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๙	กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ค่าใช้จ่าย ๑.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ๑.๑.๑ ป้ายไวนิลผ้าประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ ป้ายไวนิลฟิวเจอร์บอร์ด ๑.๒ อุปกรณ์ในการป้องกันโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ๑.๒.๑ หน้ากากอนามัยสำหรับผู้ใหญ่ ๑.๒.๒ หน้ากากอนามัยสำหรับเด็ก ๑.๒.๓ แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ ๑.๒.๔ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ ๑.๒.๕ น้ำยาสำหรับเช็ดทำความสะอาดฆ่าเชื้อ ๑.๒.๖ สบู่สำหรับล้างมือ ๑.๒.๗ สติกเกอร์สีแดง ๑.๒.๘ สติกเกอร์สีเขียว ๑.๒.๙ ปากาเคมี ๑.๒.๑๑ ถุงช๊ิป ฯลฯ	๑๑,๐๐๐			๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๕. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ ๒. ร้อยละของผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓. ร้อยละของผู้เรียนมีสุขภาพจิตดี	สอบถาม บันทึกภาวะโภชนาการ	แบบสอบถาม บันทึกภาวะโภชนาการ
๒	เชิงคุณภาพ นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามโครงการการส่งเสริมสุขภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอดีผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

๖.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพจิตที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทานวีร์ สุกใส)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรธัญญา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๘) โครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (รับนักเรียน)

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๒ ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

งบประมาณโครงการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (๑.๑, ๑.๒)

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างโอกาสและพัฒนาผู้เรียนทุกระดับ ทุกประเภท

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์

โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

๒๔,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาขั้นพื้นฐานจัดเป็นการศึกษาในระบบ แบ่งเป็นสามระดับ คือ การศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา การศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและ ประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน การรับนักเรียนเข้าเรียนในระดับปฐมวัย ประถมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จึงเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การศึกษา

โดยโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการรับเด็กเข้าเรียน และการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติการศึกษา นี้ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนได้เข้ารับการศึกษาทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อให้รับนักเรียนในเขตบริการได้ครบ ๑๐๐ % ทุกคน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ร้อยละของนักเรียน ได้รับการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนลาดสนุ่นที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคน ได้เข้าเรียนตาม พระราชบัญญัติ การศึกษา

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ การรับสมัครนักเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินการเตรียมเอกสาร</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลและสรุปผล</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสวณันท์รัตน์ ผลประดิษฐ์ นางสุดาพร สิงห์สุข นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพฑูริย์ นางสาววัลภา เดชยางกูร</p>
๑	<p>กิจกรรมที่ ๒ การรับนักเรียน</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan) ประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ ๒. ดำเนินการรับนักเรียน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check) ๑) ประเมินผลและสรุปผล ๒) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p>	<p>พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นางสวณันท์รัตน์ ผลประดิษฐ์ นางสุดาพร สิงห์สุข นางกาญจนา มณีอินทร์ นางสาวนฤกร ทรัพย์ไพฑูริย์ นางสาววัลภา เดชยางกูร</p>

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (งบเงินรายได้สถานศึกษา)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่าย งบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	กิจกรรมที่ ๑ การรับสมัครนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๑. วนิลรับนักเรียน ๒. วัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	กิจกรรมที่ ๒ การรับนักเรียน ค่าใช้จ่าย ๒.๑...รายการ...ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (...X... คนX ๕๐ บาทX ๑ มื้อ X ๒๐ วัน) ๒.๒ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ (...X....คนX ๓๕ บาทX ๒ มื้อ X วัน)	๑๙,๐๐๐		๑๙,๐๐๐		๑๙,๐๐๐
	รวมถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ	รวม ๒ กิจกรรม	๒๔,๐๐๐			

๖.การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
	เชิงปริมาณ ร้อยละของนักเรียนได้รับการศึกษาขั้น พื้นฐาน เชิงคุณภาพ นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนลาด สนุ่นที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคน ได้เข้าเรียนตาม พระราชบัญญัติการศึกษา	- การสอบถาม - สัมภาษณ์ - ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบประเมินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในเขตบริการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่อยู่ในเกณฑ์ทุกคนได้เข้าเรียนตาม พระราชบัญญัติการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนันทรัตน์ ผลประดิษฐ์)

ตำแหน่ง ครู ค.ศ ๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๕๙) โครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป
นโยบายระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านคุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ **ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์** เป็นพลเมืองดี มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกาญจนา มณอินทร์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในทุกปีการศึกษา ซึ่งนักเรียนส่วนมากมีฐานะยากจนถึงปานกลางชีวิตความเป็นอยู่ยังไม่มีคุณภาพที่ดีพอ นักเรียนบางคนมีสุขภาพร่างกายผอมแห้ง น้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ดังนั้นเมื่อร่างกายไม่แข็งแรงจึงส่งผลต่อสมองและสุขภาพจิต เป็นสาเหตุให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ไม่เต็มที่ โรงเรียนวัดลาดสนุ่นตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการจัดหาโครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาล- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีสารอาหารในการเสริมสร้างร่างกายและสมองให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอมีคุณค่าทางด้านโภชนาการ จะช่วยให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงร่างกาย มีภูมิต้านทานโรค ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างพลานามัยของนักเรียนซึ่งเป็นวัยที่กำลังเจริญเติบโต ได้เป็นพลเมืองที่มีสุขภาพแข็งแรงในอนาคต อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมวิชาการบ้านให้ได้ผลดีอย่างจริงจัง และเกิดความรู้อันเป็นพื้นฐานเรื่องโภชนาการ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งได้ประกาศใช้โดยมีบทบัญญัติตามมาตรา ๖ ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ดังนั้นควรมีการพัฒนาไปสู่เป้าหมายโครงการคือ การมีอาหาร “มีคุณภาพและเพียงพอ” โดยพัฒนาหลักการ เทคนิค วิธีการ ตลอดจนฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบและปรับปรุงคุณค่าอาหารได้ด้วยตนเองได้

ดังนั้นการดำเนินโครงการส่งเสริมมาตรฐานโภชนาการนักเรียนในสถานศึกษาจึงเป็นโครงการหนึ่งซึ่งดำเนินการได้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงเห็นควรให้มีโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ได้รับนักเรียนมีอาหาร ที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการอย่างทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ
- ๒.๔ เพื่อจัดระบบการดำเนินงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับอาหารที่มีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปไม่มีทุพโภชนาการ(เป็นภาวะซึ่งเกิดขึ้นจากการรับประทานอาหารไม่สมดุลกัน โดยอาจมีสารอาหารบางอย่าง หรือได้รับไม่เพียงพอ เกิน หรือผิดสัดส่วน)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารที่มีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- ๓.๒.๒ นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับโรงอาหาร</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป 	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางกาญจนา มณีอินทร์
๒.	<p>กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์โครงการอาหารกลางวัน</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ วางแผนเตรียมการ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ 	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวทานวีร์ สุกใส

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(ต่อ)กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์โครงการอาหารกลางวัน</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ</p> <p>๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการจัดทำนิตยสารประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>๓. ตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ</p> <p>๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวทานวีร์ สุกใส
๓	<p>กิจกรรม อาหารเสริม (นม) สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัย - ประถมศึกษาปีที่ ๖</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๑.๒ ประชาสัมพันธ์นโยบายโครงการ</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบ</p> <p>๒. ขั้นดำเนินการ (Do:D)</p> <p>๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในโครงการ</p> <p>๒.๓ ติดต่อและประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๔ คณะกรรมการควบคุม ดูแลการจ่ายนมนักเรียนชั้น อ.๒ - ป.๖ และจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหารเสริม (นม) ให้เรียบร้อย</p> <p>๒.๕ จัดทำแฟ้มข้อมูล การตรวจนับ การจ่าย และบัญชีพัสดุอาหารเสริม (นม)</p> <p>๒.๖ จัดทำเอกสารบันทึกการดื่มนม</p> <p>๒.๗ รายงานการส่งอาหารเสริมนมโรงเรียน ของเทศบาล คูคต (รายงานทุกสิ้นเดือน)</p> <p>๓. ตรวจสอบประเมิน (Check:C)</p> <p>๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอาหารเสริม (นม) เสนอเทศบาล คูคต</p> <p>๓.๒ สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๓.๓ นิเทศติดตามผลผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๔.ขั้นแก้ไขปรับปรุง (Act:A)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวเกสินี มาตุกุล และคณะกรรมการ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๔๐,๐๐๐บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับโรงอาหาร ค่าใช้จ่าย ๑.๑.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์โรงอาหาร ๑.๑.๑. ป้ายประชาสัมพันธ์รายการอาหาร ๑.๑.๒.ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการ อาหารกลางวัน ๑.๑.๓.ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการในโรง อาหาร ๑.๑.๔.จัดซื้อถาดหลุมสำหรับนักเรียน	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๓ อาหารเสริม (นม) สำหรับ นักเรียนชั้นปฐมวัย - ประถมศึกษาปีที่ ๖ ค่าใช้จ่าย ๓.๑ ถึง จำนวน ๓.๒ ที่ดักผงด้ามสั้น ๓.๓ ปากกาเคมี ๓.๔ ถุงมือ ๓.๕ กุญแจ (ใช้ภายนอก) ๓.๖ กระดาษ A๔ ๓.๗ กระดาษการ์ดขาว ๓.๘ เทปผ้า ๓.๙ หมึก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	เชิงปริมาณ ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับอาหารดีมีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ๒) นักเรียนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปไม่มีทุพโภชนาการ (เป็นภาวะซึ่งเกิดขึ้นจากการรับประทานอาหารไม่สมดุล)	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
๒.	เชิงคุณภาพ ๑) นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารดีมีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ๒) นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี	การสังเกต การสอบถาม	การสังเกต การสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนทุกคนได้รับประทานอาหารดีมีคุณภาพครบถ้วนตามหลักโภชนาการ
- นักเรียนทุกคนมีสุขภาพกายแข็งแรง และมีสุขภาพจิตดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา มณีอินทร์)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๖๐) โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร ชุมชนภายในและภายนอก

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล

บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ด้านที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี

มีภูมิคุ้มกันจากภัยทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดี ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ บริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมยุรี คมขำ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองนั้น กระทรวงศึกษาธิการมีมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน เอกชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นในการจัดการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับชั้น ในรูปแบบที่หลากหลาย รวมทั้งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ซึ่งโรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน มีผลต่อการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นอย่างมาก ถ้าผู้ปกครองสามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนองต่อความต้องการทางการเรียนและความสามารถอันหลากหลายของเด็ก ก็จะทำให้โครงการต่าง ๆ มีโอกาสประสบความสำเร็จมากขึ้น

ในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียนวัดลาดสนุ่นที่ผ่านมาจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงเรียนให้ชุมชนต่าง ๆ ทราบโดยการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งอาจจะมีการพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรม สู่ชุมชนและองค์กร ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนกับผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป จึงต้องพัฒนาและดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้โรงเรียน ชุมชน และองค์กรภายนอกได้มีความสัมพันธ์ร่วมกันจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่ายและชุมชน นี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
 ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน แลผู้เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองตลอดปีการศึกษา
 ๓.๑.๒. จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
 ๓.๑.๓. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ผู้ปกครองเครือข่ายโรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๑.๒ เสนอโครงการ</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๓ จัดกิจกรรมเลือกผู้ปกครองเครือข่ายระดับโรงเรียน</p> <p>๒.๓ จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานผู้ปกครองเครือข่ายระดับโรงเรียน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ</p> <p>๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p> <p>๔.๒ นำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวมยุรี คมขำ นางสาวภาวิณี เกตุมอญ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๑.๒ เสนอโครงการ</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.๓ จัดกิจกรรมเลือกตั้งประธานประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๓. ขั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ</p> <p>๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๔. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p> <p>๔.๒ นำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางอัจฉรา หลวงพันเทา
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๑. ขั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.๑ วางแผนเตรียมการ</p> <p>๑.๒ เสนอโครงการ</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนวัดลาดสนุ่นเดือนละ ๑ ครั้ง</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางอัจฉรา หลวงพันเทา

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	<p>กิจกรรมที่ ๔</p> <p>๑.๒ เสนอโครงการ</p> <p>๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๒.๑ เตรียมเอกสาร/สถานที่/วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมปฐกัม (ต้อนรับคณะกรรมการที่มาจากภายนอกสถานศึกษา)</p> <p>๓. ตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ</p> <p>๓.๒ นิเทศติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๔.๑ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาต่อไป</p> <p>๔.๒ นำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖	นางอัจฉรา หลวงพันทา

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ผู้ปกครองเครือข่ายโรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p> <p>ค่าใช้จ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำไวนิล - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม <p>(๒๐๐ คน X ๓๐ บาท X ๑ มื้อ X ๑ วัน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ A๔ 	๑๐,๐๐๐		<p>๓,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p>	๑,๐๐๐	<p>๓,๐๐๐</p> <p>๖,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p>
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม <p>(๒๕ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ X ๒ วัน)</p>	๖,๐๐๐		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
	(ต่อ) กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาโรงเรียนวัดลาดสนุ่น - กระดาษ A ๔ - แฟ้ม ๓ ห่วง				๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ ประชุมครูและบุคลากรทางการ ศึกษา - อาหารกลางวัน - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม (๘๐ คน X ๒๕ บาท X ๑ มื้อ X ๑๐ วัน) - กระดาษ A ๔ - แฟ้ม ๓ ห่วง	๒๔,๐๐๐		๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ ปฏิคม (ต้อนรับคณะกรรมการที่มาจากภายนอก สถานศึกษา) - อาหารว่าง และ น้ำดื่ม (๕ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ X ๕ ครั้ง) - ภาชนะที่ใช้ในการต้อนรับ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑.	ร้อยละของการจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองและ ชุมชนประสบความสำเร็จ	การสังเกต	แบบสังเกต
๒.	ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง ให้ การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาทุก กิจกรรม	การสอบถาม	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมยุรี คมขำ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพรรณนิภา วิสุญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจตุรงค์ สโรบล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ชื่อโครงการ (๖๑) โครงการสวนพฤกษศาสตร์

แผนงาน บริหารงานวิชาการ บริหารงานงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารงานทั่วไป

นโยบายระดับ สพฐ. : ด้านที่ 3 คุณภาพ

กลยุทธ์ระดับ สพฐ. : ข้อที่ ๕. ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ข้อที่ ๓.๓ จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพและมีคุณภาพ

ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอลิศรา พิลาวรรณและคณะครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๔ (ม.๒๒, ม๒๔) และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่า ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษาควรส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ทุกโอกาสจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ทุกประเภททั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆ ในท้องถิ่นของผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างอิสระและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างเพื่อน การพัฒนาการใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้จะทำให้ผู้เรียนปรับวิธีเรียนและผู้สอนเปลี่ยนวิธีสอนได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งในมาตรา ๒๕ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นกิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้เยาวชนบุคคลทั่วไปเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของพันธุกรรมพืช รู้จักหวงแหนและนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอนเชื่อมโยงบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระด้วยกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ตามความเหมาะสมของนักเรียน ด้านสิ่งแวดล้อม มีการปลูกพันธุ์ไม้ต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อความสวยงาม รมรื่น สร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่โรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนที่มีความเข้าใจธรรมชาติ รัก

ธรรมชาติ จิตใจอ่อนโยนและเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ ด้านการอนุรักษ์ เป็นที่รวบรวมพันธุ์ไม้ต่างๆ เช่น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้หายาก ไม้ในท้องถิ่นและพืชสมุนไพร

โรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตระหนักถึงความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นสื่อในการเรียนการสอน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชให้กับเยาวชนและบุคลากรในโรงเรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ โดยให้นักเรียนมีโอกาสเข้าไปศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลลัพธ์ (Outcome)

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่พร้อมให้บริการแก่ผู้เรียน โดยครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๒.๒ ผลผลิต (Outputs)

ผู้เรียนมีจิตสำนึก มีความรักและเห็นคุณค่าของพรรณไม้ ไม่คิดทำลาย และมีแนวคิดในการอนุรักษ์ต่อไป

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ตั้งแต่ชั้นปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๑.๕๐๐ คน ได้เข้าร่วมศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับพรรณไม้ในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้การส่งเสริม สนับสนุน และมีส่วนร่วมในกิจกรรม

- นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกเห็นคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณไม้ต่างๆ ไม่คิดทำลาย

- โรงเรียนมีภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม และมีบรรยากาศที่ร่มรื่น

- โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นแหล่งให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ ชั้นวางแผนงาน</p> <p>๑. ชั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑.) เตรียมประชุมครูเพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน</p> <p>๒.) เตรียมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓. ชั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑.) การยอมรับในงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑.) หากไม่เห็นชอบ ขอรื้อหรือปรึกษา</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	<p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p> <p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p> <p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p> <p>นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ และครูโรงเรียนวัดลาดสนุ่น</p>
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๑. ชั้นเตรียม(Plan)</p> <p>๑). จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์</p> <p>๒. ดำเนินกิจกรรม (Do)</p> <p>๑.) กิจกรรมสร้างเส้นทางเดินศึกษาธรรมชาติ</p> <p>๒.) กิจกรรมปลูกต้นไม้เพิ่มเติม</p> <p>๓.) กิจกรรมการเก็บตัวอย่างพรรณไม้</p> <p>๔.) กิจกรรมบำรุงรักษาสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>๕.) กิจกรรมการบูรณาการสู่การจัดการเรียนรู้</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๕	นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ
๓	<p>ชั้นตรวจสอบประเมิน (Check)</p> <p>๑). แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ</p>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวอลิศรา และนายปริญญา นางสาวสุชัญญาและนางสาวดลกวิน นางสาวรุ่งนภา(ปา) นางสาวทานวีร์และนายจักรี นางสาวพรปวีณ์
๔	<p>ชั้นปรับปรุงแก้ไข (Action)</p> <p>๑). สรุปผลความพึงพอใจเพื่อการพัฒนา</p>		นางสาวสมรศรี ศรีรักษา นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ

๕. งบประมาณ

๕.๑ รวมทั้งหมด ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
๑	กิจกรรมที่ ๑ สร้างเส้นทางเดินศึกษา ธรรมชาติ ค่าใช้จ่าย - อุปกรณ์ก่อสร้าง	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐	๗,๐๐๐
๒	กิจกรรมที่ ๒ ปลุกต้นไม้เพิ่มเติม ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์การเกษตร	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	กิจกรรมที่ ๓ การเก็บตัวอย่างพรรณไม้ ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์สำนักงาน	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔	กิจกรรมที่ ๔ บำรุงรักษาสวน พฤกษศาสตร์ ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์การเกษตร	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	กิจกรรมที่ ๕ การบูรณาการสู่การจัดการ เรียนรู้ ค่าใช้จ่าย - วัสดุ , อุปกรณ์สำนักงาน	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การวัดและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑	ร้อยละ ๘๕ ของผู้เรียนมีความพึงพอใจในการให้บริการและผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนวัดลาดสนุ่น มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกเห็นคุณค่าประโยชน์ของพืชพรรณไม้ต่างๆ ไม่คิดทำลาย

- โรงเรียนมีภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมที่สวยงาม และมีบรรยากาศที่ร่มรื่น
- โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นแหล่งให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอลิศรา พิลาวรรณ)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอัจฉรา หลวงพันเทา)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางพรรณนิภา วิสุญ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจตุรงค์ สโรบล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ส่วนที่ ๕

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนวัดลาดสนุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์กลยุทธ์ จุดเน้น ตัวชี้วัดเป็นแนวทาง ในการดำเนินงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์กลยุทธ์และตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นผลผลิต คือ ผู้จบ การศึกษาก่อนประถมศึกษา ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เด็กพิการและเด็กด้อย โอกาส ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการนำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ จุดเน้น สู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และเป้าหมายตามนโยบายเพื่อกำหนดกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์
๒. สื่อสารทิศทางการองค์กร ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ จุดเน้นการพัฒนา และเป้าหมายการ ให้บริการหน่วยงาน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
๓. จัดโครงสร้างกระบวนการทำงาน และมอบหมายให้มีการขับเคลื่อน กำกับ และติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างครอบคลุม พร้อมกำหนดบทบาทความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๔. ดำเนินงาน กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
๕. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดย ติดตามความก้าวหน้าประจำปี การประเมินผลระยะครึ่งปี และการประเมินผล เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี สู่สาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การกำกับติดตาม

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม
๒. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการ

การประเมินผลและรายงาน

๑. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงาน เป็นระยะ
๒. ให้คณะกรรมการ ร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน
๓. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ สิ้นปีงบประมาณ

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ปรับวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่พัฒนาไว้ในจุดเน้นการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์มาใช้ในการพัฒนาปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และใช้ วงจรการพัฒนา PDCA ต่อเนื่อง
๓. เชื่อมโยงความสำเร็จของการปฏิบัติงานกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติอย่างชัดเจน
๔. บริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล



โรงเรียนวัดลาดสนุ่น

ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๒